

＜【2024年度】在学採用（新入生・在学生）＞  
日本学生支援機構給付奨学金・授業料減免の申込手続きについて

給付奨学金のみ新規申請、もしくは、給付と貸与両方を新規申請する場合の手続きは本紙参照。  
貸与奨学金についての制度の詳細は別紙を参照のこと

◎応募を希望される方は以下をよく読み、応募してください。新入生で、高校在学中に日本学生支援機構奨学金の予約採用の手続きを行い、すでに「予約採用候補者通知」を受取っている方は大学HPに掲載されている[こちら\(日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の手続きについて\)](#)をご参照ください。過去に採用になった方は再度の申請は不要です。

1. 日本学生支援機構給付奨学金とは：「給付奨学金案内」P.2

2. 募集時期について：「給付奨学金案内」P.5

春採用は4月、秋採用については9月～10月頃を予定

3. 支給対象者の要件（学業成績等に係る基準）について：「給付奨学金案内」P.8

「給付奨学金案内」P.8（2）学業成績等に係る基準（表1・表2）を参照すること。

(1) 1年次生（「給付奨学金案内」P.8「入学後1年を経過していない人」参照）

高校評定平均値が3.5未満の方は、学修計画（10.申請方法・提出書類について(1)「①希望奨学金申請フォーム」内に項目があります）をご入力ください。なお、高校評定平均値は、出願時に提出している調査書の数値で選考を行います。ご自身の高校評定平均値が3.5以上であるか分からない場合は、学生部（0422-37-3539）までお問合せください。

(2) 2年次生以上（「給付奨学金案内」P.8「入学後1年以上を経過した人」参照）

【通算GPA値・修得単位数について（下記表①②参照）】

通算GPA値の基準を満たす方、または通算GPA値の基準を満たさないが、修得単位数が標準単位数基準を満たす方は、学修報告・学修計画（10.申請方法・提出書類について(1)「①希望奨学金申請フォーム」内に項目があります）をご入力ください。

※以下通算GPA値については、2024年3月時点での目安となります。実際の選考に使用する通算GPA値については、変更となる可能性がありますので、ご注意ください。

※以下、通算GPA値基準表の学年は、2024年4月時点の学年を参照してください。

※新型コロナウイルスの影響によって学業成績に重大な影響が生じ基準を下回った場合は、学生部（0422-37-3539）までご連絡ください。

① 通算 GPA 値基準一覧（通算 GPA 値が下記の値以上）

	経済学部	経営学部	法学部	文学部	理工学部
2 年生	2.300	2.450	2.375	2.545	2.067
3 年生	2.263	2.494	2.326	2.605	2.322
4 年生	2.405	2.558	2.527	2.608	2.446

② 標準単位数基準一覧

	経済学部	経営学部	法学部	文学部	理工学部
2 年生	31	31	32	31	31
3 年生	62	62	64	62	62
4 年生	93	93	96	93	93

4. 支給対象者の要件（家計基準）について：「給付奨学金案内」P.9～11

家計基準は以下の収入基準・資産基準のいずれにも該当する必要があります。

【収入基準】

学生本人と生計維持者（父母）の2022年1月1日～12月31日の収入に基づく2023年度住民税情報で日本学生支援機構が審査するため、原則として証明書の提出は不要です。本人と生計維持者（父母）の収入状況等によって、第Ⅰ区分～第Ⅳ区分に分類され、区分によって給付奨学金の月額や授業料減免額が異なります（「給付奨学金案内」P.9（3）②、支給金額はP.15を参照）。2024年度より、扶養する子の数が3人以上である世帯（以下「多子世帯」）の学生や、理工学部の学生について、世帯年収600万円程度まで支援対象が拡大（第Ⅳ区分の新設）されました。第Ⅳ区分に該当した場合、多子世帯の学生は全額支援の1/4の給付奨学金及び授業料減免を受けることができます。理工学部の学生は給付奨学金の支給はありませんが、文系学部との授業料差額分（最大年間233,400円）の減免を受けることができます。多子世帯かつ理工学部の学生は多子世帯としての支援が優先されます。収入基準の目安については、「給付奨学金案内」P.9（3）②の表を参照するか、P.10上段のQRコードから「[進学資金シミュレーター](#)」にアクセスして、おおよその目安を確認してください。または、P.10（2）のとおり、課税証明書で試算することも可能です。

【資産基準】

学生本人と生計維持者（父母）の資産額の合計が基準額未満であること  
 ※基準額については、「給付奨学金案内」P.11を参照

5. 支給対象者の要件（その他の要件）について：「給付奨学金案内」P.6～7

大学等への入学時期等に関する要件…2回までの浪人は可

※その他の要件の詳細については、「給付奨学金案内」P.6～7を参照

## 6. 支給期間と支給金額について：「給付奨学金案内」P. 15～17

### 【給付始期】

2024年4月

※振込日は最短で6月11日（火）を予定しています（4～6月分まとめてのお振込みとなります）。

### 【支給期間】

採用後、正規の卒業時期まで

※給付奨学生としての手続きに在籍報告（年2回）、継続届（年1回）がありますので、学校からの指示に従ってください。また、毎年家計基準および学力基準の継続審査があります。毎年一定数の学生が学力基準の継続審査により給付奨学生としての身分を失っています。修得単位数や学修意欲が著しく低いと判断された場合は奨学金廃止の上、その年度に給付を受けた奨学金・授業料減免の返還を求められる場合があります。採用後は給付奨学生としての自覚を持ちこれまで以上に学業に邁進するようにしてください。

### 【支給金額】

生計維持者（父母）の収入状況で決定する支援区分と通学形態によって異なります。「給付奨学金案内」P. 15 上段の表「大学・私立」の金額を参照。自宅外通学を選択した場合は、採用後に証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）の提出が必要です。なお、自宅外月額振込みは証明書類を提出して2～3か月後となり、反映月となった月からの差額がまとめて振り込まれます。

## 7. 給付奨学金受給中の第一種奨学金の貸与月額の制限について：「給付奨学金案内」P. 18

給付奨学金の支給を受けている期間中は第一種奨学金の貸与月額が「給付奨学金案内」P. 18の表のとおり自動的に減額または増額されます（大学・私立の金額を参照）。予約採用候補者として第一種奨学金の貸与を受けている方は給付奨学金採用時に返金が生じますので、ご注意ください。

## 8. 支給方法について：「給付奨学金案内」P. 19

指定できる振込口座は、本人名義の口座のみです。

※振込口座情報等のスカラネット入力に誤りがあった場合、初回振込が大幅に遅れることがありますので正確に入力してください。

## 9. 授業料減免について：「給付奨学金案内」P. 30

給付奨学金に採用になった方は、第Ⅰ区分対象の方で年間70万円の授業料減免を同時に受けることができます。第Ⅱ・第Ⅲ区分対象の方は70万円の2/3・1/3の金額となります。第Ⅳ区分に該当した場合は多子世帯の学生と理工学部の学生とで支援内容が変わります。

**【第IV区分に該当した場合】**

- ・多子世帯の学生は70万円の1/4の授業料減免を受けることができます。
- ・理工学部の学生は文系学部との授業料差額分（最大年間233,400円）の減免を受けることができます。
- ・多子世帯かつ理工学部の学生は多子世帯としての支援が優先されます。

新入生の方は入学金も対象となり、一度納付いただいた入学金・授業料をご返金することとなります。

在学生の方の2024年度納付金については下記の通りとします。

**【2023年度以降入学の学生】**

口座引き落としで納付いただいた場合は返金することとなります。何らかの理由で引き落としができなかった場合は認定結果が確定次第改めて口座引き落としのお知らせをいたします。

**【2022年度以前入学の学生】**


認定結果が確定するまでお振込みいただかないようお願いします。認定結果が確定次第、減免後の金額及び振込期限を延長した振込用紙をお送りします。すでに納付済の方については、返金を行うこととなります。

新入生・在学生ともに、採用時期にもよりますが返金される場合は最短で6月末頃を予定しています。

## 10. 申請方法・提出書類について

### (1) 希望奨学金申請フォーム入力・学修計画の入力

※各種入力の際には、大学指定アドレス（u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）および SEIKEI PORTAL ログイン情報（ユーザ ID・パスワード）が必要となります。

手順	手続方法
①	<p><b>【全員必須入力】</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">希望奨学金申請フォーム入力</span></p> <p>以下 URL または QR コードの「希望奨学金申請フォーム」より、希望奨学金申請を入力する。以下の対象者の学修計画の入力もこちらで行います。奨学金ガイドに掲載されている大学独自奨学金、財団奨学金等も併せて希望する場合はこのフォームより申請する。</p> <p>&lt;学修計画入力対象者&gt;</p> <p>1 年次生：高校評定平均値が 3.5 未満の方</p> <p>2 年次生以上：全員</p> <p>希望奨学金申請フォーム URL  <a href="https://forms.office.com/r/xgapai88GU">https://forms.office.com/r/xgapai88GU</a></p> <div style="text-align: center;"> <p>QR コード</p>  </div>

※確実にお申込みする場合のみフォームから申請してください。申請フォーム入力後、期日までに以下 12. のお手続きをしなかった場合は自動的に申請を取り消します。

※上記 10(1)①希望奨学金申請フォームで希望した奨学金と下記 12(1)④スカラネット入力の際に希望した奨学金とで齟齬がある場合、12(1)④スカラネット入力の際に希望した奨学金を最終的な希望として推薦いたします。（連絡不要）

12(1)④スカラネット入力の際に希望した奨学金から希望奨学金を変更する場合は必ずメールでお知らせください。（宛先：[shogakukin@jc.seikei.ac.jp](mailto:shogakukin@jc.seikei.ac.jp)）

（例）

【件名】 希望奨学金の変更について

【本文】 学籍番号                      名前

（例 1：貸与希望変更の場合）スカラネットでは 1. 第一種のみ希望しましたとしましたが、家族と相談し、2. 第一種を希望するが、不採用の場合第二種を希望しますに変更します。

（例 2：給付希望下げの場合）スカラネットでは給付奨学金希望する旨申請しましたが、収入が家計基準を超過しているため、給付奨学金の希望を取り下げいたします。

## 11. 希望奨学金申請フォームの申請期間について

### 【在生】

第1期：3月26日(火)0:00 ～ 4月15日(月)24:00

第2期：4月17日(水)0:00 ～ 4月30日(火)24:00

### 【新入生】

第1期：4月1日(月)0:00 ～ 4月15日(月)24:00

第2期：4月17日(水)0:00 ～ 4月30日(火)24:00

※システムメンテナンスのため、4月9日(火)0:00-13:00と4月16日(火)0:00-24:00の間は入力できません。

第1期に申請した場合、6月に採用、第2期に申請した場合は7月の採用を想定していません(書類の提出状況等により前後する場合あり)。採用時期による給付金額・減免額に差はありませんが、奨学金を早期に受給していただくためできる限り第1期での申請を行ってください。

## 12. 応募から採用決定までの流れについて

(1) フォームへの入力完了後の手続きの流れは以下の通りとなります。

フォーム入力内容のチェックが完了後、書類不備がなかった場合は、スカラネット入力用のユーザID・パスワード、マイナンバー提出書のセット、給付奨学金確認書の手続関係書類一式を大学に登録している学生住所宛に郵送いたします。スカラネット入力用のユーザID・パスワードについては、大学指定アドレス(u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp)へメールでもご連絡いたしますので、必ず確認のうえ手続きを行ってください。スカラネット入力にはマイナンバー提出書類に記載されている申込ID・パスワードも必要ですので、郵送された書類を確認しながら申請を行ってください。大学指定アドレス(u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp)は任意のアドレス(GmailやYahooメール等)に転送設定が可能ですので、こちらから転送設定を行ってください。給付貸与併用申請者には貸与奨学金確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書(以下「貸与奨学金確認書兼同意書」)を併せてお送りします。手続きの流れは以下の通りです。手順通りに手続きを進めてください。

<手続きの流れ> (10. (1) 希望奨学金申請フォーム入力終了後)

手順	手続方法	手続時期・入力期限等
①	スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み用)】記入例を参考にして、スカラネット入力下書き用紙に入力内容を下書きする。※スカラネット入力下書き用紙および記入例は、SEIKEI PORTALの通知文のリンクまたは <u>大学HP(奨学金ページ)</u> のページからダウンロードしてください。	「希望奨学金申請フォーム」入力後、随時

<p>②</p>	<p><b>【以下、＜対象者＞に該当する場合のみ入力】</b></p> <p><b>転職等による減収証明書類アップロードフォーム入力</b></p> <p>＜対象者＞アとイ両方に該当する方</p> <p>ア. 日本学生支援機構給付奨学金と合わせて、日本学生支援機構貸与奨学金または奨学金ガイドに掲載されている大学独自奨学金、財団奨学金等に合わせて申請を希望する方</p> <p>イ. 生計維持者（原則父母）が 2022 年 1 月 2 日以降に転職等により減収して、マイナンバーより確認できる税情報による家計審査の結果、第一希望の奨学金が不適で、収入証明書の提出により転職後の収入で再審査を希望する方</p> <p>＜注意事項＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・あらかじめ「貸与奨学金案内」P. 36 または奨学金ガイド、および証明書類アップロードの注意点に関するレジュメを確認のうえ、手元に必要な書類を用意し、スマートフォンなどで写真を撮りながらアップロードするか、パソコンに写真またはスキャンデータを保存しておき、該当の質問の箇所にアップロードしてください。</li> <li>・画像が見にくく不備となる場合があるため、スキャンデータでのアップロードを推奨します。</li> <li>・写真やスキャンを撮る際は必ず証明書類全体が画角に入るようにしてください。数字等が不明瞭な場合は撮影し直してください。</li> </ul> <p style="text-align: right;">QR コード</p> <p><b>転職等による減収証明書類アップロードフォーム URL</b></p> <p><a href="https://forms.office.com/r/uBx8gmFhmG">https://forms.office.com/r/uBx8gmFhmG</a></p>	<p>第 1 期</p> <p>在学生： 3/26（火）0:00～ 4/15（月）24:00</p> <p>新入生： 4/1（月）0:00～ 4/15（月）24:00</p> <p>※ただし、4月9日（火）0:00-13:00 と 4月16日（火）0:00-24:00 はシステムメンテナンスのため入力不可</p> <p><b>【在学生・新入生共通】</b></p> <p>第 2 期 4月17日（水）0:00～ 4月30日（火）24:00</p>
<p>③</p>	<p>大学から送付される手続関係書類に記載されているスカラネット入力用ユーザ ID・PW（メールでも通知）、マイナンバー提出書類に記載されている申込 ID・PW（学生住所宛郵送のみ）を上記①のスカラネット入力下書き用紙に記入する。</p>	<p>大学から手続関係書類一式が届いた後、以下④を行うまで</p>

④	<p>大学から送付される手続関係書類を確認のうえ、スカラネット入力サイトにアクセスし、スカラネット入力下書き用紙を参照しながらスカラネット入力を行う。</p> <p>※一定時間を超えて画面を放置した場合、エラーとなりますので、必ずスカラネット入力下書き用紙を参照しながら入力を進めてください。</p> <p>※スカラ入力ネットサイト情報は手続関係書類と大学からのメールに記載いたします。</p> <p>※入力が完了し、送信ボタンを押した後に「受付番号」が表示されず。次の手順で2つの書類に受付番号を記入してください。</p>	<p>大学から手続関係書類一式が届いた後、<b><u>大学が指定する期日まで（手続関係書類およびメールで期日を指定します。以下同じ。スカラネット入力期間を約1週間設けていますが、なるべく早めにご入力ください。）</u></b></p>
⑤	スカラネット入力後に表示される受付番号をスカラネット入力下書き用紙に記入する。	④入力後
⑥	マイナンバー提出書の申込IDを参照のうえ、給付奨学金確認書を記入後、以下(2)＜提出先＞へ郵送または持参する。給付貸与併用申請者は、貸与奨学金確認書兼同意書も併せてご郵送またはご持参ください。詳細は以下(2)参照。	④完了後、大学が指定する期日までに郵送
⑦	<p>マイナンバー関係書類（マイナンバー提出書と番号確認書類・身元確認書類）を取りそろえて、同封されている専用長3封筒（黄緑色）で所定の送付先へ簡易書留で発送する。</p> <p>※スカラネット入力後、1週間以内に送付してください。</p> <p><u>※マイナンバー関係書類の送付先は大学ではありませんので、ご注意ください。</u></p> <p>※書類不備があったり、提出期限を過ぎた場合、採用が遅れることがあります。</p>	④入力後、1週間以内に郵送

- (2) 以下①～⑤の書類（②～⑤は該当者のみ）を以下の＜提出先＞へ郵送または持参する。  
 ※マイナンバー関係書類はスカラネット入力後、所定の送付先へ専用封筒を使って簡易書留で郵送してください。送付先は大学ではありませんので、ご注意ください。

	必要書類	注意事項
①	<p><b>【全員必須】</b> 給付奨学金確認書</p>	マイナンバー提出書に記載された申込IDを記載
②	<p><b>【給付貸与併用申請者のみ】</b> 貸与奨学金確認書兼同意書</p>	



③	【該当者のみ】 在留資格及び在留期間が明記されている証明書	※外国籍の者は、「給付奨学金案内」P. 14 の表を参照し、書類を提出すること
④	【該当者のみ】 18 歳となるまでに児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類	※「給付奨学金案内」P. 12 重要②・P. 22 【該当者のみ】3 で必要書類を確認すること。

<提出先> 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 給付奨学金新規応募担当宛

※窓口へ直接持参可(本館 1 階西側 平日 9:00-11:30, 12:30-17:00 土曜 9:00-12:00)

郵送時は必ず特定記録・簡易書留等の送付記録が残る形でご郵送ください。

【提出期限】 手続関係書類に記載しています<厳守>

- (3) SEIKEI PORTAL で採用者が発表され、初回の奨学金が支給される【6月中旬頃】
- (4) 採用者となった場合、学生部から採用関係書類を郵送で受け取り、採用説明会の動画を視聴する。【6月下旬頃】
- (5) 【給付貸与併用申請者のみ】「返還誓約書」等の提出書類を学生部に提出する。【7月中旬頃予定】

### 13. 注意事項

◎提出・入力期限は、厳守です。期限に遅れた場合は、推薦できませんのでご注意ください。

◎希望奨学金申請フォーム送信後、u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレス宛に送信完了のメールが届きますので、必ず内容をご確認ください。送信完了のメールが届かない場合正しく希望奨学金申請フォームを入力できていないおそれがありますので再度ご確認ください。

◎希望奨学金申請フォーム入力後、内容に不備がなければスカラネット入力用のユーザ ID・パスワード、マイナンバー提出書、給付奨学金確認書の手続関係書類一式が郵送されますので、その後の手続きを進めてください。日本学生支援機構奨学金申請希望を入力したにもかかわらず 2 週間経っても上記一式が届かなかった場合は以下問い合わせ先までご連絡ください。申請書類に不備があった場合は、大学指定アドレス (u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp) へメールにてご連絡いたしますので、必ず確認のうえ手続きを行ってください。また、大学からの着信と思われる電話 (0422-37-0000) には必ず出るようにしてください。着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。連絡がつかない場合、推薦できないことがあります。

◎希望奨学金申請フォームは 4 月 9 日(火)0:00-13:00 及び 4 月 16 日(火)0:00-24:00 はシステムメンテナンスのため入力することができません。

◎わからないことがあり手続きを進められない場合や申請を取り下げる場合も必ず学生部に連絡をしてください。学生部側でも推薦作業が停滞するためご協力をお願いいたします。

◎奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどは SEIKEI PORTAL を通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

TEL : 0422-37-3539 ※平日 9 : 00 ~ 17 : 00 (11 : 30 ~ 12 : 30 を除く)、土曜 9 : 00 ~ 12 : 00

Email: shogakukin@jc.seikei.ac.jp