

履修中止手続きと 日程について（SLS）

後期の履修中止の手続きについては、以下のとおりとなります。

なお、履修中止はWebによる申請となりますので、注意してください。
(法制史は除く。別途掲示参照。)

Web履修中止申請マニュアル

年度始めに配布済の「Web 申請ガイド(学生用)」に履修中止申請マニュアルも記載されています。持っていない学生は、大学HP「Web(履修・履修中止・成績)」からダウンロードしてください。

Web履修中止申請受付

期間:10月24日(月)9:00～

28日(金)23:00

* 申請受付最終日はアクセス集中のためWeb履修中止画面上での応答が遅くなることが予想されますので、なるべく早めに申請を行ってください。

Web履修中止内容の確認

期間:11月2日(水)9:00～

※夏期集中講義の履修中止結果も反映されます

- ・申請にあたっては、「Web申請ガイド」をよく読んでください。
- ・申請対象科目は必修科目を除く、後期に開講されている科目です。
- ・受付期間後の申請はいかなる理由でも認められません。パスワード忘れや誤入力によりログインできなくなった場合は、教務部まで来室の上、パスワード初期化・ロック解除等の手続きを行ってください。
なお、受付最終日(28日)の申請締切時間は24時ですが、教務部は17時で閉室しますので、パスワード忘れや誤入力によりログインできなくなった場合の手続きには十分注意してください。
- ・履修中止申請手続き期間後の取り下げ・変更・追加は一切できません。中止にあたっては、修得単位数などを事前に確認しておいてください。
- ・履修中止を行った科目であっても、次年度以降に再度履修登録を行うことができます。
- ・履修中止申請が認められない場合もあるので、履修中止内容の確認をするまでは、必ず当該授業に出席してください。

本掲示の内容および履修要項、Web申請ガイドに記載された注意事項をよく読み、修了等に支障が生じないよう十分留意してください。

2011. 10. 24

教務部

(掲示期限: 11月5日)