**文献複写・現物貸借　申込書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | | | | | | | 20 | 年 | | 月 | | 日 |
| 太枠内の記入をお願いいたします。 | | | | | | |  | | | | | |
| 申込書1枚につき1件の記入とさせていただきます。（複数の場合は、件数分ご記入願います。） | | | | | | | | | | | | |
| 学籍番号  教職員番号 |  | | | | 氏名 | |  | | | | | |
| 所属 | 経済学部　　  経営学部  理工学部　　  文学部  法学部　　　　  全学共通  その他 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | 身分 | | 学部学生　　　□ 大学院生  専任教員　　　□ 名誉教授  　非常勤講師（ 本務校 有 ・ 無 ）  　その他 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 確認事項 | 以下の内容についてご承諾いただけましたら、□にチェックしてください。 | | | | | | | | | | | |
|  | **☐** **承諾いたしました。** | | | | | | | | | | | |
|  | 1. 申し込み後のキャンセルはできません。 2. 申し込みに関わる著作権の責任は申込者本人にあります。 3. 資料到着後、学生はポータルサイト、教員は学内メールでご連絡いたします。 学内メールがない方は備考欄にメールアドレスをご記入ください。 4. 申し込みから到着まで約1～2週間かかります。余裕をもってお申し込みください。 5. 料金が発生する場合、到着連絡から2週間以内に釣銭なしの現金でお支払いください。 6. 文献複写の引き渡し、借受資料の利用時間は平日9:00～17：00です （祝日授業日含む）。土日祝日は対応しておりません。 | | | | | | | | | | | |
| 希望サービス | **文献複写（論文のコピーを取り寄せる）**   * 図書および雑誌最新号の複写は、お取り寄せできません。 * 料金が発生する場合、モノクロ1枚@約50円、   カラー1枚@約100円と郵送料がかかります。 | | | | | **現物貸借（図書を取り寄せる）**   * お取り寄せした図書は館内のみ利用できます。   館外には持ち出しできません。   * 料金が発生する場合、往復郵送料などの実費がかかります。 | | | | | | |
| カラーコピー | **希望する。（コピー料金割り増し）** | | | | |  | | | | | | |
| 雑誌名  書名  著者名  出版社等 |  | | | | |  | | | | | | |
| ISBN/ISSN  /NCID | ※いずれかご記入ください。 | | | | 出版年 | |  | | 年 | | 月 | |
| 巻号(通巻）  /版次等 | 巻 | 号 | （通巻 | 号） | | 巻 | | | 版 | | | |
| 論文タイトル  著者名等 |  | | | | |  | | | | | | |
| 複写ページ | p. | ～ p. |  |  | |  | | | | | | |
| 備考 |  | | | | |  | | | | | | |
| ※個人情報は、文献複写/現物貸借業務のみに使用し、その他には一切使用致しません。  情報の管理は図書館事務室が行い、第三者への開示・提供は一切いたしません。 | | | | | | | | | 依頼番号 | | | |