



2018 年度 春期



ミュンヘン大学短期協定留学募集要項

Kooperation zwischen der Ludwig-Maximilians-Universität München und ViV München

説明会 10月15日(月) 12:20 ~ 13:00 1号館211室
出願期間 10月29日(月) ~ 11月 2日(金) **【締切厳守】**
募集人数 20名程度(※最少催行人数:他大学と合わせて10名から実施)
旅行期間 2019年2月17日(日) ~ 3月18日(月) 30日間
※帰途は、3月17日(日)ミュンヘン発、3月18日(月)日本着



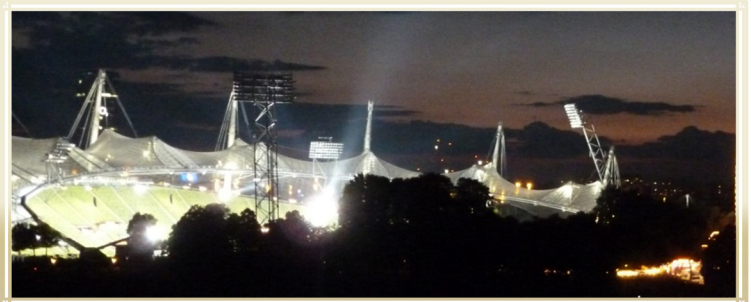
Ludwig-Maximilians-Universität



Hofgarten München



Unterricht



Olympiapark München



Abschiedsparty



Karneval

ー プログラムの概要 ー

ドイツの魅力が詰まったミュンヘンにおいて、ViV e.V（異文化コミュニケーション 協会）が Ludwig-Maximilians-Universität（ミュンヘン大学）と共同で設置するコースを受講します。平日の午前中はドイツ語の授業、午後はチューターとの文化プログラムやオペラやバレエ鑑賞、また、サッカー観戦、週末には日帰りの遠足などが予定されています。宿泊は全期間ホームステイとなっており、ドイツの生活を肌で感じることができます。

ミュンヘンは、ドイツ南部バイエルン州の州都で、ハイレベルな文化活動やスポーツが盛んな都市として有名です。経済活動も活発でありながら伝統的なバイエルン文化を堪能でき、観光スポットも多数ある魅力的な街です。自由時間にはホストファミリーとドイツ語で話したり、美しいミュンヘンの街を散策したりしながら、南ドイツの生活を体感してみてください。

研修修了後にミュンヘン大学からコース修了証が授与され、成蹊大学での単位が認定されます。

1. ViV e.V（異文化コミュニケーション協会）について

ViV e.V は 1982 年にミュンヘンの Ludwig-Maximilians-Universität（ミュンヘン大学）の、“外国語としてのドイツ語”を修めた卒業生たちによって設立されました。以降長年にわたり異文化理解と異文化コミュニケーションに重点をおき、授業以外にも多彩な課外プログラムとホームステイや豊富な経験を持つ講師スタッフと参加学生と同年代のチューターとの交流で、ドイツを様々な角度から体験できるプログラムを用意しています。

2. Ludwig-Maximilians-Universität（ミュンヘン大学）について

1472 年の創立で、現在は 18 学部、49,000 人以上の学生を擁する州立の総合大学です。ドイツでも最大規模の大学で、様々な研究成果を挙げ、ドイツの学術分野を牽引する大学です。

●プログラム日程【※ルフトハンザ航空（直行便）利用、個人運賃適用の場合】

日数	月／日	曜	都市名	時間	交通機関	摘要
1	2/17	日	羽 田 発 ミュンヘン着	10:00 12:45 16:45	LH715	羽田空港国際線ターミナルに集合 羽田空港から空路、ドイツ・ミュンヘン空港へ ミュンヘン空港到着 バスまたは電車にてミュンヘン市内へ移動。 その後ホストファミリー宅へ（ホームステイ泊）
2	2/18	月				研修プログラム開始 オリエンテーション 市内観光、ウェルカムランチ（ホームステイ泊）
3 ↓ 27	2/19 ↓ 3/15	火 ↓ 金	ミュンヘン			ドイツ語授業、各種アクティビティ、 日帰り旅行など（ホームステイ泊）
28	3/16	土	ミュンヘン			終日自由行動（ホームステイ泊）
29	3/17	日	ミュンヘン発	15:30	LH714	各自バスまたは電車等にてミュンヘン市内へ 移動後、ミュンヘン空港へ移動 国際線にて空路羽田へ（機内泊）
30	3/18	月	羽 田 着	10:55		羽田空港到着。通関後、空港にて解散

3. 旅行代金（1人あたり）：481,900 円（※他大学と合わせた参加者数が 10 名以上の場合）

※別途、燃油特別付加運賃が必要となります。（ルフトハンザ航空:30,580 円/2018 年 10 月現在）

※為替や燃油価格に大幅な変更があった場合には、金額が変更されることがあります。

※振込後の参加者のキャンセルによる研修費返金は原則として認められません。

※旅行費用の取消料（別途）については、後述の「旅行条件」をご確認ください。

<費用に含まれるもの（内訳）>：

（1）研修費（ViV ミュンヘンに支払う料金）：283,800 円

授業料、宿泊費（ホームステイ）、食費（※朝食のみ）、空港送迎費、各種ツアーおよびアクティビティ参加費用、ミュンヘン市内交通乗車券、その他諸費用

※他大学と合わせた参加者数が 10 名未満の場合、研修費が 約¥26,400 割高 になります。

詳細は、別紙「ミュンヘン短期協定 プログラム費用について」をご参照ください。

（2）旅行費用（旅行会社に支払う料金）：198,100 円（※ルフトハンザ航空利用の場合）

航空券代金、羽田空港使用税、現地諸税等、海外旅行保険料（東京海上日動 B2 タイプ）、その他諸費用

※利用する航空会社および航空券代金は、参加者確定後に決定します。（※その時点での空席状況や運賃により決まります。）

4. 宿泊 : ホームステイ (1名1部屋) (朝食付き。 ※昼食、夕食は含まれません。)

5. 支援体制

ViV ミュンヘン (異文化コミュニケーション協会) による全面的な指導、および成蹊大学、京王観光(株)との連絡体制により実施されます。

6. 事前指導 下記日程でオリエンテーションを行います。(※予定。変更の可能性があります。)

【参加必須。部活やアルバイト等による欠席は一切認めません。】

第1回 : 11月22日(木) 12:20~13:00 【1-211 教室】 航空券購入案内、申請書類配布

第2回 : 1月12日(土) 13:10~14:40 【1-212 教室】 プログラム、旅程に関する説明

第3回 : 2月1日(金) 10:00~15:00 【教室未定】 最終旅程案内、危機管理セミナー

※帰国後にフィードバックのためのレポートを必ず提出すること。

7. 単位認定

プログラム終了時に行われる試験等において一定の成績を修めた者についてのみ、各学部教授会が適当と認める授業科目および単位に読み替えて認定されます。

8. 奨学金

ミュンヘン大学短期留学派遣決定者で、ドイツ語技能検定試験4級以上を取得している者は、成蹊大学外国留学奨学金(短期協定留学生用・給付金額10万円)に申請することができます。申請については各自、国際教育センターHP等で確認のこと。(期間:2018年1月22日~2月9日)

9. 参加者の募集について

(1) 出願受付

期 間 : 10月29日(月)~11月2日(金)【締切厳守】

時 間 : 9:00~17:00 (11:30~12:30 は閉室)

場 所 : 国際教育センター国際課 (1号館2階)

(2) 募集人数 : 約20名 (※最少催行人数:他大学の参加者と合わせて最低10名以上)

(3) 出願資格 : 以下の条件を満たす者

①本学学部生および大学院生(正規生に限る。学部・学年を問わない。)

②学習意欲があり、短期留学派遣生として適切な行動がとれる者

③上記に予定されているオリエンテーションに全回出席が可能な者

※やむをえない事情で欠席する場合は事前に届け出ること。

部活、サークル、アルバイトなど私用による欠席は認めない。

④心身ともに健康である者

※健康上の不安がある者はかかりつけの医師等に事前に相談すること。

(4) 出願書類

①「春期短期協定留学願書および誓約書」(※所定用紙)

②「成績証明書」(※最新のもの。6号館1階教務部で購入。)

③ 大学保健室HPで閲覧できる検診結果を印刷したもの(※今年度4月以降に受診したもの。A4サイズでコピー。)

④「誓約書」(※所定用紙。追試験に関する誓約書)

⑤ ドイツ語技能検定試験結果のコピー (※受験経験がある場合のみ。A4サイズでコピー。)

(5) 選考 : 上記の提出書類から総合的に判断します。

必要に応じて個別面接を行うこともあります。

(6) 結果発表 : 11月20日(火) 国際教育センター掲示板(本館北側)

※派遣決定者は11月22日(木) 12:20~13:00 のオリエンテーションに必ず参加すること



■旅行条件(募集要項)■

■旅行期間 : 2019年2月17日(日)～3月18日(月) <30日間>

■旅行代金 : 481,900円 (他に下記の燃油特別付加運賃が必要です。)

※2018年10月現在、ルフトハンザ航空の燃油特別付加運賃、30,580円です。

※この旅行代金には、東京海上日動火災保険(株)の海外旅行保険(B2プラン 16,350円および旅行変更費用 2,300円)が含まれております。より補償内容の厚いプランへの変更も可能(要追加費用)です。

■募集人員 : 20名

■最少催行人員 : 10名

■利用航空会社 : ルフトハンザ航空(エコノミークラス) ※予定

■添乗員 : 同行いたしません。

■申込み期間 : 2018年10月29日(月)～11月2日(金)

■申込方法 :

申込書記入

短期留学が承認された方は、別途定められたオリエンテーションに参加していただき、当旅行の申込書に必要事項を記入、海外旅行保険の申込書とあわせて、京王観光へ郵送にて提出していただきます。

旅行代金

旅行代金他は2018年12月17日(月)までに下記の口座にお振込みいただきます。(※請求書にて案内します。)なお、ご入金の際は、参加者ご本人のお名前でお振込みください。

■旅行契約について

本研修プログラムは成蹊大学からの依頼のもと、京王観光株式会社が受注型企画旅行として実施するものです。参加資格および研修内容については成蹊大学と協議の上、決定致します。

旅行条件(要約)

1. 受注型企画旅行契約

- ① この旅行は、京王観光株式会社(以下「当社」といいます)がお客様の依頼により旅行契約を作成し、実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と受注型企画旅行契約を締結することになります。
- ② 受注型企画旅行契約の内容・条件は、以下に記載されている条件のほか、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面および当社旅行業約款受注型企画旅行契約の部によりします。

2. 旅行のお申込み

当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お申し込みください。

3. 旅行代金のお支払い

2018年12月17日(月)までにお支払いいただきます。

4. 旅行代金に含まれるもの

- ① 航空運賃: 日程表に記載された区間(エコノミークラス)
- ② 大学の授業料(授業料、テキスト代)、アクティビティ費用、ミュンヘン市内交通乗車券、空港送迎費用
- ③ ホームステイ費用(1名1部屋/朝食付)
- ④ 手荷物料金: 運輸機関規定内の手荷物料金(詳しくは係員にお尋ね下さい。)
- ⑤ 羽田空港施設使用料(3,570円)
- ⑥ 現地空港諸税(9,380円)
- ⑦ 旅行会社特別補償保険(死亡補償金2500万円)
- ⑧ 規定の海外旅行保険(東京海上日動火災保険株式会社のB2セットプラン 16,350円/旅行変更費用 2,300円)

5. 旅行代金に含まれないもの

前第4項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示いたします。

- ① 超過手荷物料金
- ② 洗濯、クリーニング代、プレス代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
- ③ 旅券印紙代・証紙代(5年有効旅券: 11,000円/10年有効旅券: 16,000円)
- ④ 現地での自由行動時の個人的費用
- ⑤ 国内交通費(自宅/発着空港間の国内交通費)
- ⑥ 燃油特別付加運賃(ルフトハンザ航空を利用する場合: 30,580円/2018年10月現在)*今後、燃油価格の変動により増額または、減額の可能性があります。
6. 旅行契約内容・代金の変更
当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「旅行条件書」に基づきます。
7. 当社の責任
当社は当社または手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。詳細は「ご旅行条件書」に基づきます。
8. 旅程保証
旅行日程に重要な変更が行われた場合は、当社はその変更の内容に応じて変更保証金を支払います。詳細は「ご旅行条件書」に基づきます。
9. 旅行契約の解除・払い戻し
お客様は次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申し出は、当社の営業時間内にお受けします。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日より前に解除する場合	航空券代取消料相当額
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降に解除する場合	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降に解除する場合	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金100%

10. お客様の責任

お客様の故意、過失、法令、公序良俗に反する行為、もしくはお客様が当社約款の規定を守らないことにより当社が損害を受けた場合は、当社はお客様から損害の賠償を申し受けします。

11. 特別補償

当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中に、急激かつ、偶然な外来の事故により、生命、身体または手荷物に被った一定の損害について保証金及び見舞金を支払います。詳細は「特別補償規定」に基づきます。

上記以外の詳細は、別紙「ご旅行条件書」をご参照ください。

<旅行お問い合わせ>

京王観光株式会社 東京中央支店
観光庁長官登録旅行業第10号(社)日本旅行業協会正会員
〒160-0022 東京都新宿区新宿2-3-10 新宿御苑ビル2F

担当: 池田
TEL: 03-5312-6540 FAX: 03-5379-0740
(営業時間: 月～金 9:00～18:00、土日祝休み)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく各営業所の取扱管理者にお尋ね下さい。

<旅行代金振込口座>

振込み口座: 三菱東京UFJ銀行 振込第一支店
口座番号: 9530000
口座名: ケイオウカンコウ(カ)
口座種別: 当座預金
※振込手数料はお客様にてご負担願います。