

# 成蹊大学図書館 MyLibrary によるこそ

MyLibrary では、貸出中圖書の確認や延長、貸出履歴の参照、ブックシェルフ登録などを行うことが出来ます。本学図書館において資料の館外貸出可能な方が、本サービスの利用対象となります。

○情報教育用施設利用 ID をお持ちの方は、ご自身の ID とパスワードでログインしてください。

○情報教育用施設利用 ID をお持ちでない方は、MyLibrary の利用申請が必要です。図書館利用カードを持参の上、平日（夏期間等除く）の 9:00～17:00 に 2F カウンターまでお越しください。

○利用後は必ずログアウトしてください。共用 PC では特に注意してください。パスワードは他人に知られることのないよう、充分ご注意ください。

## 本の貸出延長について

① 貸出予約照会画面で、延長したい資料にチェックを入れる。

② 貸出延長ボタンをクリックする。

貸出予約照会 貸出履歴照会 ブックシェルフ照会

貸出状況 予約状況 ②貸出延長ボタンをクリック

貸出の延長を行う場合は、対象資料をチェック後、「貸出延長」ボタンをクリックしてください。

**貸出延長** ①チェックを忘れずに！

No.	登録番号	所蔵館	貸出日	返却期限日	タイトル/著者/出版者/出版年
<input checked="" type="checkbox"/>	2003105283	成蹊大学	2013/10/07	2013/11/07	日本十進分類法 / もり・きよし原編 森, 清(1906-1990)/E

予約状況 貸出状況

No.	登録番号	所蔵館	貸出日	返却期限日	タイトル/著者/出版者/出版年	巻次	延
1	2003105283	成蹊大学	2013/10/07	2013/11/07	日本十進分類法 / もり・きよし原編 森, 清(1906-1990)/日本図書館協会/1995.8	本表	編

③ 延長確認画面で OK ボタンをクリックする。

貸出予約照会 貸出履歴照会 ブックシェルフ照会

貸出延長確認

以下の資料の貸出を延長します。内容を確認し、これによろしければ「OK」ボタンを押してください。

No.	登録番号	所蔵館	貸出日	返却期限日	タイトル/著者/出版者/出版年	巻次	延
1	2003105283	成蹊大学	2013/10/07	2013/11/07	日本十進分類法 / もり・きよし原編 森, 清(1906-1990)/日本図書館協会/1995.8	本表	編

③OK をクリックしないと延長処理がされません！ **OK** キャンセル

○延長は、最大 4 回まで行うことができます。更新後、図書に貼付されている「返却期限日票」の返却期限日に、更新後の日付をご記入ください。