

2023 Spring
Japanese Language Course
Syllabus

2023 年度 前期

国際教育センター開講

日本語科目

シラバス

2023 年 2 月 15 日版

2023 Seikei University Japanese Course for the exchange students

【Spring Semester】

Type	Type (Japanese)	Class Title	Class Title (Japanese)	Level	Number of classes per week	Day & Period	Credit	Note
Compulsory (Basic)	必修・基礎	Japanese (1) I	日本語総合 (1) I	1	4	—	—	Not Offered
		Kanji & Vocabulary (1) I	漢字・語彙 (1) I		1	—	—	
Compulsory (Basic)	必修・基礎	Japanese (2) I	日本語総合 (2) I	2	5	Mon2、Tue2、 Wed2、Thu2、 Fri2	5	
		Kanji & Vocabulary (2) I	漢字・語彙 (2) I		1	Tue 3	1	
Compulsory (Basic)	必修・基礎	Japanese (3) I	日本語総合 (3) I	3	3	Mon 2 Tue 2 Fri 2	3	
		Speaking & Communication (3) I	話す (3) I		1	Thu 2	1	
		Writing Skills (3) I	書く (3) I		1	Wed 2	1	
		Kanji & Vocabulary (3) I	漢字・語彙 (3) I		1	Tue 3	1	
Compulsory (Basic)	必修・基礎	Japanese (4) I	日本語総合 (4) I	4	3	Mon 2 Tue 2 Fri 2	3	
		Speaking & Communication (4) I	話す (4) I		1	Thu 2	1	
		Writing Skills (4) I	書く (4) I		1	Wed 2	1	
		Kanji & Vocabulary (4) I	漢字・語彙 (4) I		1	Mon 3	1	
Compulsory Elective (Advanced)	選択 必修・ 発展	Academic Speaking Skills (5) I	討論・スピーチ (5) I	5	1	Thu 2	2	
		Reading Comprehension (Media) (5) I	新聞・評論を読む (5) I		1	Fri 2	2	
		Academic Writing Skills (5) I	アカデミック・ライティング (5) I		1	Wed 2	2	
		Pronunciation & Listening Comprehension (5) I	発音・聴解 (5) I		1	Mon 2	2	
		Reading Comprehension (Literature) (5) I	日本文学を読む (5) I		1	Tue 2	2	
Compulsory Elective (Advanced)	選択 必修・ 発展	Academic Skills A (6) I	アカデミック・スキルズA (6) I	6	1	Thu 3	2	
		Academic Skills B (6) I	アカデミック・スキルズB (6) I		1	Tue 3	2	
Elective (Applied)	選択・ 応用 強化	JLPT N1 Preparation and Training I	日本語能力試験N1 I	4 -	1	Mon 4	2	
		JLPT N2 Preparation and Training I	日本語能力試験N2 I	3 -	1	Wed 3	2	
		Extensive Reading I	多読 I	2 -	1	Wed 4	2	
		Role-play I	ロールプレイ I	3 -	1	Fri 3	2	
		Japanese for Business I	ビジネス日本語 I	5 -	1	Mon 3	2	
		Contemporary Topics in Japanese Culture & Society	日本事情 I	2,3	1	Thu 3	2	

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	2
科目名 Course Title	日本語総合 (2) I Japanese (2) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	吉田結・山下順子・片山智子 Yu Yoshida, Junko Yamashita, Tomoko Katayama	単位数 Credit	5
[テーマ・概要] 初級後半レベルの総合的な日本語を学ぶ			
[到達目標] ・初級後半レベルの日本語を勉強して、中級レベルを目指す。 ・新しい文型・文法や言葉、漢字を理解し、使えるようになる。 ・自分のこと（国や町、料理、生活、経験など）を話すことができるようになる。 ・他の人と話し合い、考えや意見を伝えられるようになる。			
[授業の計画] ・教科書の各課で以下を勉強します。 ①文型・文法の練習 ②確認・復習 ③本文会話・発表 ④振り返り ・テストが2回あります（中間・期末）。紙のテストと会話テストをします。 ・教科書や教材を使って、読んだり聞いたり、話したりする練習をします。			
[授業の方法] ・勉強した文法や表現を使って、4技能（読む、聞く、話す、書く）の練習をします。 ・スピーチや発表、作文の練習もします。			
[準備学習等の内容] 授業で言います。			
[成績評価の方法] 出席 20%、クイズと宿題 30%、テスト 40%、クラスの参加度 10%			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] 初級前半レベルの学習が終わっていたほうが良いです。			
[テキスト] 1回目の授業で言います。			
[参考書]			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	2
科目名 Course Title	漢字・語彙 (2) I Kanji&Vocabulary (2) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	行田 悦子 Etsuko Koda	単位数 Credit	1
〔テーマ・概要〕 ・ 初級レベルの漢字とことばを楽しく勉強します。 ・ 日本語能力試験 (JLPT) N4～3レベルの漢字300字ぐらい、ことば1500語ぐらい。 *日本語能力試験(JLPT)のためのクラスではありません。			
〔到達目標〕 ・ 漢字・ことばを覚えて、簡単な話を読んだり書いたりできる。 ・ 毎日の生活で見る漢字・ことばの意味がわかって、楽しく生活できる。 ・ 自分にあったスタイルを探し、辞書、アプリなどのツールをうまく使って学ぶことができる。			
〔授業の計画〕 第1回 ガイダンス、レベルチェック 第2～6回 漢字・ことば(1)～(5) 小テスト1～4 第7～8回 中間試験(Mid-term exam) フィードバック 第8～12回 漢字・ことば(6)～(10) 小テスト5～8 第13～14回 期末試験(Final Exam) フィードバック ふりかえり			
〔授業の方法〕 ・ 予習ベースで、講義 (lecture) + 活動(activity) + 自分のペースで学ぶスタイルです。 ・ 復習小テスト→今日の漢字・ことば→読む・書く・話す練習/活動			
〔準備学習等の内容〕 ・ 新しい漢字・ことばの予習をしてください。 ・ 毎回、小テストをします。勉強した漢字・ことばを復習してください。			
〔成績評価の方法〕 参加度15% 小テスト20%、課題15%、中間試験20%、期末試験30%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準 (学則第39条) に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 ・ ひらがな・カタカナが読める、書ける。漢字が100～150字ぐらい読める。			
〔テキスト〕 1回目のクラスで言います。 (『にほんごチャレンジかんじ N4-5』『きらり☆日本語 N4 語彙』)			
〔参考書〕 辞書・電子辞書、筆順アプリなど、1回目のクラスで話します。			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	3
科目名 Course Title	日本語総合 (3) I Japanese (3) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	山下順子・森川 尚子 Junko Yamashita, Naoko Morikawa	単位数 Credit	3
〔テーマ・概要〕 中 級 レベルの総合的な日本語を学ぶ			
〔到達目標〕 ・ 中 級 前半レベルの総合的な日本語を習得する。 ・ 新しい文型・文法や語彙を理解し、使えるようになる。 ・ まとまった長さの文章を読み、内容や構成を理解する。また、文章をまとめたり意見を言うことができるようになる。 ・ 他の人と話し合い、考えや意見を伝えられるようになる。			
〔授業の計画〕 教科書の各課で以下を勉強します。 ①本文の大意把握 ②文型・文法や語彙学習 ③本文理解 ④応用練習 ・ テストが2回あります（中間テスト・期末テスト）。 ・ 教科書や教材を使って、読んだり聞いたり、話したりする練習をします。			
〔授業の方法〕 ・ 勉強した文法や表現を使って、4技能（読む、聞く、話す、書く）の練習をします。 ・ 教科書のそれぞれの課の語彙や漢字を勉強します。 ・ 応用練習では、作文や聴解、スピーチ、発表などを行います。			
〔準備学習等の内容〕 授業で言います。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、クイズと宿題 30%、テスト 40%、クラスの参加度 10%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 初級レベルの学習が終わっていたほうがいいです。			
〔テキスト〕 1 回目の授業で言います。			
〔参考書〕			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	3
科目名 Course Title	話す (3) I Speaking&Communication (3) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	行田 悦子 Etsuko Koda	単位数 Credit	1
〔テーマ・概要〕 さまざまな場面でのコミュニケーション、口頭表現、伝えるための発音・話し方を学ぶ			
〔到達目標〕 ・正しい音、アクセントなど発音の基礎を理解し、自分の会話をモニター修正しながら伝えることができるようになる。 ・今まで習った文法・語彙を使って、日常生活や授業のいろいろな場面で自分の言いたいことを表現し、円滑なコミュニケーションをすることができるようになる。 ・聞き手に合わせてわかりやすい説明をしながら、スピーチ、発表が行えるようになる。			
〔授業の計画〕*人数やレベル、進み方によって、変わることがあります。 第1回 オリエンテーション 自己紹介インタビュー 第2～6回 日常会話/ミニスピーチ 発音1～3 第7～8回 中間口頭インタビュー試験 フィードバック 第9～11回 テーマ会話 発音4～6 第12回 期末プロジェクト説明・準備 第13～14回 期末プロジェクト発表 フィードバック 1学期のふりかえり			
〔授業の方法〕 ・いろいろな場面で使う語彙・表現、パターンを学ぶ→ペアやグループで練習する			
〔準備学習等の内容〕 ・話すことは、個人差が大きく、また、練習に相手も必要です。一人でできることは授業の前に準備して、授業中はしっかり話す練習ができるようにしましょう。 ・クラス以外でも習った日本語を使う機会をつくるようにしてください。			
〔成績評価の方法〕 参加度 15% 課題（スピーチ）35% 中間インタビュー試験 20% 期末プロジェクト発表 30%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 ・初級レベルを終え、習った文法・語彙を使って簡単な日常会話ができることが期待されます。			
〔テキスト〕 ・第1回に紹介します。担当教員作成のハンドアウト資料を配布します。			
〔参考書〕 必要なときに、授業で紹介します。			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	3
科目名 Course Title	書く (3) I Writing Skills (3) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	遠藤 樹子 Shigeko Endo	単位数 Credit	1
〔テーマ・概要〕 初級～中級レベルの言葉・表現・文法を使って、400～800 字程度の文章 ^{ぶんしょう} を書く練習をする。			
〔到達目標〕 ・ 作文を書くときの基本的なルールを身につける。 ・ 中級レベルの言葉・表現・文法を使って、間違いの少ない文が書けるようになる。 ・ 構成 ^{こうせい} を考えて、読む人がわかりやすい文章が書けるようになる。 ・ 日常的 ^{にちじょうてき} によく使うメール文が書けるようになる。			
〔授業の計画〕 第 1 回 原稿用紙 ^{げんこうようし} の使い方のルール、自己紹介文 ^{じこしょうかい} を書く 第 2～3 回 メール文を書く 第 4～6 回 身近な話題 ^{みぢか わだい} について書く 第 7 回 中間テスト 第 8～9 回 ストーリーを書く 第 10～11 回 説明文を書く 第 12～13 回 意見文を書く 第 14 回 期末テスト			
〔授業の方法〕 ・ 作文のトピックについて、クラス全体で話し合い、メモを作る。 ・ 作文を書くために必要な言葉、表現、文章の構成 ^{こうせい} を学んだ後、作文を書く。 ・ 教師やクラスメートからフィードバックを受けて、作文を書き直す。			
〔準備学習等の内容〕 作文は基本的に宿題として書いてくることが求められる。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、中間・期末テスト 30%、課題の提出 30%、授業への参加度 20%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 なし			
〔テキスト〕 授業時に必要なハンドアウト ^{はいふ} を配付する。			
〔参考書〕 なし			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	3
科目名 Course Title	漢字・語彙 (3) I Kanji&Vocabulary (3) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	吉田 結 Yu Yoshida	単位数 Credit	1
〔テーマ・概要〕 ・日本語中級前半レベルの学生が、色々なテーマに合わせて必要な漢字・語彙を学ぶ。 ・日本語能力試験（JLPT）N3レベルの漢字 350 字ぐらい。 ※日本語能力試験のためのクラスではありません。			
〔到達目標〕 ・中級前半レベルの漢字・語彙を増やし、自分に合った学習方法をみつける。 ・場面や文脈にふさわしい漢字・語彙を理解し、使い分けられるようになる。 ・日本での生活に必要な漢字・語彙を正しく読み・書き・使う力を身につける。			
〔授業の計画〕 クラスの人数や理解度に合わせて、変わる可能性があります。 第1回 オリエンテーション 第2～6回 1課～5課 小テスト、課ごとのテーマに沿った課題、発表 第7回 中間試験 第8～12回 6課～10課 小テスト、課ごとのテーマに沿った課題、発表 第13回 復習、まとめ、振り返り 第14回 期末試験			
〔授業の方法〕 ・毎回1課進み、その課で設けられたテーマに沿って新しい漢字・語彙を学びます。 ・授業で習った語彙を使って文作、例文発表、課ごとのテーマに沿った課題発表、Q&Aなどの活動を行います。 ・毎回、小テストを行います。			
〔準備学習等の内容〕 ・読みや意味だけでなく、課題や宿題プリントなどを通して使い方も覚えましょう。 また、毎回小テストも行うので、よく復習すること。 ・漢字・語彙クラスのノートを各自用意して下さい。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、小テスト 20%、課題 20%、中間・期末テスト 40%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 初級の漢字 300 字ぐらい			
〔テキスト〕 ・『留学生のための漢字の教科書中級 700』佐藤尚子 図書刊行会 ・教師ハンドアウト			
〔参考書〕 必要な際、授業内で紹介します。			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	4
科目名 Course Title	日本語総合 (4) I Japanese (4) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	川上麻理・森川尚子 Mari Kawakami, Naoko Morikawa	単位数 Credit	3
〔テーマ・概要〕 中級後半レベルの総合的な日本語の力（読む、書く、聞く、話す）を身につける。			
〔到達目標〕 ・新しい文型・文法や表現や漢字を学び、それが使えるようになる。 ・さまざまなトピック、スタイルの読み物が読めるようになる。 ・自然な速さの日本語を聞いて、必要な情報が取れるようになる。 ・読んだり聞いたりしたものについて、自分の考えや感想を適切な表現を使って話したり書いたりできるようになる。			
〔授業の計画〕＊学生ボランティアとの交流を予定しています。 ・教科書の各課で、以下の内容を学習します。 ① 文型・文法、表現、漢字 ②本文読解 ③ディスカッション ④聴解 ・各課が終わるごとに、ことば・文法クイズを行う。 ・教科書以外の教材を使って、読んだり聞いたりする練習をする。 ・教科書以外のテーマで発表の練習を行う。 ・テストは2回行う（中間・期末）。			
〔授業の方法〕 ・本文に出てくる文型・文法、ことば、漢字を勉強し、使えるように練習する。 ・文章の構成を意識しながら、本文を読む。 ・本文の内容を正確に理解し、内容について説明したり、クラスメートと意見を交換したりする。 ・教科書以外の文章を読む、動画を視聴する、クラスメートの発表を聞くなどして、感想や意見を述べたり、内容をまとめたりする。			
〔準備学習等の内容〕 ・予習として、ことばや文法を調べ、本文を読んでくることが求められる。 ・ことば・文法クイズのために準備をする。 ・各課において、文法、読解の課題を提出する。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、授業への参加度 10%、課題・クイズ 30%、試験 40%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 中級前半の学習を終えていることが求められる。			
〔テキスト〕 初回の授業でテキストについて指示し、くわしいスケジュールを配布する予定。			
〔参考書〕 なし			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	4
科目名 Course Title	話す (4) I Speaking&Communication (4) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	吉田 結 Yu Yoshida	単位数 Credit	1
[テーマ・概要] 日本語でのコミュニケーション能力、口頭表現能力（発表）、伝えるための話し方を身につける。			
[到達目標] ・今まで勉強した日本語や授業で習った表現を使って、様々なテーマについて自分の考え、言いたいことがまとまった長さで伝えられるようになる。 ・聞き手のことを考えて、口頭表現（発表）が行えるようになる。 ・意見の交換など、円滑なコミュニケーションができるようになる。			
[授業の計画] 第1・2回 オリエンテーション、ミニスピーチ 数字を使って自己紹介 第2～4回 Show & Tell 写真を使って日本のおすすめの観光地を紹介 発表1 第5～9回 グラフ 日本・自国・世界の色々な事情について 発表2 第8～14回 インタビュー（賛成 or 反対、必要 or 不必要） 発表3 第14回 ミニ動画発表（私の日本のおすすめ）、授業のまとめ、振り返り 発表4			
[授業の方法] ・ペアワーク・グループワーク ・発表で使う表現の練習をして、色々なテーマについてスピーチを作り発表する。 ・発表するために、資料を準備し、話し方の練習をしてから発表する。 ・実際に行った発表について質疑応答や意見交換などを行う。 ※発表の振り返りは、録画動画を見て行う ・授業の中で、自分たちが選んだテーマについて意見・感想を話す練習をする。 ※日本人学生ボランティアに参加してもらうこともある			
[準備学習等の内容] 授業の際に指示する。			
[成績評価の方法] 出席 20%、参加度 10%、課題 30%、発表 40%			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] 中級前半の学習が終わっていることが望ましい。			
[テキスト] 授業時に必要な資料、担当者作成のハンドアウトを配布する。			
[参考書] なし			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	4
科目名 Course Title	書く (4) I Writing Skills (4) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	岩佐 靖夫 Yasuo Iwasa	単位数 Credit	1
〔テーマ・概要〕 中級レベルの人のためのクラスです。前半の授業では表記のし方や論文体の定着 ^{ていちゃく} 、モデル文型を模倣 ^{もほう} した比較的短い文章を正確に作成することに主眼 ^{しゅがん} を置いて行います。後半の授業では小論文の作成 ^{こうりょ} を考慮 ^{ごい} に入れ、それまでに学習した語彙 ^{ごい} 及び表現方法 ^{ひょうげん} を使いながら、自分の意見を論文体として正確に表現した文章が作成出来るように指導を行います。			
〔到達目標〕 ・日本語の書き言葉を積極 ^{せつぎよく} 的に覚えるようにし、ふさわしい文章表現が出来るようになる。 ・話し言葉と書き言葉の違い ^{にんしき} を認識し、適切な書き言葉による表現が出来るようになる。 ・模範 ^{もはん} となる論文例やディスコース例をもとに、構成 ^{こうせい} の整 ^{ととの} った小論文の書き方を覚える。			
〔授業の計画〕＊授業の進み方によっては変わることがあります。 第1回 オリエンテーション、表記のし方 第8回 問題点を述べる 第2回 文体と書きことば、メールの書き方 第9回 引用する 第3回 「は」と「が」 第10回 解決策を述べる 第4回 テーマを述べる 第11回 手順を述べる 第5回 理由・経過を述べる 第12回 指示詞を使う 第6回 定義をする 第13回 小論文の書き方(三部構成、図表の文章化) 第7回 判明していることを述べる 第14回 期末テスト			
〔授業の方法〕 日本語の文章を作成するために必要な語彙や文法知識を学んだ後、原因、中立 ^{ちゅうりつ} 、引用 ^{いんよう} などの諸 ^{しよ} テーマに合った文章を書く練習を行います。			
〔準備学習等の内容〕 書き言葉の習得は、授業で学習した箇所を復習 ^{じか} することが直に定着につながるなので、授業終了後は怠 ^{おこた} りなく復習を行っておくことが望ましいです。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、平常点 10%、小テスト 20%、課題 20%(ポートフォリオを含む)、期末試験 30%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準(学則第39条)に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 日本語能力試験N2を目指す、または合格レベルが望ましい。			
〔テキスト〕 アカデミック・ジャパニーズ研究会編著『改訂版 大学・大学院 留学生の日本語 ②作文偏』(アルク刊, 税別定価¥1,600ー)			
〔参考書〕 友松悦子著『中級日本語学習者対象 小論文のための12のステップ』(スリーエーネットワーク刊)、佐藤政光・戸村佳代・田中幸子・池上摩希子著『表現・テーマ別 にほんご作文の方法』(第三書房刊)、『外国人のための基本語用例辞典』(文化庁刊)			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	4
科目名 Course Title	漢字・語彙 (4) I Kanji&Vocabulary (4) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	呉 佳穎 Wu Chiayinn	単位数 Credit	1
〔テーマ・概要〕 中上級語彙を学びながら、漢字の読み書きや使い方、音・形・意味についての知識を身につける。また、大学生活や学習に必要な語彙についても勉強する。 ※日本語能力試験のための授業ではありません。			
〔到達目標〕 1. 漢字学習に役立つ基本的な情報（形・読み・意味）を学ぶ。 2. コミュニケーションや生活などで必要な語彙を理解し、使えるようになる。			
〔授業の計画〕 第1回 ガイダンス、漢字・語彙テーマ（1）、短文の作成と発表 第2～6回 漢字・語彙テーマ（2）～（6）、短文の作成と発表 第7回 中間テスト 第8～13回 漢字・語彙テーマ（7）～（12）、短文の作成と発表 第14回 期末試験、課題発表：私の好きな四字熟語			
〔授業の方法〕 1. 新出漢字の書き方を練習する。 2. 新出漢字の語彙とその使い方や関連語彙について説明する。 3. 習った語彙を使って短文を作成し発表してもらう。 4. 毎回小テストを行う。 5. 「四字熟語」について発表してもらう。			
〔準備学習等の内容〕 毎回小テストを行うため、学んだ漢字と語彙を復習する必要がある。 また、教科書の練習問題を宿題として課することもある。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、授業中の課題と発表 40%、宿題 10%、中間テスト 15%、期末試験 15%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 なし			
〔テキスト〕 『留学生のための漢字の教科書中級 700 改訂版』国書刊行会 ISBN 978-4-336-06136-2			
〔参考書〕 なし			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	5
科目名 Course Title	討論・スピーチ (5) I Academic Speaking Skills (5) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	片山 智子 Tomoko Katayama	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 人間関係を維持し育むための、円滑なコミュニケーションを重視した、口頭表現の方法を学ぶ。			
〔到達目標〕 ・社会的なあるいはやや専門的な話題について、聞き手を考慮した説明や描写を使って発表できる。 ・ディスカッションやディベートなど、改まった場面で意見の交換や討論をするための表現や方策を学び、身につける。 ・相手に対する配慮のある助言や説得ができるようになる。			
〔授業の計画〕 受講生の人数やニーズに合わせて、変更する可能性がある。 第1回 オリエンテーション 自己アピール（質問をする+質問に答える） 第2～4回 スピーチの基礎（構成・聞き手をひきつける工夫）・即興1分間スピーチ わかりやすい説明について（描写・時間の経過・データの説明など） 第5回～7回 論理的に話す、素早く意見を言う レジュメを使った発表、ピンポンディベート等 第8回～10回 プレゼンテーション 準備から発表まで 発表時はビジターの参加を予定 テーマ決定・アウトライン・スライド作成・リハーサル 第11回～14回 ディスカッション（ディベート） 相談をして意見をまとめる/テーマについて意見を交換する/司会をする ディベートについて 手順と表現の説明 ディベート準備			
〔授業の方法〕 ・ペアワーク・グループワーク・個別準備 （実践）⇒ 必要な表現の学習と手順の理解 ⇒ 実践 ・教員による評価の前に、自己評価をする。 ・適宜日本人のビジターに参加してもらい、ディスカッションをおこなったり、発表後に質問コメントをしてもらったりする予定			
〔準備学習等の内容〕 ・授業の際に指示する。 ・授業で発表をする課題の場合、指示に従って授業外でしっかり準備をしておくこと。			
〔成績評価の方法〕 参加度・課題提出 30%、スピーチ、ディスカッション等 40%、 プレゼン 30%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 中級レベルの学習を終えていること			
〔テキスト〕 授業時に、必要な資料とハンドアウトを配付する。			
〔参考書〕 授業時に、オンラインサイトなどを紹介する。			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	5
科目名 Course Title	新聞・評論を読む (5) I Reading Comprehension (Media) (5) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	岩佐 靖夫 Yasuo Iwasa	単位数 Credit	2
[テーマ・概要] 新聞のいろいろな記事・論説文、また書籍における評論を読む。			
[到達目標] 新聞記事や新書等の読解を通じて、語彙や文法の知識を増やし、読解能力を高める。 ある程度の長さの論説文・評論文を精読し、細部の内容まで理解できるようになる。 読解を行った記事に対する意見の表明が行えるようになる。			
[授業の計画] *授業の進み方によって変わることがあります。 第1～6回 一般の記事を読む -流行、経済、地球を取り巻く環境- 第11回 書籍の評論を読む(2) 第7回 芸術誌の記事を読む 第12回 一般の記事を読む -娯楽、旅行- 第8回 一般の広報誌を読む 第13回 朝日新聞『天声人語』を読む 第9回 コラムを読む 第14回 期末試験 第10回 書籍の評論を読む(1)			
[授業の方法] 記事内の主要語彙及び関連語彙、文型と関連する文型について学習する。その後、学生が記事を 交替する形で音読する。最後に教員が記事を読み、主要な語彙及び文型、記事内容の再確認を行う。 以上を各回の授業の基本的な方法として実施する。			
[準備学習等の内容] 次回の講義内容までに、配布教材の読解を行ってることが望ましい。 必要に応じて、漢字・語彙、記事内の文型に関する予習を課す場合がある。			
[成績評価の方法] 出席 20%、授業参加度 10%、課題又は小テスト 20%(学期中2回)、期末試験 50%			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準(学則第39条)に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] 日本語能力試験N2程度の日本語能力を持っていることが望ましい。			
[テキスト] 初回授業時に冊子を配布する。			
[参考書] 必要な折に指示する。			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	5
科目名 Course Title	アカデミック・ライティング (5) I Academic Writing Skills (5) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	川上 麻理 Mari Kawakami	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 レポート作成の基本的な技術、文章能力養成			
〔到達目標〕 レポート作成の基本的な技術を、具体的な作業を経験しながら学ぶとともに、文章能力を高めることを目的とする。			
〔授業の計画〕 第1回 オリエンテーション、レポートを書くための基礎知識 第2回～第3回 レポートの構成、資料の収集の仕方、レポートで使われる表現 第4回～第6回 アウトライン・序論の書き方、テーマの発表、段落の構成 第7回～第9回 引用の方法、図表の説明の仕方、要約の仕方、接続詞の使い方、 第10回～第11回 参考文献の書き方、ピア活動、個別指導 第12回 口頭発表の準備、個別指導 第13回～第14回 口頭発表、まとめ ＊メールの書き方についても学びます。			
〔授業の方法〕 この授業では、学生が自身の関心のあるテーマを選び、図表などのデータや資料を説明、分析、考察する形式でレポートを書く。教師が学生の書いたレポートの内容・構成、日本語の表現、書式等についてアドバイスするだけでなく、クラスメートとお互いのレポートを読んでコメントし合う活動を通して、問題点を発見し、読み手に分かりやすい文章を書く能力や、批判的に読む能力を養う。レポート執筆過程で口頭発表を行い、クラスメートや教師からのコメントを参考にレポートを完成させる。テーマの発表や口頭発表の際、学生ボランティアの参加を予定。 ＊本当に書きたいテーマを見つけて、日本語でレポートを書くことに挑戦してみてください。			
〔準備学習等の内容〕 レポート執筆は、授業外の作業となることが多い。			
〔成績評価の方法〕 出席・授業への参加度 30%、課題の提出 10%、口頭発表 10%、レポート提出 50%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 中級後半レベルの学習を終えていることが求められる。			
〔テキスト〕 初回の授業で指示する。			
〔参考書〕 適宜、紹介する。			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	5
科目名 Course Title	発音・聴解 (5) I Pronunciation&Listening Comprehension (5) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	呉 佳穎 Wu Chiayinn	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 聞き手にとって「より聞きやすく、分かりやすい」発音の練習と、ニュースや生の日本語を聞く練習を行う。			
〔到達目標〕 日本語の発音の基礎知識を学び、話し言葉の特徴に慣れ、ニュースやインタビューの内容を把握することができる。また、シャドーイングの練習を通し、イントネーションがより自然でなめらかになることを目標とする。			
〔授業の計画〕 第1回 ガイダンス、聴解タスク①前半 第2回 聴解タスク①後半、発音タスク（日本語の拍）、聴解タスク②前半 第3回 聴解タスク②後半、発音タスク（アクセントとは）、聴解タスク③前半 第4回 聴解タスク③後半、発音タスク（アクセントのパターン）、聴解タスク④前半 第5回 聴解タスク④後半、発音タスク（複合アクセント）、聴解タスク⑤前半 第6回 聴解タスク⑤後半、発音タスク（母音無声化）、聴解タスク⑥前半 第7回 聴解タスク⑥後半、復習、聴解タスク⑦前半 第8回 中間テスト 第9回 聴解タスク⑦後半、発音タスク（辞書形とテ形のアクセント）、聴解タスク⑧前半 第10回 聴解タスク⑧後半、発音タスク（イントネーションと句切り）、聴解タスク⑨前半 第11回 聴解タスク⑨後半、プロジェクト課題（進め方の説明）、聴解タスク⑩前半 第12回 聴解タスク⑩後半、プロジェクト課題（テーマの確認）、聴解タスク⑪前半 第13回 聴解タスク⑪後半、復習、プロジェクト課題発表 第14回 期末試験			
〔授業の方法〕 1.聴解：NHK ニュースなどの聞き取りとシャドーイングを行う。タスク①～⑪は、災害・自然・社会・ビジネス・スポーツ・科学・文化・医療などに関する内容を扱う予定である。 2.発音：発音のルールについて、実際に声を出しながらペア練習を行う。 3.プロジェクト課題：自身が関心を持つことをテーマとし、周りの日本人の意見を収集し、クラスで発表・ディスカッションする。			
〔準備学習等の内容〕 1.毎回授業で練習した内容の復習（語彙やシャドーイング）は各自で行うこと。 2.課題のテーマを自ら考えて発表内容を準備すること。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、参加度 10%、聴解課題 25%、プロジェクト課題 15%、テスト 30%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 N2 程度の日本語能力を持っていることが望ましい。			
〔テキスト〕 中川千恵子他著『さらに進んだスピーチ・プレゼンのための日本語発音練習帳』 ひつじ書房			
〔参考書〕 なし			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	5
科目名 Course Title	日本文学を読む (5) I Reading Comprehension (Literature) (5) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	行田 悦子 Etsuko Koda	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 ・ 生の日本文学に触れながら、日本語、日本文化・社会への理解を深める。 ・ 意見交換しながら、多様な解釈を共有することで、異文化、多文化、自己・他者理解をする。 *扱う作品は、後期とは異なる。後期からの継続履修者も歓迎する。			
〔到達目標〕 ・ (辞書を引きながら)、きちんと生の文学作品を読み、内容を理解することができる。 ・ 小説を味わい、その内容について、他の読者と意見を交換しながら、自分の感想が言える。 ・ 最終的には自ら作品を選び、授業以外でも読書を楽しめるような自律した学習者となる。			
〔授業の計画〕 受講者のレベル・人数により変更することもある。詳細は1回目に説明。 第1回 コース紹介、レベルチェック 小説の読み方 第2～6回 読書ノートの書き方 課題1-2 ①読む前に ②内容確認 ③ディスカッション&まとめ 第7～8回 中間試験 中間試験フィードバック 第9～12回 課題3-4 ①読む前に ②内容確認 ③ディスカッション&まとめ 第13～14回 期末試験 期末試験フィードバック ふりかえり			
〔授業の方法〕 講義ではなく、話し合い活動中心のクラス ・ 宿題として作品を読み、質問、疑問点を作成してくることを前提に進める。 ・ 読んだ作品について、クラスメートとのインターアクションを通して学ぶことを大切に考えている。			
〔準備学習等の内容〕 1) 授業に来る前に、(辞書を使って) 作品を読む 2) 読書ノート・質問リストを作成する			
〔成績評価の方法〕 受講者のレベル・構成によって、±5%の調整をすることもある。 参加度 20%、課題 30%、中間試験 20%、期末試験 30%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 ・ 日本語能力試験 N2 程度の漢字・語彙能力があることが望ましい。			
〔テキスト〕 ・ 担当教員の作成したハンドアウトを配布する。			
〔参考書〕 ・ 必要に応じ、その都度授業内で指示する。			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	6
科目名 Course Title	アカデミック・スキルズ A (6) I Academic Skills A (6) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	山下 順子 Junko Yamashita	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 大学・大学院で学ぶ際に必要な、聴解・口頭能力を中心とした日本語能力の育成を目指す			
〔到達目標〕 - 大学の講義や、専門的な講演やプレゼンテーションを理解できるとともに、聞いた情報をまとめたり他の人に伝達したりすることができる。 - 与えられた情報に基づき、自分の立場を表明し意見を述べることができる。 - 聞き手を意識したプレゼンテーションができる。			
〔授業の計画〕 第1回 オリエンテーション、自己紹介 第2～4回 聴解力の育成（講義の聞き方、レジュメのとり方、内容のまとめ方） 第5～8回 口頭能力の育成（意見陳述、ディベート） 第9～13回 プレゼンテーションの準備（個別指導含む） 第14回 プレゼンテーション、全体の振り返り ※参加者の状況によって内容や進度を変更することがあります。			
〔授業の方法〕 - 講義や講演、プレゼンテーションを聞いて内容を理解する。 - 情報の取捨選択やメモ・レジュメの取り方などを学び、内容をまとめたり伝達したりする練習をする。 - 与えられた情報に基づいて自分の意見や立場を適切に述べ、効果的に表現する練習を行う。 - 伝わりやすい話し方を考え、プレゼンテーションを行う。			
〔準備学習等の内容〕 授業毎に適宜指示する。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、クラスの活動・課題 20%、プレゼンテーション 40%、クラスの参加度 20%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 日本語能力試験 N1 に合格している、または同等のレベルであることが望ましい。			
〔テキスト〕 必要な資料を授業で配布します。			
〔参考書〕			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	6
科目名 Course Title	アカデミック・スキルズ B (6) I Academic Skills B (6) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	森川 尚子 Naoko Morikawa	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 大学・大学院で必要なレポート・論文などの読解に必要な能力を高め、書き方のルールに沿って自分の意見を表す。			
〔到達目標〕 1. 新聞コラム、新書など専門的な内容を含んだテーマのある文章が読め、理解できる。 2. 大学・大学院で必要なレポート・論文について、適切な文体・文末表現等を使って自分の主張が書ける。			
〔授業の計画〕 第 1 回 オリエンテーション・文型・表現練習（復習） 第 2～4 回 読解課題 A〔日本・日本人論〕 文型・表現練習 レポート 1（1000 字程度） 第 5～8 回 読解課題 B〔教育問題〕 文型・表現練習 レポート 2（1600 字程度） 第 9～11 回 読解課題 C〔高齢者問題〕 文型・表現練習 期末レポート（2000 字程度） 第 12～14 回 期末レポート検討 発表資料作成 レポートプレゼンテーション			
〔授業の方法〕 1. 社会問題・時事問題などテーマのある読解課題について、アカデミックな文章の構成を意識しながら内容を読み解く。 2. レポート・論文を書くのに必要な文型・表現を学び、クラスメートとのピア活動からのコメント・アドバイスを重視しながら問題意識をまとめるスキルを磨く。 3. 読解課題の内容から得た情報や自分の専門について、課題を発見し、レポートを執筆する。			
〔準備学習等の内容〕 毎回授業ごとに連絡します。Google classroom を使って、資料配布、課題提出をします。			
〔成績評価の方法〕 出席 30%、参加度 10%、課題（提出・内容・検討評価）40%、期末レポート 20%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 ・日本語能力試験 N1 に合格している、または同等のレベルであることが求められる。 ・「作文」などの授業を履修したことがあること。			
〔テキスト〕 初回の授業で指示します。			
〔参考書〕 特に指定しない。			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	4 以上
科目名 Course Title	日本語能力試験 N1 (選) I JLPT N1 Preparation&Training (EL) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	川上 麻理 Mari Kawakami	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 日本語能力試験 (JLPT) N 1 合格のための対策授業			
〔到達目標〕 ・日本語能力試験 N 1 の問題形式を理解し、その形式に慣れる。 ・N 1 合格に必要な語彙力・文法力・読解力・聴解力を身につける。			
〔授業の計画〕＊試験の日程に合わせて、授業のスケジュールを変更する場合があります。 第 1 回～第 2 回 オリエンテーション、試験形式の確認 第 3 回～第 8 回 文字・語彙、文法、読解、聴解の演習 第 9 回～第 12 回 模擬テスト、弱点の補強、試験前の準備 ＊第 1 回試験 7 月 2 日 (日) 第 13 回 日本語能力試験の振り返り 第 14 回 期末テスト、まとめ			
〔授業の方法〕 ・試験の形式を確認する。文字・語彙、文法、読解、聴解をバランスよく行い、問題の型に慣れるよう実践的なスキルを高める。 ・JLPT N 1 に欠かせない項目の解説と解答のテクニックを学ぶ。 ・模擬テストを実施し、解説を行う。 ・語彙クイズ、文法クイズ、期末テストを行う。			
〔準備学習等の内容〕 授業中だけでなく、授業外でも課題をきちんとこなしたり、自分の弱点を強化したりする努力が求められる。			
〔成績評価の方法〕 出席 30%、授業への参加度・課題の提出 20%、クイズ・期末テスト 50%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準 (学則第 39 条) に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 日本語能力試験 N 2 に合格していることが望ましい。			
〔テキスト〕 初回の授業で指示する。			
〔参考書〕 適宜、紹介する。			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	3 以上
科目名 Course Title	日本語能力試験 N2 (選) I JLPT N2 Preparation&Training (EL) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	遠藤 樹子 Shigeko Endo	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 日本語能力試験 N2 合格のための対策授業			
〔到達目標〕 ・日本語能力試験対策の問題形式を理解し、その形式に慣れる。 ・N2に合格するのに必要な言語知識を身につける。 ・日常的な場面で使われる日本語の理解に加え、より幅広い場面で使われる日本語をある程度理解することができるようになる。			
〔授業の計画〕＊試験の日程に合わせて、授業のスケジュールを変更する場合があります。 第1回 レベルチェック (JLPT 試験形式、レベルの確認) 第2～9回 文法、文字・語彙、読解、聴解問題演習、小テスト (毎回) 第10～12回 模擬テスト、弱点の補強、試験前の準備 第13回 期末テスト 第14回 期末テストのフィードバック・総まとめ ＊第1回試験 7月2日 (日)			
〔授業の方法〕 〔授業の方法〕 試験形式を確認し、文法、文字・語彙、読解、聴解それぞれの力を伸ばすとともに、問題の型に慣れるよう繰り返し練習する。			
〔準備学習等の内容〕 宿題の提出や毎回のクイズのための準備が求められる。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、期末試験 30%、小テスト 20%、課題の提出 20%、授業への参加度 10%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準 (学則第 39 条) に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 日本語能力試験 N3 に合格していることが望ましい。			
〔テキスト〕 初回の授業で指示する。			
〔参考書〕 適宜、紹介する。			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	2 以上
科目名 Course Title	多読 (選) I Extensive Reading (EL) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	川上 麻理 Mari Kawakami	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 本を楽しみながらたくさん読む。			
〔到達目標〕 ・本を読む楽しさを経験し、たくさん読む習慣をつける。 ・たくさん読んで、日本語の力をつける。 ・いろいろなアクティビティを通して、読むことへの関心や意欲を高める。			
〔授業の計画〕 第 1 回 オリエンテーション、本の紹介 第 2 回～第 13 回 本を読む、多読のアクティビティ、個別面談 第 14 回 授業のまとめ			
〔授業の方法〕 ・自分のレベルに合った本を選んで、多読のルールを考えながら読む。 ・自分の読み方や本の選び方について、教師と相談する。 ・授業の時だけではなくて、家でも本を読む。 ・読み終わったら、多読ノートに感想などを書く。 ・学生ボランティアやクラスメートと多読のアクティビティを行う。			
〔準備学習等の内容〕 多読ノートを書くことが宿題です。			
〔成績評価の方法〕 出席・授業への参加度 60%、課題の提出 30%、授業外での読書 10%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 自分のレベルに合った本を選ぶことが大切です。			
〔テキスト〕 日本語学習者のために作られた『にほんごよむよむ文庫』ほか多読の本がたくさんあります。 ＊2023 年度前期の授業のために新しい読み物を用意します。図書館の e-book も利用できます			
〔参考書〕 図書館や本屋で自分で探した本を読むこともできます。			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	3 以上
科目名 Course Title	ロールプレイ (選) I Role-play (EL) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	川上 麻理 Mari Kawakami	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 ソーシャルスキル、日本語・日本文化の知識、状況に合った話し方、想像力・発想力			
〔到達目標〕 ・クラスメートと協力して演劇作品を作ることを通して、お互いの考えを理解できるようになる。 ・スクリプトを細かく分析し、日本語や日本文化を深く知る。 ・日本語の音声についてよく考えて、状況に合った話し方ができるようになる。 ・シアターゲームやインプロを通して、想像力や発想力を身につける。			
〔授業の計画〕＊学生ボランティアとの交流を予定しています。 第1回 オリエンテーション、シアターゲーム、過去の作品を見る 第2回～第3回 作品のテーマを考える、インプロ 第4回～第12回 スクリプト作成、演技やセリフの練習、作品の宣伝 第13回 作品発表リハーサル 第14回 作品発表、ふりかえり			
〔授業の方法〕 ・クラスメートと協力して、作品のテーマやストーリーを考え、スクリプトを作成する。 ・セリフを何度も練習して覚える。 ・身体を動かして演じる練習をする。 ・衣装、小道具、音楽、宣伝の準備をする。 ・作品を発表する。			
〔準備学習等の内容〕 学生が自発的に必要な準備を行うことが求められます。			
〔成績評価の方法〕 出席・授業への参加度 50%、課題の提出 20%、発表 30%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 一人一人が積極的にアイデアを出し合うことが大切です。 自分の得意なことを、作品作りに生かしてください。			
〔テキスト〕 初回の授業で指示します。			
〔参考書〕 なし			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	5 以上
科目名 Course Title	ビジネス日本語 (選) I Japanese for Business (EL) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	山下 順子 Junko Yamashita	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕			
ビジネス場面で求められるコミュニケーションのための日本語能力			
〔到達目標〕			
・自己分析や企業研究活動を通して、就職活動に向けた日本語を身につける。 ・ビジネスシーンで、場面や状況に応じて適切な日本語が表現できる。 ・会社内のコミュニケーション（メール文書、電話対応）を日本語で適切に行える。			
〔授業の計画〕			
第1回 オリエンテーション、自己紹介 第2～4回 自分を知る・表現する（自己分析、自己アピール） 第5～9回 ビジネス文書（メール、報告書） 第10～13回 ビジネス会話（会話、電話） 第14回 期末試験、全体の振り返り			
※参加者の状況や交流企画によって内容や進度を変更することがあります			
〔授業の方法〕			
・就職活動に先立って自己分析を行い、自己の適性やキャリア形成を深める。 ・ビジネスシーンの中でも会話や文書作成時に必要な日本語を、タスクを通して練習する。 ・実際に日本の企業で働く社会人との交流を通して、働く際のイメージを膨らませる。 ・BJT を想定した問題や関連教材を用いて、働く際に必要な語彙や表現を学ぶ。			
〔準備学習等の内容〕			
授業毎に適宜指示する。			
〔成績評価の方法〕			
出席 20%、授業中の活動・課題 50%、試験 20%、クラスの参加度 10%			
〔成績評価の基準〕			
成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕			
中級レベルの学習を終えていることが求められる			
〔テキスト〕			
必要な資料を適宜配布します。			
〔参考書〕			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	2, 3
科目名 Course Title	日本事情 (選) I Contemporary Topics in Japanese Culture & Society (EL) I	開講時期 Term	前期 (Spring)
担当者名 Instructor	片山 智子 Tomoko Katayama	単位数 Credit	2
[テーマ・概要] ・今の日本社会を知るために、文化や地理、日本人の生活スタイル、社会の出来事などについて学びます。 ・興味があるテーマについて、調べます。			
[到達目標] ・日本についての基本的な情報を知ります。 ・日本の文化や社会を深く知るために、自分で選んだテーマについて、調べて発表します。			
[授業の計画] スケジュールは、授業が始まってから配ります。 毎回の授業 - 日本について、自分が知っていること、知りたいことについて話します。 - 日本の文化や社会についての基本的な情報を知ります。 - 自分の国と比べてみます。興味があることを自分で調べて、発表します			
[授業の方法] ・日本語と英語を使った授業です。ハンドアウトは英語と日本語です。先生は日本語で話します。 ・ペアワークやグループワークをします。 ・毎回、授業の後でリアクション・ペーパー「振り返り」を書きます（日本語 または 英語）。 ・自分で調べたことを発表します（日本語）。			
[準備学習等の内容] ・リアクション・ペーパーを、毎週の授業の後に書いてオンライン上で提出します。			
[成績評価の方法] 学生と相談して、変更する場合があります。 授業参加度と課題：30% 振り返り (reaction paper)：50% 発表 (2回以上)：20%			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] レベル2と3の学生のためのクラスです。			
[テキスト] 最初の授業で知らせます。毎回ハンドアウトも渡します。			
[参考書] オンラインのサイトを授業で紹介します			