**人間を対象とする研究倫理・研究計画等審査申請書**

成蹊大学研究倫理委員会委員長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者（研究責任者）

印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職位：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

下記の研究について、倫理審査を申請いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **記入日** | 年　　月　　日 |  |
| **研究課題名** |  |
| **研究実施者** | 所属・職位・氏名：電話番号：　　　　　 　　　　E-mail: |
| **研究指導者** | 所属・職位・氏名： |
| **研究の実施体制****（共同研究者・研究実施関係者等）** | 所属・職位・氏名 |  |
| 役　割 |  |
| 所属・職位・氏名 |  |
| 役　割 |  |
| 所属・職位・氏名 |  |
| 役　割 |  |
| 所属・職位・氏名 |  |
| 役　割 |  |
| 所属・職位・氏名 |  |
| 役　割 |  |
| **研究期間** | 　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| **添付書類** | [ ]  人間を対象とする研究倫理審査に係るチェックシート　[ ]  説明書・同意書　　[ ]  調査票・アンケート用紙・インタビューガイド[ ]  参考文献　　　[ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※電子データにて、研究助成課までご提出ください。 |
| **1.研究の目的と意義** |
|  |
| **2.研究の方法（実験・調査等の具体的な流れ、研究の合理性やその根拠も含めて記載してください。）** |
| ※他機関に試料・情報を提供する可能性がある場合はその旨も記入・委託先監督方法 |
| **3.研究実施場所** |
| [ ] 　学内建物名・室名等： |
| [ ] 　学外（国内）施設名：責任者：連絡先： | [ ] 　学外（海外）施設名：責任者：連絡先： |
| **4.期待される研究成果** |
|  |
| **5.研究成果の公開方法** |
|  |
| **6.研究対象者への情報公開の方法** |
|  |
| **7.研究資金** |
| 学内資金　　[ ] 　学部予算（　　　　　　　　　　　　　　　）　　[ ] 　センター予算（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）学外 　[ ] 　科学研究費（ ）　　[ ] 　その他公的研究費（　　　　　　　　　　　　　　　　　） 　[ ] 　民間団体等助成金（　　　　　　　　　　　 　　　　　） 　[ ] 　奨学寄附金（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　[ ] 　受託研究費（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）[ ] 　特になし |
| **8.研究と企業との関係** |
| [ ] 　企業との直接の関係はない[ ] 　企業からの受託研究として実施する　　　　委託元企業名：[ ] 　研究機関との共同研究として実施する　　　　共同研究先機関名：[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **9.研究対象者・選定方法** |
| （1）研究対象者 | [ ]  | 18歳以上　（　　　　名） |
| [ ]  | 18歳未満　（　　　　名） |
| [ ]  | 障がい者　（　　　　名） |
| [ ]  | その他　　（　　　　名） |
| （2）研究対象者の特性・選定基準とその根拠： |
| （3）選定・募集方法を具体的に記入 |
| **10.インフォームド・コンセント*（対象に応じた「説明および同意書」を添付すること）*** |
| （1）対象 | [ ]  | 個人 |
| [ ]  | 集団 |
| [ ]  | 代諾者（保護者・後見人等） |
| [ ]  | その他（　　　　　　　　　　） |
| （2）説明の実施者所属：氏名： |
| （3）手段 | [ ]  | 書面と口頭で説明 |
| [ ]  | 書面のみ |
| [ ]  | 口頭のみ |
| [ ]  | その他（　　　　　　　　　　） |
| （4）説明・同意までの具体的な流れ（書面のみ、口頭のみの場合はその理由も合わせて記載）： |
| （5）研究対象者からの相談等を受ける方法およびその周知方法： |
| （6）研究対象者が研究途中で同意を撤回する具体的な方法： |
| **11.利益相反の有無と措置** |
| ☐　あり　　大学生・大学院生への措置： |
|  | ☐ | 不特定多数の学生に対する任意の募集である |
| ☐ | 研究への参加の有無が、学生本人の成績評価に不利益を与えないよう旨を募集要項に明記している |
| ☐ | 申請者が研究指導する学生は含まれていない |
| ☐ | 申請者と学生の上下関係によって研究への参加が強制的にならないよう十分に留意している |
|  | ☐ | その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| その他の利益相反関係及びその関係に対する措置： |
|  |  |
| ☐　なし |
| **12.試料・情報（個人情報等を含む）の取扱い** |
| （1）収集する個人情報 |
| [ ]  | 氏名 | 利用目的（　　　　　　　　　　） |
| [ ]  | 性別 | 利用目的（　　　　　　　　　　） |
| [ ]  | 生年月日 | 利用目的（　　　　　　　　　　） |
| [ ]  | 電話番号メールアドレス | 利用目的（　　　　　　　　　　） |
| [ ]  | その他収集する個人情報（　　　　　　　　　）利用目的（　　　　　　　　　　　　　） |
| （2）収集・採取方法 |
| （調査用紙等がある場合は添付） |
| （3）個人情報の匿名化方法 |
| [ ]  | 匿名化しない |
|  | 理由： |
| [ ]  | 匿名化を行う |
|  | [ ] 　他の情報（対応表等）と照合しない限り、特定の個人を識別することができないような匿名化 |
|  | 理由：　匿名化の具体的な方法：　匿名化する時期： |
|  | [ ] 　当該個人情報を復元することができないような匿名化 |
|  | 理由：　匿名化の具体的な方法：　匿名化する時期： |
| [ ]  | もともと個人情報が含まれない |
|  | 　理由：　 |
| （4）対応表又はそれに類するものの管理方法 |
| 保管責任者 | 所属：氏名： |
| 保管場所： |  |
| 保管方法： |
| 電子媒体 | [ ] 　外部と切り離されたPC、HDD等に保存　　[ ] 　パスワードを設定 |
|  | [ ] 　その他（　　　　　　　） |
| 紙媒体 | [ ] 　鍵付きのロッカーに保存 |
|  | [ ] 　その他（　　　　　　　） |
| （5）試料・情報（個人情報等を含む）の管理方法 |
| 保管責任者 | 所属：氏名： |
| 保管場所： |  |
| 保管方法： |  |
| （6）試料・情報（個人情報等を含む）の廃棄時期・方法 |
| 廃棄時期： |  |
| 　廃棄方法： |  |
| **13.研究対象者に与える危険や不利益等の可能性** |
| （1）危険や不利益等の可能性 |
| [ ]  あり　危険や不利益等の内容： |
| [ ] 　なし危険や不利益等が生じない理由： |
| （2）危険や不利益等を最小化するための対策： |
| （3）危険や不利益等が生じた際の対策・補償： |
| （4）研究発表後に不利益等が生じた際の対策： |
| **14.研究対象者への報酬** |
| 報酬の内容[ ] 　謝礼　　内容・金額：（　　　　　　　　　　　　 　　　　）[ ] 　交通費：（　　　　　　　　　　　　　　 　　　　）[ ] 　その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　）[ ] 　なし実験・調査途中で辞退した場合の取扱い： |
| **15.特記事項** |
|  |