

2026年度

新5年生 転編入学試験 募集要項



成蹊小学校

CONTENTS

概要

募集人員 1

出願資格

出願～入学手続の日程・流れについて

受験料

出願

「家庭調査書・家族写真台帳」の作成 2

出願サイトへのアクセス・ログインIDの作成

Step1 入試区分選択 3

Step2 出願情報入力 4

Step3 試験選択 5

Step4 お支払い方法の入力

Step5 出願情報の確認 6

Step6 送信完了

システム・操作に関するお問い合わせ

ご自宅にプリンターがない場合

「受験票等」の出力 7

提出書類の郵送

受理メール送信

入学選考

入学選考 8

受験当日について 8

マスク（不織布）について

消どく液について

合格発表

合格発表 8

入学手続

入学手続 9

新入生保護者会

納付金（2026年度）

その他

備考 9

家庭調査書・家族写真台帳（表面）（例） 10

家庭調査書・家族写真台帳（裏面）（例） 11

アクセスマップ 12

お問い合わせ先

個人情報の取扱いについて

所定様式

家庭調査書・家族写真台帳（表面）（書式） 巻末

家庭調査書・家族写真台帳（裏面）（書式） 巻末

■募集人員

第5学年 若干名

■出願資格

2015年（平成27年）4月2日～2016年（平成28年）4月1日に出生した者

■出願～入学手続の日程・流れについて

「募集要項」公開日	本募集要項は 12月19日（金）10:00 に本校HPにて公開しています。 巻末の「家庭調査書・家族写真台帳」を両面で印刷してください。
出願登録期間	12月19日（金）10:00～1月28日（水）15:00 に出願サイト「miraicompass」にて出願登録および受験料の支払いを行います。
「受験票等」出力開始日	受験料支払い完了後に、出願サイト「miraicompass」内のマイページから出力します。
提出締切日 および 提出書類	1月30日（金）必着 で「簡易書留速達郵便」にて郵送してください。 (1)家庭調査書・家族写真台帳（本校所定用紙） (2)通知表 ・3年生、4年生の全ページのコピーを提出してください。 ・通知表の提出ができない場合、もしくは通知表に出欠席の記載がない場合は、お問い合わせください。
入学選考日	2月28日（土） 受験票を忘れずにご持参ください。
合格発表日	3月3日（火）10:00 に合否照会サイトにて合格発表を行います。 合格発表日に来校しての手続きはありません。 https://www.go-pass.net/seikeie/
入学手続	入学金決済サイトにて、納付金をWeb上で納入してください。 詳細は9ページをご確認ください。
入学手続日	3月5日（木）13:00～13:50 に入学手続きを小学校事務室受付にて行います。
新入生保護者会	3月5日（木）14:00～

■受験料

30,000円 支払い方法は、クレジットカード・コンビニエンスストアのいずれかを選択します。

【注意】受験料決済後の申込内容間違いによる取り消し・返金は一切できません。

■「家庭調査書・家族写真台帳」の作成

- ・本募集要項の巻末にある所定様式を「A4サイズ・普通紙・白」で両面印刷してください。
 - ・「黒インク」または「黒ボールペン（消せるボールペンは不可）」を用いて10・11ページを参考に楷書でご記入ください。
 - ・「氏名」は正確に楷書でご記入ください。
- 電算処理の都合上、学内処理および合格書類等はJIS対応文字とさせていただきます。予めご了承ください。
- ・「現住所」は、出願時点の志願者の住所をご記入ください。（単身赴任の保護者の住所は必要ありません。）
 - ・提出書類である本校所定用紙の右上には受験票に表示された受験番号を記入してください。
 - ・家族写真台帳は次の注意事項に沿って、家族写真をご準備の上、所定様式に貼付してください。
- なお、写真の品質（画質や紙質など）が可否に影響することはありません。

- ・L判サイズ（縦89mm×横127mm）
- ・スナップ写真可
- ・受験児（1名）と保護者（2名まで）を撮影した家族写真
- ・家族写真台帳を提出する3ヵ月以内に撮影した上半身・無帽・無背景のカラー写真
- ・写真の裏面には受験児氏名を記入すること
- ・並び順や服装の指定はなし

■出願サイトへのアクセス・ログインIDの作成

1. 12月19日（金）10:00～1月28日（水）15:00に、インターネット出願サイト「miraicompass」から出願登録を行います。

インターネット出願サイト「miraicompass」のURL <https://mirai-compass.net/usr/seikeie/common/login.jsf>

2. 出願サイトを利用するには、IDを作成する必要があります。ID作成にあたりメールアドレスをご準備ください（PC・携帯電話のアドレスのいずれも可）。@e-shiharai.netのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

- ・IDをお持ちでない方（はじめてご利用される方）は [はじめての方はこちら](#) をクリックし、登録してください。

今年度の学校行事をお申し込みの際に登録済みの方や、他校の出願等で「miraicompass」にて「共通ID（mcID）」をご作成済みの方は、メールアドレスとパスワードを入力し、[ログイン](#) をクリックして進んでください。

成蹊小学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ・ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- ・miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

[はじめての方はこちら](#)

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- ・登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【ユーザIDについて】

①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。

②同じユーザIDで2名以上ご登録される場合（双子以上で受験する等）は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録できます。

システムに関するお知らせ

画像はサンプルです

■出願サイトへのアクセス・ログインIDの作成

- ・ ログイン後、志願者を選択してください。
- ・ 双子以上で受験される方は、同じIDを使用し、別々に出願登録を行います。

志願者を追加したい方は[こちら](#) をクリックして出願登録を行ってください。

志願者選択

志願者を追加したい方は[こちら](#)

志願者を選択してください。

セイケイ タロウ

画像はサンプルです

- ・ [新規申込手続きへ](#) をクリックし、Step1～Step6の手順で出願登録を完了させてください。

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
<p>1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者</p> <div> 新規申込手続きへ <div>画像はサンプルです</div> </div>					

■Step1 入試区分選択

1. 入試区分から「成蹊小学校 転・編入試（新5年生）（申込期間：12/19～1/30）」を選択して

[次へ](#) を押してください。

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

画像はサンプルです

[お問合せ先](#)
[よくある質問](#)
[利用規約](#)
[推奨環境](#)

2. 「規約同意確認」が表示されるので、確認の上、[同意して次へ](#) を押してください。

最後までスクロールしないと、次へ進むことはできません。

- ・「志願者」と「保護者」の情報を入力し、[試験選択画面へ](#)を押してください。
- ・当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。なお、電算処理の都合上、学内処理および合格書類等はJIS対応文字とさせていただきます場合がございますので、予めご了承ください。
- ・入力できない漢字がある場合は、カタカナで入力してください。
- ・ミドルネームがある場合は「名」の欄に入力してください。ミドルネームと名の間は空けずに、詰めて入力してください。
- ・双子以上で出願する場合は、間違いのないよう該当する項目にチェックを入れてください。
- ・住所は出願時点の内容を入力してください。なお、単身赴任の保護者の住所は必要ありません。

— 4 —

■Step3 試験選択

1. 試験から「成蹊小学校 転・編入試（新5年生）」を選択し、**選択**を押してください。
2. ここまでの入力終了すると、登録内容の一時保存ができます。
一時保存が必要な場合は、**保存して中断する**を押してください。この後の受験料の支払いに関する入力事項が未確定の場合は、一時保存をしておく、後ほど続きから入力することができます。
3. 登録内容の一時保存が不要な場合は、**お支払い画面へ**を押してください。

■Step4 お支払い方法の入力

受験料の支払い方法を、①クレジットカードまたは②コンビニエンスストアから選択し **確認画面へ**を押してください。
選択すると、画面の右側に事務手数料が表示されます。

①クレジットカード（以下のクレジットカードを使用して、受験料の支払いが可能です。）



Step5にてカード番号等の情報を入力し、決済を完了させます。

②コンビニエンスストア（以下のコンビニエンスストアにて、受験料の支払いが可能です。）



出願登録を完了させると、Step6の画面および出願登録時のID用メールアドレスに「払込票番号」（セブンイレブン）または「お客様番号」および「確認番号」（ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）が表示されます。
この番号は、コンビニエンスストアにて支払いの際に必要となります。

支払い後に受け取る「お客様控え」は自身で保管してください。

■Step5 出願情報の確認

- ・入力内容を十分に確認してください。これ以降、入力内容の誤りをWEB上で訂正することはできません。
- ・支払い方法に「クレジットカード」を選択した場合は、表示された欄に必要な事項を入力してください。
- ・一度納入した受験料は、理由を問わず返金できません。
- ・画面下段「申込内容」以降については、確認の上、左側の□にチェックを入れてください。
- ・全ての確認が終わったら、**上記内容で申込む**をクリックしてください。

■Step6 送信完了

- ・送信が完了すると、出願登録時のID用メールアドレスに申込受付のメールが届きます。
- ・最下段の**マイページ（受験票出力）へ**を押すと画面が「マイページ」に遷移し、「受験票」を出力することができます。
- ・申込内容を確認したい場合は、「マイページ」画面右側の**申込確認**をクリックしてください。
- ・個人情報（志願者・保護者の情報）の入力に誤りを発見した場合は、本校事務室（0422-37-3839）までご連絡ください。

■システム・操作に関するお問い合わせ

以下の内容については、miraicompassサポートセンターまでご連絡ください。

- ・出願サイトでのID登録方法
- ・出願サイトでの画面操作・入力
- ・受験料の支払い
- ・「受験票等」の表示、出力
- ・その他、出願サイト「miraicompass」に関する内容

miraicompassサポートセンター（運用委託会社：三菱総研DCS株式会社）

TEL：0120-907-867 または 03-5877-5952（24時間受付）

※ 「（コード）学校名」と「お名前」をお伝えください。コードは 1083 です。

※ 平日であれば24時間受付しています。ただし、20時以降は質問により回答が翌営業日になることがあります。

※ 入試内容に関する質問は、サポートセンターではお答えできません。直接本校に問い合わせてください。

■ご自宅にプリンターがない場合

ご自宅にプリンターがない場合は、スマートフォンやタブレットを用いて、コンビニエンスストアの印刷機器などを利用して、「家庭調査書・家族写真台帳」や「受験票等」を印刷することができます。

詳しくは、miraicompass『コンビニ印刷ガイド』（下記URL）をご参照ください。

https://www.mirai-compass.jp.net/print_guide/

■「受験票等」の出力

- ・ 受験料支払い完了後、マイページにある **受験票** より当該書類を出力することができます。
※ご自宅にプリンターがない場合の「受験票等」の印刷方法は6ページを参照してください。
- ・ 「A4サイズ・普通紙・白」で出力してください（カラー印刷をお勧めします）。
- ・ 【受験番号】を確認の上、次の2種類の書類を確認してください。

受験票（左）	入学選考の当日に必ず持参してください。
書類提出用宛名ラベル（右）	提出書類を送付する際に、市販の角2封筒に貼付してください。

■提出書類の郵送

- ・ **1月30日（金）必着**で「簡易書留速達郵便」で送付してください。
提出はすべて郵送に限ります（窓口提出は受け付けません）。
- ・ 市販の角2封筒をご用意の上、受験票と一緒に印刷された「書類提出用宛名ラベル」を封筒に貼付して送付してください。
- ・ 「家庭調査書・家族写真台帳」を提出することで出願手続きが完了します。
「出願登録」「受験料の支払い」だけでは受験することができませんのでご注意ください。

■受理メール送信

- ・ 本校が提出書類を受理した者に対して、**2月2日（月）**に登録されているメールアドレスに受理完了メールを送ります。
受理完了メールが届かない場合は、shougaku@jim.seikei.ac.jpまでその旨をご連絡ください。

■入学選考

実施日・会場	2月28日（土） 本校
受付	8:00～8:10 小学校中央館にて ※受付時間に遅刻した場合は、受験できません。 ※保護者・受験者以外のご家族の同伴は、ご遠慮願います。
受験についての説明	8:15～
児童検査	8:30～
検査内容	学力検査（国語・算数）、集団検査、運動能力検査、保護者面接
持ち物	受験票、運動靴（上履き）、マスク（不織布） ※服装は、運動のできるものにしてください。筆記用具は本校で用意します。 ※保護者の方も上履きを持参してください。

■受験当日について

入学試験にご来校されるすべての方について、次の項目に1つでも該当する場合は、受験することはできません。

- ・ 本人に「37.5℃以上の発熱」、「体調不良」、「風邪症状」がある場合
（家庭での検温で問題がなくても、入校時に発熱や風邪症状が確認された場合は受験できません。）
- ・ 本人が新型コロナウイルス感染症やインフルエンザなどの感染症に罹患し、所定の休養期間中である場合

以上のことにつきまして、ご不明点等ございましたら、本校事務室（0422-37-3839）までお問い合わせください。

※ 集団検査があるため、別室受験は行っておりません。

※ 試験開始後に上記の症状が見られた場合は、退出していただき、試験無効とさせていただきます。

※ 感染状況により上記内容は変更する場合がございます。

■マスク（不織布）について

- ・ マスクの着用は原則自由としますが、状況によっては着用を指示する場合があります。
- ・ 同居家族が発熱者、または新型コロナウイルス感染症やインフルエンザの陽性者の場合は、マスクの着用をお願いします。
- ・ マスク着用が必要な場合があるため、不織布マスクを最低1枚は持参し、着用するかポケットに入れて持ち歩いてください。
不織布マスクを持参していない場合は、受験できません。
- ・ 少しでも体調不良を感じた場合は、マスクを着用し、係の者にお伝えください。

■消どく液について

- ・ 本校では手指物品消どくに、アルコール消どく液を使用しています。これらの消どく液に過敏性がある場合は、当日受付時にお申し出ください。その際は、代わりに水道水を使用しての手洗い・拭き取りとなります。

■合格発表

- ・ 3月3日（火）10:00に合否照会サイトにて合格発表を行います。 <https://www.go-pass.net/seikeie/>
「合格通知書」は入学手続日にお渡しするので、この日は来校不要です。
- ・ 合格に関する電話・メール等での問い合わせは、一切お断りします。

■入学手続

- ・ 入学金決済サイトにて、入学手続時納付金をクレジットカードまたはペイジー（金融機関ATMキャッシュカード利用、ネットバンキング）で納入してください。

合格者のみが可否照会サイトから入学金決済サイトへアクセスすることができます。

入学金決済サイトの操作方法等の詳細は、合格時にご案内する「入学手続要項」の中でご説明いたします。

納入期限は、3月4日（水）23:59です。

- ・ 上記の方法で納付金を納入し、以下の4点の書類を準備の上、**3月5日（木）13:00～13:50**までの間に、小学校事務室受付（中央館1階）にて入学のための手続きをお済ませください。
- ・ 入学手続き時の提出物は次の通りです。

- ① 誓約書（学校提出用）（合格発表時に案内する「入学手続要項」内の所定様式）
- ② 誓約書（本人保管用）（合格発表時に案内する「入学手続要項」内の所定様式）
- ② 住民票（家族全員の続柄が記載されたもの）
- ③ 支払内容確認書（入学金決済サイトのマイページから出力し、印刷）

■新入生保護者会

実施日時・会場	3月5日（木）14:00～ 本校にて ※必ずご出席ください。お子様のご出席は必要ありません。
---------	---

■納付金（2026年度）

項目	年額	納入期日と金額	
		入学手続時	9月下旬
入学金	300,000 円	300,000 円	
授業料	730,000 円	365,000 円	365,000 円
施設費	240,000 円	120,000 円	120,000 円
給食費	144,000 円	72,000 円	72,000 円
PTA会費	5,400 円	2,700 円	2,700 円
ICタグ利用料	7,060 円	4,840 円	2,220 円
計	1,426,460 円	864,540 円	561,920 円

- ・ 入学金は、入学時のみ納入。
- ・ 入学時に、授業で使用するiPadをご購入いただきます。
- ・ 3月末日（必着）までに辞退の理由を付した「入学辞退届（本校所定用紙）」を提出された場合には、入学金を除く既納の納付金を返還いたします（ただし、返還に係る振込手数料は返還金から差し引かせていただきます）。
- ・ 上記の納付金は2026年度のもので、諸般の事情により在学中に納付金等を改定する場合がございます。保護者の皆様には「成蹊学園教育充実資金」（1口10万円として5口以上）のご協力をお願いしております。
- ・ この寄付金は任意のものですが、教育内容の充実改善や教育施設設備の整備拡充等をより一層推進するための資金として有効に活用させていただいているものです。合格発表時にあらためてご案内を申し上げますので、なにとぞご理解を賜り、ご協力の程お願い申し上げます。




■備考

- ・ 本校は、成蹊中学・高等学校・大学と共にワンキャンパスに集う一貫教育の総合学園です。成蹊中学校への推薦は、日常の学校生活を通じ、人物、学業を勘考して行っております。
- ・ 入学願書の記載事項に、事実と反した虚偽の記入をしたり、その他の不正が発見された場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 入学手続完了後に入学を辞退される場合には、小学校長宛に「入学辞退届（本学所定用紙）」を必ずご提出ください。
- ・ 一度提出された書類はいかなる理由があっても返却いたしません。

ふりがな	きちじょうじ ももこ	性 別	ふりがな	きちじょうじ けいじ
志願者氏 名	吉祥寺 桃子	女	保護者氏 名	吉祥寺 蹊二
	西暦 ×××× 年 ×× 月 ×× 日生		志願者との続柄	父 ・ 長女

家 族 写 真 貼 付 欄

例1





保護者

受験児

保護者

例2



保護者

受験児

▼以下の注意事項を確認の上、上記の枠内に家族写真を貼付してください。

- ・ L判サイズ（縦89mm×横127mm）
- ・ スナップ写真可
- ・ 受験児（1名）と保護者（2名まで）を撮影した家族写真
- ・ 家族写真台帳を提出する3ヵ月以内に撮影した上半身・無帽・無背景のカラー写真
- ・ 写真の裏面には受験児氏名を記入すること
- ・ 並び順や服装の指定はなし

上記の家族写真の人物について、向かって左から本人との続柄と氏名を書いてください。

向かって左から、××（本人との続柄）の○○（氏名）、
受験児の△△…

受験番号

[illegible]

ふりがな		性 別	ふりがな	
志願者氏名	西暦 年 月 日生		保護者氏名	
			志願者との続柄	・

家 族 写 真 貼 付 欄



- ▼以下の注意事項を確認の上、上記の枠内に家族写真を貼付してください。
- ・ L判サイズ（縦89mm×横127mm）
 - ・ スナップ写真可
 - ・ 受験児（1名）と保護者（2名まで）を撮影した家族写真
 - ・ 家族写真台帳を提出する3ヵ月以内に撮影した上半身・無帽・無背景のカラー写真
 - ・ 写真の裏面には受験児氏名を記入すること
 - ・ 並び順や服装の指定はなし

上記の家族写真の人物について、向かって左から本人との続柄と氏名を書いてください。

向かって左から、
