

館長	事務長	担当者

ScienceDirect Pay Per View 利用申請書

下記の利用方法に同意の上、申請します。

<p>1. 本サービスは、事前に各学部予算で閲覧できる論文数を購入しておくプリペイドシステム。予算には限りがあり、利用数が購入の上限に達すると利用できなくなる。 ※ その場合でも個人で論文を購入することは可能（クレジットカード払い）。</p> <p>2. 必ず抄録を読み、必要な論文だけを購入する。PCに保存し計画的な利用を行う。</p> <p>3. プログラムによるロボットダウンロードなど、不正利用は絶対に行わない。 発覚次第、提供中止となる。</p> <p>4. 年間ダウンロード数が30論文を超えた場合は、当該年度の利用を停止とする。</p> <p>5. ID・パスワードは厳重に取り扱うこと。</p> <p>6. ID・パスワードの有効期限は年度末まで。次年度4月以降に再申請可能。</p> <p><input type="checkbox"/> 以上について、すべて同意します（ボックスに<input checked="" type="checkbox"/>してください）</p>
--

太枠内に記入の上、指導教員へ提出ください。学部図書館委員から図書館へ提出頂きます。

申請日	年 月 日		
ふりがな 氏名			
所属	学研究科		専攻・コース
身分	院生 年生・博士（ ）課程		
学籍番号			
メールアドレス	<small>※大学発行のアドレスを記入ください。ブロック体で分かりやすく書いてください。 ※登録用の仮IDとパスワードはこちらのアドレスに送信します。</small>		
指導教員 署名		学部図書館委員 署名	

事務処理欄

予算コード		仮ID発行日		仮ID送信日	
備考					