

## <【2024年度】大学院在学採用>

### 日本学生支援機構貸与奨学金の申込手続きについて

◎応募を希望される方は以下をよく読み、応募してください。

1. 日本学生支援機構貸与奨学金とは：「貸与奨学金案内」P.4～5

2. 貸与奨学金の種類と貸与額について：「貸与奨学金案内」P.6

第一種奨学金：利息なし 第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金（一時金）：利息あり

3. 貸与奨学金の月額について：「貸与奨学金案内」P.6

4. 募集時期について：「貸与奨学金案内」P.8

春採用は4月、秋採用については9月～10月頃を予定。

5. 貸与期間について：「貸与奨学金案内」P.8

・貸与始期：貸与が始まる時期（実際に振込が始まる時期ではありません）。実際の振込開始は、4月始期を希望した場合最短で6月11日（火）の予定です。

（例）貸与始期が4月で6月採用者→6月に4～6月分の奨学金が振り込まれます。

・貸与終期：貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は、卒業予定期です。

ただし、過去に奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分で新たに同じ種類の奨学金（第一種又は第二種）を希望する場合は、貸与期間が短縮されたり、申込みができない場合があります。

6. 貸与奨学金の申込資格について：「貸与奨学金案内」P.7

申込不可者…2024年度留年者等（その他詳細はP.7参照）

7. 採用となるための基準（学力基準）について：「貸与奨学金案内」P.9

（1）学力基準（第一種または併用貸与）：通算 GPA 値 2.3 以上

〃 （第二種）：原則として通算 GPA 値 1.3 以上

〃 （入学時特別増額貸与奨学金）：入学時特別増額貸与奨学金と併せて貸与を受ける奨学金（第一種・第二種・併用）の基準

学力基準のもとになる値は、以下のとおり

- ・博士前期課程1年次生：学部の通算 GPA 値
- ・博士前期課程2年次生：博士前期課程1年次の GPA 値
- ・博士後期課程1年次生：博士前期課程の通算 GPA 値
- ・博士後期課程2年次生以上：博士後期課程の通算 GPA 値
- ・他大学出身者：他大学での通算 GPA 値

※他大学（成蹊大学以外）から成蹊大学大学院に入学した場合または編入学等による入学の場合は、前の学校の成績表を下記12.①の希望奨学金申請フォームより提出してください。

※新型コロナウイルスの影響によって学業成績に重大な影響が生じた場合は、学生部（0422-37-3539）までご連絡ください。

（2）家計基準：本人の収入および配偶者の定職収入の総収入額が、日本学生支援機構が定める収入基準額以下（「貸与奨学金案内」P.9参照）

8. 貸与奨学金の交付について：「貸与奨学金案内」 P. 10

指定できる振込口座は、本人名義の口座のみです。振込口座情報等のスカラネット入力に誤りがあった場合、初回振込が大幅に遅れることがありますので正確に入力してください。

9. 利率について（第二種奨学金のみ）：「貸与奨学金案内」 P. 11～12

10. 返還方式について：「貸与奨学金案内」 P. 12～14（第二種奨学金は定額返還方式のみ）

11. 保証制度について：「貸与奨学金案内」 P. 16～20

12. 申請方法・提出書類について

※各種入力の際には、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレスおよび SEIKEI PORTAL ログイン情報（ユーザ ID・パスワード）が必要となります。

手順	手続き内容	入力期間
①	<p><b>【全員必須入力】</b> <u>希望奨学金申請フォーム</u>に<input type="text"/>入力</p> <p>以下 URL または QR コードの「希望奨学金申請フォーム」より、日本学生支援機構奨学金申請希望を入力する。「奨学金ガイド」に掲載されている大学独自奨学金、財団奨学金等も併せて希望する場合はこのフォームより申請する（詳しくは奨学金ガイドをご確認ください）。</p> <p>フォーム入力時には、以下の提出書類の画像（写真やスキャンデータ）をお手元にご準備ください。なお、画像が見にくく不備となる場合があるため、スキャンデータでのアップロードを推奨します。また、写真やスキャンを撮る際は必ず証明書類全体が画角に入るようにしてください。数字等が不明瞭な場合は撮影し直してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・振込口座通帳の画像（本人名義の普通預金口座に限る）</li> <li>・証明書類アップロードの注意点に関するレジュメを確認の上、収入に関する必要な証明書（「貸与奨学金案内」 P.27～30 ご参照）の画像</li> <li>・【該当者のみ】成蹊大学以外から成蹊大学大学院に入学または編入学等した場合は前の学校の成績証明書の画像</li> </ul> <p>※希望奨学金申請フォーム URL：  <a href="https://forms.office.com/r/xgapai88GU">https://forms.office.com/r/xgapai88GU</a></p>	<p><b>【在学生】</b>            第 1 期：            3/26（火）0:00～            4/8（月）24:00</p> <p><b>【新入生】</b>            第 1 期：            4/1（月）0:00～            4/15（月）24:00</p> <p>※ただし、<u>4月9日（火）0:00-13:00</u> と <u>4月16日（火）0:00-24:00</u> はシステムメンテナンスのため入力不可</p> <p><b>【在学生・新入生共通】</b>            第 2 期：4月17日（水）0:00 ～ 4月30日（火）24:00</p>

※確実にお申込みする奨学金のみフォームから申請してください。希望奨学金申請フォームを入力しただけでは申請が完了したことになりません。希望奨学金申請フォーム入力後、期日までに以下 14. のお手続きをしなかった場合は自動的に申請を取り消します。

※上記 12. ①希望奨学金申請フォームで希望した奨学金と下記 14. ③スカラネット入力の際に希望した奨学金とで齟齬がある場合、14. ③スカラネット入力の際に希望した奨学金を最終的な希望として推薦いたします（連絡不要）。14. ③スカラネット入力の際に希望した奨学金から希望奨学金を変更する場合は必ずメールでお知らせください。（shogakukin@jc.seikei.ac.jp）

（例）【件名】希望奨学金の変更について

【本文】学籍番号                      名前

スカラネットでは1. 第一種のみ希望しますとしましたが、家族と相談し、2. 第一種を希望するが、不採用の場合第二種を希望しますに変更します。

### 13. 希望奨学金申請フォームの申請期間について

#### 【在学生】

**第1期：3月26日(火)0:00 ～ 4月15日(月)24:00**

第2期：4月17日(水)0:00 ～ 4月30日(火)24:00

#### 【新入生】

**第1期：4月1日(月)0:00 ～ 4月15日(月)24:00**

第2期：4月17日(水)0:00 ～ 4月30日(火)24:00

※システムメンテナンスのため、4月9日(火)0:00-13:00と4月16日(火)0:00-24:00の間は入力できません。

※スカラネット入力期限、貸与奨学金確認書兼同意書および収入計算書等の送付期限は申請希望調査フォーム入力後にメールに記載いたします。

第1期に申請した場合、6月に採用、第2期に申請した場合は7月の採用を想定しています（書類の提出状況等により前後する場合あり）。採用時期による貸与額に差はありませんが、奨学金を早期に受給していただくためできる限り第1期での申請を行ってください。

### 14. 応募から採用決定までの流れについて

(1) フォームへの入力完了後の手続きの流れは以下の通りとなります。

学生部にて希望奨学金申請フォーム入力内容のチェックが完了後、不備がなかった場合はスカラネット入力用ユーザーID・パスワードを大学指定アドレス（d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）へメールでご連絡いたします。大学指定アドレス（d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）は任意のアドレス（GmailやYahooメール等）に転送設定が可能ですので、[こちら](#)から転送設定を行ってください。貸与奨学金確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（以下「貸与奨学金確認書兼同意書」と収支計算書は[大学HP\(奨学金ページ\)](#)よりダウンロードし、郵送もしくは学生部窓口に直接提出してください。

<手続きの流れ> (12. 希望奨学金申請フォーム入力終了後)

手順	手続き方法	手続時期・入力期限等
①	スカラネット入力下書き用紙（大学院・法科大学院）記入例を参考にして、スカラネット入力下書き用紙に入力内容を下書きし、収入計算書を記入する。  ※スカラネット入力下書き用紙および記入例、収入計算書は、 <a href="#">SEIKEI PORTAL</a> の通知文のリンク <a href="#">または大学HP(奨学金ページ)</a> のページからダウンロードしてください。	「希望奨学金申請フォーム」入力後、随時

②	大学からメールで通知されるスカラネット入力用 ID・PW を上記①のスカラネット入力下書き用紙に記入する。	大学からメールが届いた後、③を行うまで
③	<p>スカラネット入力用ユーザ ID・PW を入力し、スカラネット入力サイトにアクセスし、手順①の下書き用紙を参照しながらスカラネット入力を行う。</p> <p>※一定時間を超えて画面を放置した場合、エラーとなりますので、必ずスカラネット入力下書き用紙を参照しながら入力を進めてください。</p> <p>※スカラネット入力サイト情報は大学からのメールに記載いたします。</p> <p>※入力が完了し、送信ボタンを押した後に「受付番号」が表示されます。必ずスカラネット入力下書き用紙に記入しておいてください。</p>	<p>大学からメールが届いた後、</p> <p><b>大学が指定する期日まで</b> <b>(<u>手続関係書類およびメールで期日を指定します。以下同じ。スカラネット入力期間を約1週間設けていますが、なるべく早めにご入力ください。</u>)</b></p>
④	大学 HP (奨学金ページ) からダウンロードした貸与奨学金確認書兼同意書を記入後、手順①の収入計算書とともに以下 (2) <書類提出先>へ郵送または提出する。以下 (2) 提出書類を参照し、③④に該当する方は必要書類を同封する。	③完了後、大学が指定する期日までに郵送または学生部窓口に提出。(約1週間提出期間を設けておりますが、なるべく早めにご提出ください。)

(2) 以下①～④の書類 (③④は該当者のみ) を以下【書類提出先】へ郵送または学生部窓口に提出する。

- ① 【全員必須】 貸与奨学金確認書兼同意書 (※大学 HP (奨学金ページ) からダウンロード)
  - ② 【全員必須】 収入計算書 (※大学 HP (奨学金ページ) からダウンロード)
  - ③ 【該当者のみ】 在留資格及び在留期間が明記されている証明書  
※外国籍の方は、奨学金案内 P.7 を参照し、書類をご郵送ください。
  - ④ 【家計基準が 120 万円以上で、入学時特別増額貸与奨学金を希望する方のみ】 奨学金案内 P.26 参照
    - (1) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 (※大学 HP (奨学金ページ) からダウンロード)
    - (2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー  
※(2)の通知文が圧着ハガキの場合は、申込者氏名が記載されている宛名面のコピーも併せて提出してください。
- (3) 「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」(第二種奨学金及び併用貸与申込者のみ必要)  
(※大学 HP (奨学金ページ) からダウンロード)

上記を、以下送付先へ郵送もしくは学生部窓口 (本館 1 階) に提出する。

【書類提出先】 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 貸与奨学金 (大学院) 応募担当宛

【提出期限】 大学からのメールに記載してあります<厳守>

※学生部窓口に直接提出も可(本館1階西側 平日 9:00-11:30、12:30-17:00 土曜 9:00-12:00)。

郵送時は必ず特定記録・簡易書留等の送付記録が残る形でご郵送ください。

- (3) SEIKEI PORTALで採否が発表され、初回の奨学金が支給される【6月中旬頃予定】
- (4) 採用者となった場合、学生部から採用関係書類を郵送で受け取り、採用説明会の動画を視聴する。【6月下旬頃】
- (5) 「返還誓約書」、住民票等の提出書類を学生部に提出する。【7月中旬頃予定】

## 15. 授業料後払い制度について

2024年度入学生より大学院博士前期課程の授業料について、在学中の授業料を国が立て替え、返還は卒業後の所得に応じた「後払い」とする仕組みが創設されます。成蹊大学における取り扱いには「[大学院（博士前期課程）の授業料後払い制度について](#)」のページをご参照ください。本レジュメで募集している第一種貸与奨学金に採用された場合、授業料後払い制度を受けることはできず、授業料後払い制度を受ける者が第一種貸与奨学金に申し込むこともできません。

2024年度入学生は第一種貸与奨学金の方が2年間の貸与総額は多くなります。制度をよく理解した上で授業料後払い制度の対象者に該当していて利用を希望する場合は、このレジュメに記載している第一種貸与奨学金の申込手続きは取らないでください。2024年度夏～秋頃に SEIKEI PORTAL にて授業料後払い制度の申込手続きについてご案内する予定ですのでそれまでお待ちください。なお、第二種貸与奨学金に申し込み、授業料後払い制度を併用することは可能です。【貸与奨学金案内】P.22 も併せてご確認ください。

## 16. 注意事項

◎提出・入力期限は厳守です。期限に遅れた場合は、推薦できませんのでご注意ください。

◎希望奨学金申請フォーム送信後、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレス宛に送信完了のメールが届きますので、必ず内容をご確認ください。送信完了のメールが届かない場合正しく希望奨学金申請フォームを入力できていないおそれがありますので再度ご確認ください。

◎希望奨学金申請フォーム入力後、内容に不備がなければスカラネット入力用ユーザ ID、パスワードがメールが届きますので、その後の手続きを進めてください。日本学生支援機構奨学金の申請希望を入力したにもかかわらず、2週間経っても大学からメールが届かなかった場合は、以下<お問い合わせ先>までご連絡ください。申請内容に不備があった場合は、大学指定アドレス（**d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp**）へメールにてご連絡いたしますので、必ず確認のうえ手続きを行ってください。また、大学からの着信と思われる電話（0422-37-0000）には必ず出るようにしてください。着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。連絡がつかない場合、推薦できないことがあります。

◎希望奨学金申請フォームは4月9日(火)0:00-13:00 及び4月16日(火)0:00-24:00 はシステムメンテナンスのため入力することができません。

◎わからないことがあり手続きを進められない場合や申請を取り下げる場合も必ず学生部に連絡をしてください。学生部側でも推薦作業が停滞するためご協力をお願いいたします。

◎奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどは SEIKEI PORTAL を通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

TEL : 0422-37-3539 ※平日 9 : 00～17 : 00 (11 : 30～12 : 30 を除く)、土曜 9 : 00～12 : 00

Email:[shogakukin@jc.seikei.ac.jp](mailto:shogakukin@jc.seikei.ac.jp)