

2026年度

4年生国際学級 第Ⅱ期  
入学試験募集要項



成蹊小学校

# CONTENTS

## 概要

募集人員 1

出願資格

出願～入学手続の日程・流れについて 2

受験料

## 出願

「家庭調査書・家族写真台帳」等の作成 3

出願サイトへのアクセス・ログインIDの作成

Step1 入試区分選択 4

Step2 出願情報入力 5

Step3 試験選択 6

Step4 お支払い方法の入力

Step5 出願情報の確認 7

Step6 送信完了

システム・操作に関するお問い合わせ

ご自宅にプリンターがない場合

「受験票等」の出力 8

提出書類の郵送

受理メール送信

## 入学選考

入学選考 9

受験当日について 9

マスク（不織布）について

消どく液について

## 合格発表

合格発表 9

## 入学手続

入学手続 10

新入生保護者会 10

納付金（2026年度）

## その他

備考 10

家庭調査書・家族写真台帳①（例） 11

家庭調査書・家族写真台帳②（例） 12

在外勤務証明書（例） 13

アクセスマップ 14

お問い合わせ先

個人情報の取扱いについて

## 所定様式

家庭調査書・家族写真台帳①（書式） 巻末

家庭調査書・家族写真台帳②（書式） 巻末

在外勤務証明書（書式） 巻末

**■ 募集人員**

第4学年 若干名

**■ 出願資格**

以下のいずれかの要件に該当する者

## 要件1

- (1) 保護者の勤務の都合で、2年以上海外に在住した児童
- (2) 海外の小学校（現地校・インターナショナルスクール・日本人学校）に通算2年以上在学した児童
- (3) 帰国1年以内（2025年7月1日以降）で、保護者と共に居住できる児童  
（保護者の一方のみが児童と共に帰国予定、または帰国している）
- (4) 2016年（平成28年）4月2日から2017年（平成29年）4月1日までに出生した者  
（日本の義務教育における小学校相当学年の学齢児童）

## 要件2

- (1) 保護者の勤務の都合で、3年以上海外に在住した児童
- (2) 海外の幼稚園・小学校に通算3年以上在学した児童（現地校・インターナショナルスクール・日本人学校）
- (3) 帰国が2024年11月1日以降で、保護者と共に居住できる児童  
（保護者の一方のみが児童と共に帰国予定、または帰国している）
- (4) 2016年（平成28年）4月2日から2017年（平成29年）4月1日までに出生した者  
（日本の義務教育における小学校相当学年の学齢児童）

## 要件3

- (1) 保護者の勤務の都合で、1年以上海外に在住した児童
- (2) 海外の小学校（現地校・インターナショナルスクール）に通算1年以上在学した児童
- (3) 帰国が2026年7月1日以降で、保護者と共に居住できる児童  
（保護者の一方のみが児童と共に帰国予定、または帰国している）
- (4) 他の学校への編入歴がなく、直接入学を希望する者
- (5) 2016年（平成28年）4月2日から2017年（平成29年）4月1日までに出生した者  
（日本の義務教育における小学校相当学年の学齢児童）

## ■出願～入学手続の日程・流れについて

「募集要項」公開日	本募集要項は <b>5月7日（木）10:00</b> に本校HPにて公開しています。 巻末の「家庭調査書・家族写真台帳①および②、在外勤務証明書」を片面で印刷してください。
出願登録期間	<b>5月7日（木）10:00～6月5日（金）15:00</b> に出願サイト「miraicompass」にて出願登録および受験料の支払いを行います。
「受験票等」出力開始日	受験料支払い完了後に、出願サイト「miraicompass」内のマイページから出力します。
提出締切日 および 提出書類	<p><b>6月8日（月）必着</b>で「簡易書留速達郵便」にて郵送します（海外からの郵送も可）。</p> <p>(1)家庭調査書・家族写真台帳①（本校所定用紙）  (2)家庭調査書・家族写真台帳②（本校所定用紙）  (3)在外勤務証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本校所定用紙、保護者の勤務先で作成してください。</li> <li>・証明書発行時点で既に帰国している場合は、期間終了日に「帰国日」を記載してください。</li> <li>・証明書発行時点で現地滞在中の場合は、期間終了日に「在留中」と記載してください。 この場合、入学後に再度在外勤務証明書をご提出いただきます。</li> <li>・本校から東京都に帰国生の受入れを届け出る際にも使用します。</li> </ul> <p>(4)外国での在学証明書 ※</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国の学校に在学したことを示す在学証明書。在学発行のもの・コピー不可</li> </ul> <p>(5)外国で在学した期間の成績証明書または通知表の写し ※</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・複数の学校に在学した場合には、在学したすべての学校のものを提出してください。</li> <li>・日本人学校の場合は、通知表の写しを提出してください。</li> <li>・<b>帰国後、国内の小学校に在籍している場合は、通知表の写しも提出してください。</b></li> <li>・帰国日の関係で通知表の写しが用意できない場合には、事前に本校事務室までご相談ください。（shougaku@jim.seikei.ac.jp）</li> </ul> <p>※ <b>英語以外は日本語訳文を添付してください。</b>  <b>また、各書類の右上には受験番号をご記入ください。</b></p>
受理メール送信日	<b>6月9日（火）</b> 提出書類を受理したら、登録のメールアドレス宛にその旨を通知します。
入学選考日	<b>7月4日（土）</b> 受験票を忘れずにご持参ください。
合格発表日	<p><b>7月7日（火）10:00</b>に合否照会サイトにて合格発表を行います。</p> <p><b>合格発表日は来校しての手続きはありません。</b> <a href="https://www.go-pass.net/seikeie/">https://www.go-pass.net/seikeie/</a></p>
入学手続	<p><b>7月8日（水）23:59</b>までに入学金決済サイトにて、納付金をWeb上で納入してください。</p> <p><b>詳細は10ページをご確認ください。</b></p>
入学手続日	<b>7月9日（木）13:00～13:50</b> に入学手続きを小学校事務室受付にて行います。
新入生保護者会	<b>7月9日（木）14:00～</b>

## ■受験料

30,000円 支払い方法は、クレジットカード・コンビニエンスストアのいずれかを選択します。

**【注意】 受験料決済後の申込内容間違いによる取り消し・返金は一切できません。**

## ■「家庭調査書・家族写真台帳①および②、在外勤務証明書」の作成

- ・本募集要項の巻末にある所定様式を「A4サイズ・普通紙・白」で片面印刷してください。
- ・「黒インク」または「黒ボールペン（消せるボールペンは不可）」を用いて11～13ページを参考に楷書でご記入ください。
- ・「氏名」は正確に楷書でご記入ください。  
電算処理の都合上、学内処理および合格書類等はJIS対応文字とさせていただく場合がございます。予めご了承ください。
- ・帰国後の住所が未定の場合は、出願登録の際に入力した親戚等の国内連絡先を記入してください。  
その場合、「通学経路」の欄には、「帰国後の住所は未定」と記入してください。
- ・提出書類である本校所定用紙の右上には受験票に表示された受験番号を記入してください。
- ・家族写真台帳は次の注意事項に沿って、家族写真をご準備の上、所定様式に貼付してください。  
なお、写真の品質（画質や紙質など）が合否に影響することはありません。

- ・L判サイズ（縦89mm×横127mm）
- ・スナップ写真可
- ・受験児（1名）と保護者（2名まで）を撮影した家族写真
- ・家族写真台帳を提出する3ヵ月以内に撮影した上半身・無帽・無背景のカラー写真
- ・写真の裏面には受験児氏名を記入すること
- ・並び順や服装の指定はなし

## ■出願サイトへのアクセス・ログインIDの作成

- ・5月7日（木）10:00～6月5日（金）15:00に、インターネット出願サイト「miraicompass」から出願登録を行います。

インターネット出願サイト「miraicompass」のURL <https://mirai-compass.net/usr/seikeie/common/login.jsf>

- ・出願サイトを利用するには、IDを作成する必要があります。ID作成にあたりメールアドレスをご準備ください（PC・携帯電話のアドレスのいずれも可）。@e-shiharai.netのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ・IDをお持ちでない方（はじめてご利用される方）は [はじめての方はこちら](#) をクリックし、登録してください。  
今年度の学校行事をお申し込みの際に登録済みの方や、他校の出願等で「miraicompass」にて「共通ID（mcID）」をご作成済みの方は、メールアドレスとパスワードを入力し、 [ログイン](#) をクリックして進んでください。

### 成蹊小学校のネット出願へようこそ

#### 【はじめて手続される方へ】

- ・ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- ・miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

[はじめての方はこちら](#)

#### 【ユーザID登録がお済みの方へ】

- ・登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

#### メールアドレス

email

#### パスワード

パスワードの伏字解除

Password

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

#### 学校からのお知らせ

##### 【ユーザIDについて】

- ①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。
- ②同じユーザIDで2名以上ご登録される場合（双子以上で受験する等）は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録できません。

#### システムに関するお知らせ

2026

のお知らせ【7月26日】

画像はサンプルです

## ■出願サイトへのアクセス・ログインIDの作成

- ・ ログイン後、志願者を選択してください。
- ・ 双子以上で受験される方は、同じIDを使用し、別々に出願登録を行います。  
志願者を追加したい方は[こちら](#) をクリックして出願登録を行ってください。

**志願者選択**

[志願者を追加したい方はこちら](#)

志願者を選択してください。

セイケイ タロウ

画像はサンプルです

- ・ [新規申込手続きへ](#) をクリックし、Step1～Step6の手順で出願登録を完了させてください。

**申込履歴**

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者					

新規申込手続きへ

## ■Step1 入試区分選択

1. 入試区分から「成蹊小学校 国際学級入試 第Ⅱ期(4年生) (申込期間：5/7～6/5)」を選択して  
[次へ](#) を押してください。

**Step1 入試区分選択**

**入試区分選択**

入試区分  画像はサンプルです

戻る
次へ



[特商法に基づく表示](#)  
[お問合せ先](#) [よくある質問](#) [利用規約](#) [推奨環境](#)

2. 「規約同意確認」が表示されるので、確認の上、[同意して次へ](#) を押してください。  
最後までスクロールしないと、次へ進むことはできません。

## ■Step2 出願情報入力

- ・ 「志願者」と「保護者」の情報を入力し、[試験選択画面へ](#) を押してください。
- ・ 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。なお、電算処理の都合上、学内処理および合格書類等はJIS対応文字とさせていただきますので、予めご了承ください。
- ・ 入力できない漢字がある場合は、カタカナで入力してください。
- ・ ミドルネームがある場合は「名」の欄に入力してください。ミドルネームと名の間は空けずに、詰めて入力してください。
- ・ 双子以上で出願する場合は、間違いのないよう該当する項目にチェックを入れてください。
- ・ 住所は出願時点の内容を入力してください。なお、単身赴任の保護者の住所は必要ありません。

**Step2 出願情報入力**

**お知らせ**

- ・ 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。置き換えられない場合や、パソコンに入力できない漢字がある場合はカタカナで入力してください。
- ・ ミドルネームがある場合は「名」の欄に入力してください。
- ・ 住所ならびに電話番号は必ず国内の連絡先を入力してください。（現在、海外に居住している場合も、親戚宅等、国内の連絡先を記入してください。）
- ・ 20分を超えると、入力情報がリセットされるので、ご注意ください。

**志願者情報入力**

志願者氏名(漢字) 必須 姓:  名:  (全角)

志願者氏名(カナ) 必須 セイ:  メイ:  (全角カナ)

氏名でパソコンに入力できない文字の有無 必須  なし  あり

性別 必須  男  女

生年月日 必須 年  月  日

住所

郵便番号 必須  [住所検索](#) (半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県 必須

市区町村 必須  (全角:明〇〇市)

町名・番地 必須  (全角:明〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号  (全角:明〇〇マンション101)

電話番号 必須  -  -  (半角数字)

在園名 必須

出願人数 必須  1人  2人(双子)  3人以上(三つ子以上)

**保護者情報入力**

保護者氏名(漢字) 必須 姓:  名:  (全角)

保護者氏名(カナ) 必須 セイ:  メイ:  (全角カナ)

緊急連絡先 必須  -  -  (半角数字)

上記緊急連絡先の名前(例:保護者の携帯番号) 必須

画像はサンプルです

戻る 試験選択画面へ

### ■Step3 試験選択

1. 試験から「成蹊小学校 国際学級入試 第Ⅱ期（4年生）」を選択し、**選択** を押してください。
2. ここまでの入力終了すると、登録内容の一時保存ができます。  
一時保存が必要な場合は、**保存して中断する** を押してください。この後の受験料の支払いに関する入力事項が未確定の場合は、一時保存をしておくと、後ほど続きから入力することができます。
3. 登録内容の一時保存が不要な場合は、**お支払い画面へ** を押してください。

### ■Step4 お支払い方法の入力

受験料の支払い方法を、①クレジットカードまたは②コンビニエンスストアから選択し **確認画面へ** を押してください。  
選択すると、画面の右側に事務手数料が表示されます。

①クレジットカード （以下のクレジットカードを使用して、受験料の支払いが可能です。）



Step5にてカード番号等の情報を入力し、決済を完了させます。

②コンビニエンスストア （以下のコンビニエンスストアにて、受験料の支払いが可能です。）



出願登録を完了させると、Step6の画面および出願登録時のID用メールアドレスに「払込票番号」（セブンイレブン）または「お客様番号」および「確認番号」（ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）が表示されます。  
この番号は、コンビニエンスストアにて支払いの際に必要となります。

支払い後に受け取る「お客様控え」は自身で保管してください。

## ■Step5 出願情報の確認

- ・ 入力内容を十分に確認してください。これ以降、入力内容の誤りをWEB上で訂正することはできません。
- ・ 支払い方法に「クレジットカード」を選択した場合は、表示された欄に必要事項を入力してください。
- ・ 一度納入した受験料は、理由を問わず返金できません。
- ・ 画面下段「申込内容」以降については、確認の上、左側の口にチェックを入れてください。
- ・ 全ての確認が終わったら、**上記内容で申込む** をクリックしてください。

## ■Step6 送信完了

- ・ 送信が完了すると、出願登録時のID用メールアドレスに申込受付のメールが届きます。
- ・ 最下段の **マイページ（受験票出力）へ** を押すと画面が「マイページ」に遷移し、「受験票」を出力することができます。
- ・ 申込内容を確認したい場合は、「マイページ」画面右側の **申込確認** をクリックしてください。
- ・ 個人情報（志願者・保護者の情報）の入力に誤りを発見した場合は、本校事務室（0422-37-3839）までご連絡ください。

## ■システム・操作に関するお問い合わせ

以下の内容については、miraicompassサポートセンターまでご連絡ください。

- ・ 出願サイトでのID登録方法
- ・ 出願サイトでの画面操作・入力
- ・ 受験料の支払い
- ・ 「受験票等」の表示、出力
- ・ その他、出願サイト「miraicompass」に関する内容

miraicompassサポートセンター（運用委託会社：三菱総研DCS株式会社）

TEL：0120-907-867 または 03-5877-5952（24時間受付）

※ 「（コード）学校名」と「お名前」をお伝えください。コードは 1083 です。

※ 平日であれば24時間受付しています。ただし、20時以降は質問により回答が翌営業日になることがあります。

※ 入試内容に関する質問は、サポートセンターではお答えできません。直接本校にお問い合わせください。

## ■ご自宅にプリンターがない場合

ご自宅にプリンターがない場合は、スマートフォンやタブレットを用いて、コンビニエンスストアの印刷機器などを利用して、「家庭調査書・家族写真台帳」や「受験票等」を印刷することができます。

詳しくは、miraicompass『コンビニ印刷ガイド』（下記URL）をご参照ください。

[https://www.mirai-compass.jp.net/print\\_guide/](https://www.mirai-compass.jp.net/print_guide/)

## ■「受験票等」の出力

- ・ **受験料支払い完了後**、マイページにある **受験票** より当該書類を出力することができます。  
※ご自宅にプリンターがない場合の「受験票等」の印刷方法は7ページを参照してください。
- ・ 「A4サイズ・普通紙・白」で出力してください（カラー印刷をお勧めします）。
- ・ **【受験番号】**を確認の上、次の2種類の書類を確認してください。

受験票（左）	入学選考の当日に必ず持参してください。
書類提出用宛名ラベル（右）	提出書類を送付する際に、市販の角2封筒に貼付してください。

## ■提出書類の郵送

- ・ **6月8日（月）必着**で「簡易書留速達郵便」で送付してください（海外からの郵送も可）。  
提出はすべて郵送に限ります（窓口提出は受け付けません）。
- ・ 市販の角2封筒をご用意の上、受験票と一緒に印刷された「書類提出用宛名ラベル」を封筒に貼付して送付してください。
- ・ **家庭調査書・家族写真台帳等を提出することで出願手続きが完了します。**  
「出願登録」「受験料の支払い」だけでは受験することができませんのでご注意ください。

## ■受理メール送信

- ・ 提出書類を受理したら、**6月9日（火）**に登録のメールアドレスに受理完了メールを送ります。  
受理完了メールが届かない場合は、shougaku@jim.seikei.ac.jpまでその旨をご連絡ください。

## ■入学選考

実施日・会場	7月4日(土) 本校
受付	8:20～8:30 小学校中央館にて ※受付時間に遅刻した場合は、受験できません。 ※保護者・受験者以外のご家族の同伴は、ご遠慮願います。
受験についての説明	8:35～
児童検査	8:50～
検査内容	学力検査(国語・算数)、能力検査、集団検査、運動能力検査、保護者面接
持ち物	受験票、運動靴(上履き)、マスク(不織布) ※服装は、運動のできるものにしてください。筆記用具は本校で用意します。 ※保護者の方も上履きを持参してください。

## ■受験当日について

入学試験にご来校されるすべての方について、次の項目に1つでも該当する場合は、受験することはできません。

- ・ 本人または同居家族に「37.5℃以上の発熱」、「体調不良」、「風邪症状」がある場合  
(家庭での検温で問題がなくても、入校時に発熱や風邪症状が確認された場合は受験できません。)
- ・ 本人が新型コロナウイルス感染症やインフルエンザなどの感染症に罹患し、所定の休養期間中である場合

以上のことにつきまして、ご不明点等ございましたら、本校事務室(0422-37-3839)までお問い合わせください。

- ※ 集団検査があるため、別室受験は行っておりません。
- ※ 試験開始後に上記の症状が見られた場合は、退出していただき、試験無効とさせていただきます。
- ※ 感染状況により上記内容は変更する場合がございます。

## ■マスク(不織布)について

- ・ マスクの着用は原則自由としますが、状況によっては着用を指示する場合があります。
- ・ 同居家族が発熱者、または新型コロナウイルス感染症やインフルエンザの陽性者の場合は、マスクの着用をお願いします。
- ・ マスク着用が必要な場合があるため、不織布マスクを最低1枚は持参し、着用するかポケットに入れて持ち歩いてください。
- ・ 少しでも体調不良を感じた場合は、マスクを着用し、係の者にお伝えください。

## ■消どく液について

- ・ 本校では手指物品消どくに、アルコール消どく液を使用しています。これらの消どく液に過敏性がある場合は、当日受付時にお申し出ください。その際は、代わりに水道水を使用しての手洗い・拭き取りとなります。

## ■合格発表

- ・ 7月7日(火) 10:00に合否照会サイトにて合格発表を行います。 <https://www.go-pass.net/seikeie/>  
「合格通知書」は入学手続日にお渡しするので、この日は来校不要です。
- ・ 合格に関する電話・メール等での問い合わせは、一切お断りします。

## ■入学手続

- ・ 入学金決済サイトにて、入学手続時納付金をクレジットカードまたはペイジー（金融機関ATMキャッシュカード利用、ネットバンキング）で納入してください。
- ・ 合格者のみが合否照会サイトから入学金決済サイトへアクセスすることができます。
- ・ 入学金決済サイトの操作方法等の詳細は、合格時にご案内する「入学手続要項」の中でご説明いたします。
- ・ **納入期限は、7月8日（水）23:59**です。
- ・ 上記の方法で納付金を納入し、以下の4点の書類を準備の上、**7月9日（木）13:00～13:50**までの間に、小学校事務室受付（中央館1階）にて入学のための手続きをお済ませください。
- ・ 入学手続き時の提出物は次の通りです。
  - ① 誓約書（学校提出用）（合格発表時に案内する「入学手続要項」内の所定様式）
  - ② 誓約書（本人保管用）（合格発表時に案内する「入学手続要項」内の所定様式）
  - ③ 住民票の写し（家族全員の続柄が記載されたもの） ※入学手続時に提出できない場合は、取得次第提出すること。
  - ④ 支払内容確認書（入学金決済サイトのマイページから出力し、印刷）

## ■新入生保護者会

実施日時・会場 **7月9日（木）14:00～** 本校にて ※必ずご出席ください。お子様のご出席は必要ありません。

## ■納付金（2026年度）※参考

項目	入学手続時	参考： 4月入学者年額
入学金	300,000 円	300,000 円
授業料	425,800 円	730,000 円
特別教育費	186,600 円	320,000 円
施設費	140,000 円	240,000 円
給食費	105,000 円	180,000 円
PTA会費	3,150 円	5,400 円
ICタグ利用料	5,210 円	7,060 円
計	1,165,760 円	1,782,460 円

- ・ 入学金は、入学時のみ納入。
- ・ 入学時に、授業で使用するiPadを別途ご購入いただきます。
- ・ 8月末日（必着）までに辞退の理由を付した「入学辞退届（本校所定用紙）」を提出された場合には、入学金を除く既納の納付金を返還いたします（ただし、返還に係る振込手数料は返還金から差し引かせていただきます）。
- ・ 上記の納付金は2026年度のもので、諸般の事情により、在学中に納付金等を改定する場合がございます。
- ・ 保護者の皆様には「成蹊学園教育充実資金」（1口10万円として5口以上）のご協力をお願いしております。  
この寄付金は任意のものですが、教育内容の充実改善や教育施設設備の整備拡充等をより一層推進するための資金として有効に活用させていただいているものです。合格発表時にあらためてご案内を申し上げますので、なにとぞご理解を賜り、ご協力の程お願い申し上げます。

## ■備考

- ・ 本校国際学級を一度受験した児童は、再受験することができません。
- ・ 本校は、成蹊中学・高等学校・大学と共にワンキャンパスに集う一貫教育の総合学園です。  
成蹊中学校への推薦は、日常の学校生活を通じ、人物、学業を勘考して行っております。
- ・ 入学願書の記載事項に、事実と反した虚偽の記入をしたり、その他の不正が発見された場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 入学手続完了後に入学を辞退される場合には、小学校長宛に「入学辞退届（本学所定用紙）」を必ずご提出ください。
- ・ 一度提出された書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

※受験票に表示された番号を記入してください

### 家庭調査書・家族写真台帳①

ふりがな	きちじょうじ ももこ	性別	ふりがな	きちじょうじ けいじ
志願者氏名	吉祥寺 桃子 西暦 ×××× 年 ×× 月 ×× 日生	女	保護者氏名	吉祥寺 蹊二
			志願者との続柄	父 ・ 長女
帰国後の住所(連絡先)	(〒 ××× - ××××) 武蔵野市△△△町×-×-×		自宅電話	0422-××-××××
			携帯電話	090-××××-××××

家族写真貼付欄

<p>例1</p> <p>保護者      受験児      保護者</p>	<p>例2</p> <p>保護者      受験児</p>	<p>左記の家族写真の人物について、向かって左から本人との続柄と氏名を下記に記入してください。</p> <p>向かって左から、</p> <p>××（本人との続柄）の ○○（氏名）、</p> <p>受験児の△△…</p>
--	-------------------------------	---

通学経路（バス・電車・徒歩区間を記入してください・地図不要）

自宅 → 武蔵境駅 → 吉祥寺駅 → 成蹊学園前  
 徒歩10分      JR10分      関東バス5分

所要時間（      時間 25 分）

志願の理由      記入者を○で囲む      父      母      他（      ）

オープンスクールを見学させていただいた際に、.....

また、武蔵野の自然に囲まれた教育環境の中で.....

.....と思い、

有意義な学校生活を送らせていただきたく志願いたしました。

※受験票に表示された番号を記入してください

## 家庭調査書・家族写真台帳②

### 志願者の教育歴

ふりがな	きちじょうじ ももこ				注意事項
志願者氏名	吉祥寺 桃子				教育歴には、日本及び外国で入学（園）した保育園、幼稚園、小学校について、順序をおって記入し、それぞれ、卒業（園）もしくは、転学・在学中・終了などを明記してください。
年（西暦）	月	教育歴	年（西暦）	月	教育歴
××××	×	出生（出身国 日本）	××××	×	Peach International School（イギリス）編入学
××××	×	すもも保育園（日本）入園	××××	×	Peach International School（イギリス）退学
××××	×	すもも保育園（日本）退園	××××	×	〇〇市立 △△小学校（日本）編入学
××××	×	Peach kindergarden（アメリカ）転園	××××	×	現在、〇〇市立 △△小学校3年生在学中
××××	×	Peach kindergarden（アメリカ）卒園			
××××	×	Peach Elementary School（アメリカ）入学			
××××	×	Peach Elementary School（アメリカ）退学			
現在の在籍校	国内	国・公・私立 〇〇市立 △△ 小学校			在籍中
	海外				
帰国（予定）日	×××× 年 × 月 × 日				
補習校への通学状況	××××年×月～×月 〇〇補習校（アメリカ） ××××年×月～×月 〇〇補習校（イギリス）				
備考	(その他参考となる事項があれば記入してください)				出願資格
					要件
					1

志願者・海外生活	国（地域）名	アメリカ	イギリス		本校記入欄 (以下の在外期間は 記入しないでください)
	都市名	ニューヨーク	ロンドン		
	期間 (西暦)	××××年×月×日から ××××年×月×日まで ( ×年 ×カ月)	××××年×月×日から ××××年×月×日まで ( ×年 ×カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	在外期間 通算 【 年 カ月】
	海外の幼稚園・小学校 等での在籍期間	××××年×月×日から ××××年×月×日まで ( ×年 ×カ月)	××××年×月×日から ××××年×月×日まで ( ×年 ×カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	海外の小学校 在籍期間 通算 【 年 カ月】

保護者・在外期間	国（地域）名	アメリカ	イギリス	中国	本校記入欄 (以下の在外期間は 記入しないでください)
	都市名	ニューヨーク	ロンドン	北京	
	期間 (西暦)	××××年×月×日から ××××年×月×日まで ( ×年 ×カ月)	××××年×月×日から ××××年×月×日まで ( ×年 ×カ月)	××××年×月×日から ××××年×月×日まで ( ×年 ×カ月)	在外期間 通算 【 年 カ月】

# 成蹊小学校 在外勤務証明書

受験番号

9999

※受験票に表示された番号を記入してください

成蹊小学校長 殿

ふりがな	きちじょうじ ももこ	保護者氏名	吉祥寺 蹊二
児童氏名	吉祥寺 桃子		
	西暦 ×××× 年 ×× 月 ×× 日生	保護者先	株式会社すもも商事

在住国・都市名	アメリカ・ニューヨーク	中国・北京	
【児童】	×××× 年 ××月 ×日から ×××× 年 ××月 ×日まで ( × 年 × カ月)	×××× 年 ××月 ×日から ×××× 年 ××月 ×日まで ( × 年 × カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)
【保護者】	×××× 年 ××月 ×日から ×××× 年 ××月 ×日まで ( × 年 × カ月)	×××× 年 ××月 ×日から ×××× 年 ××月 ×日まで ( × 年 × カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)

(注) 証明書発行時点で既に帰国している場合は、期間終了日に「帰国日」を記載してください。

(注) 証明書発行時点で現地滞在中の場合は、期間終了日に「在留中」と記載してください。

上記のとおり、相違ありません。

証明日 (西暦) ×××× 年 ×× 月 ×× 日

社名 株式会社 すもも商事

社印

証明者 職名 人事部長

氏名 榎 太郎

印

(注) 印は、「社印」と「証明者印」の捺印をお願いします

(注) 外国籍の企業で印鑑文化がない場合は、サインも可とします

この証明書に関する問い合わせ先を記入してください

電話番号 ××××-××-××××

E-mail ××××@××.com

以下は、保護者の方が記入してください

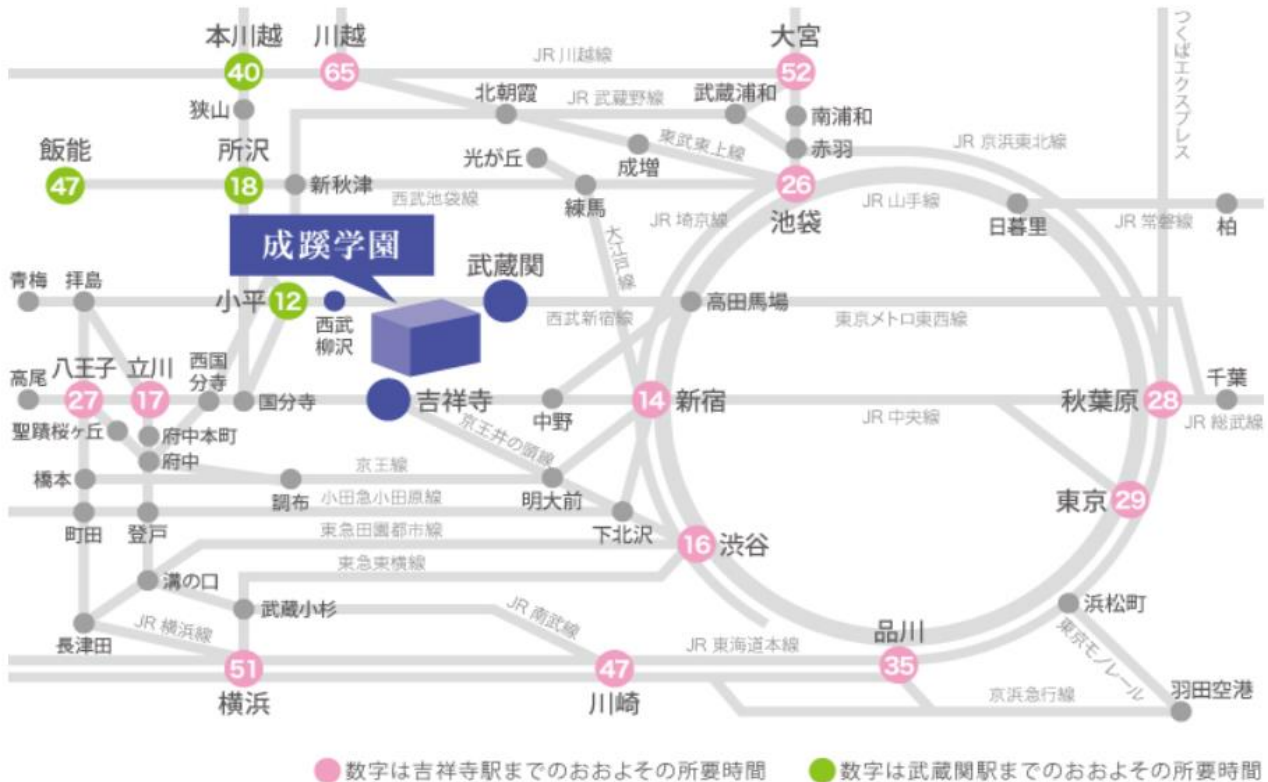
児童と保護者の出国日あるいは帰国日が違っている場合は、支障のない範囲で簡潔にその理由を記入してください。  
(例：在籍学年終了時まで母親と日本におりその後米国に渡った、など)

理由

成蹊小学校事務室

TEL:0422-37-3839 E-mail: shougaku@jim.seikei.ac.jp

## ■アクセスマップ



JR中央線・総武線（東京メトロ東西線）・京王井の頭線 吉祥寺駅下車

● 吉祥寺駅より徒歩約15分

● 吉祥寺駅北口バスのりば1・2番より関東バス約5分 成蹊学園前下車

西武新宿線 西武柳沢駅下車

● 西武柳沢駅南口より関東バス（吉祥寺駅行）約15分 成蹊学園前下車

## ■お問い合わせ先

成蹊小学校事務室

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1

開室時間： 平日 9:00～17:00、土曜 9:00～12:00（学園休業日を除く）

TEL： 0422-37-3839（直通） FAX： 0422-37-3861

E-mail： shougaku@jim.seikei.ac.jp

## ■個人情報の取扱いについて

成蹊小学校入学試験の出願書類に記載された個人情報に関しては、

1. 入学試験の実施
2. 学籍の登録および管理
3. 個人を特定できない形での統計的資料の作成

に使用するものであって、それ以外の目的には一切使用いたしません。

なお、出願書類については「成蹊学園個人情報保護方針」に基づき適切に管理いたします。



※受験票に表示された番号を記入してください

## 家庭調査書・家族写真台帳②

### 志願者の教育歴

ふりがな						注意事項	
志願者氏名						教育歴には、日本及び外国で入学（園）した保育園、幼稚園、小学校について、順序をおって記入し、それぞれ、卒業（園）もしくは、転学・在学中・終了などを明記してください。	
年（西暦）	月	教育歴		年（西暦）	月	教育歴	
		出生（出身国）					
現在の在籍校		国内	国・公・私立		小学校	在籍中	
		海外				在籍中	
帰国（予定）日				年	月	日	
補習校への通学状況							
備考	(その他参考となる事項があれば記入してください)				出願資格 当てはまる要件をご記入ください		要件

志願者・海外生活	国（地域）名				本校記入欄 (以下の在外期間は記入しないでください)
	都市名				
	期間 (西暦)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	在外期間 通算 【 年 カ月】
	海外の幼稚園・小学校等での在籍期間	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	海外の小学校 在籍期間 通算 【 年 カ月】

保護者・在外期間	国（地域）名				本校記入欄 (以下の在外期間は記入しないでください)
	都市名				
	期間 (西暦)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	在外期間 通算 【 年 カ月】

# 成蹊小学校 在外勤務証明書

受験番号

成蹊小学校長 殿

※受験票に表示された番号を記入してください

ふりがな		保護者氏名	
児童氏名		保護者先	
	西暦 年 月 日生		

在住国・都市名			
【児童】 期間 (西暦)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)
	【保護者】 期間 (西暦)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで ( 年 カ月)

(注) 証明書発行時点で既に帰国している場合は、期間終了日に「帰国日」を記載してください。

(注) 証明書発行時点で現地滞在中の場合は、期間終了日に「在留中」と記載してください。

上記のとおり、相違ありません。

証明日 (西暦) 年 月 日

社名

社印

証明者

職名

氏名

印

(注) 印は、「社印」と「証明者印」の捺印をお願いします

(注) 外国籍の企業で印鑑文化がない場合は、サインも可とします

この証明書に関する問い合わせ先を記入してください

電話番号

E-mail

以下は、保護者の方が記入してください

児童と保護者の出国日あるいは帰国日が違っている場合は、支障のない範囲で簡潔にその理由を記入してください。  
(例：在籍学年終了時まで母親と日本におりその後米国に渡った、など)

理由

成蹊小学校事務室

TEL:0422-37-3839 E-mail: shougaku@jim.seikei.ac.jp

# Certificate of Overseas Assignment

Examination Number	
-----------------------	--

(Please enter the number shown on the examination ticket)

To: Principal of Seikei Elementary School

Name of Child		Name of Guardian	
	Date of Birth:	Place of Employment	

Country and City of Residence			
Period of Stay (Child)	From: ___ / ___ / ___ To: ___ / ___ / ___ Duration: ___ years ___ months	From: ___ / ___ / ___ To: ___ / ___ / ___ Duration: ___ years ___ months	From: ___ / ___ / ___ To: ___ / ___ / ___ Duration: ___ years ___ months
Period of Stay (Guardian)	From: ___ / ___ / ___ To: ___ / ___ / ___ Duration: ___ years ___ months	From: ___ / ___ / ___ To: ___ / ___ / ___ Duration: ___ years ___ months	From: ___ / ___ / ___ To: ___ / ___ / ___ Duration: ___ years ___ months

**Note:**

If you have already returned to Japan when submitting the certificate, write your return date as the end date. If you are still abroad, write "currently living abroad" as the end date.

I hereby certify that the above information is accurate.

Date of Certification : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Company Name

Company Seal

Certifier Information

Job Title

Name

Personal Seal

Note: Please affix both the company seal and the certifier's personal seal.

Contact Information for Inquiries Regarding This Certificate

Phone Number \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**To be filled out by the guardian**

If the departure or return dates of the child and guardian differ, please briefly explain the reason within a reasonable scope.

(Example: The mother stayed in Japan until the end of the school year, then moved to the U.S.)

Reason: \_\_\_\_\_