

【教職員用】プラネット予約受付用紙

プラネットご利用の際は、次の留意事項4点にご同意いただいたうえでお申込みください。

- 授業利用は「授業時間中に図書館資料を用いる場合」に限ります。
- 各授業時限単位で区切り、平日1～5時限にご利用いただけます。
- 1時限目のご利用の場合でも、図書館の開館時間は9:00となります。
- 当日の準備、復旧、撤収は申込者が行ってください。

1. 申込者情報（太枠内、該当するものに☑および記入をお願いします）

申込日	年 月 日 ()		
教職員番号 利用者ID	氏 名		
所 属	<input type="checkbox"/> 学部名： 学科名： <input type="checkbox"/> その他 ()		
連絡先	電話番号： - - (内線：)		
	E-mail： @		

2. プラネット利用希望情報（太枠内、該当するものに☑および記入をお願いします）

利用日時	年 月 日 ()				時限
利用目的	<input type="checkbox"/> 授業利用		<input type="checkbox"/> 図書館職員による図書館ガイダンス		
	科目名称：		(履修者数： 人)		
	利用目的： (具体的に)				
	<input type="checkbox"/> その他 ()				
利用人数	人				
利用希望 プラネット 定 員	<input type="checkbox"/> P301 【小】 16名	<input type="checkbox"/> P401 【小】 16名	<input type="checkbox"/> P402 【大】 24名	<input type="checkbox"/> P501 【大】 24名	<input type="checkbox"/> P502 【小】 16名
	モニター	○	○	○	
DVD視聴	○			○	
設備利用	<input type="checkbox"/> モニター利用		<input type="checkbox"/> DVD視聴利用		
備品貸出	<input type="checkbox"/> HDMIケーブル		<input type="checkbox"/> 延長コード		
備 考					

図書館記入欄

受付番号	受付者	①受付日	②デスクネット 登録日	③教務部連絡日 (ポータル予約依頼)	④1・2F 連絡日
-		/	/	/	/