

2020 Fall
Japanese Language Course
Syllabus

2020 年度 後期

国際教育センター開講

日本語科目

シラバス

2020 年 3 月 1 日版

2020 Seikei University Japanese Course for the exchange students

【Fall Semester】

Type	Type (Japanese)	Class Title	Class Title (Japanese)	Level	Instructor	Instructor (Japanese)	Number of classes per week	Day & Period	Credit	Note
Compulsory (Basic)	必修 基礎	Japanese (1) II	日本語総合 (1) II	1			4	—	—	Not Offered
		Kanji & Vocabulary (1) II	漢字・語彙 (1) II				1	—	—	
Compulsory (Basic)	必修 基礎	Japanese (2) II	日本語総合 (2) II	2	Tokiko Sera Yu Yoshida Yasuo Iwasa	世良 時子 吉田 結 岩佐 靖夫	5	Mon2, Tue2, Wed2, Thu2, Fri2	5	
		Kanji & Vocabulary (2) II	漢字・語彙 (2) II				1	Tue 3	1	
Compulsory (Basic)	必修 基礎	Japanese (3) II	日本語総合 (3) II	3	Tokiko Sera Michiko Kusaki Yasuo Iwasa	世良 時子 草木 美智子 岩佐 靖夫	3	Mon 2 Tue 2 Fri 2	3	
		Speaking & Communication (3) II	話す (3) II				1	Thu 2	1	
		Writing Skills (3) II	書く (3) II				1	Wed 2	1	
		Kanji & Vocabulary (3) II	漢字・語彙 (3) II				1	Thu 3	1	
Compulsory (Basic)	必修 基礎	Japanese (4) II	日本語総合 (4) II	4	Mari Kawakami Etsuko Kouda	川上 麻理 行田 悦子	3	Mon 2 Tue 2 Fri 2	3	
		Speaking & Communication (4) II	話す (4) II				1	Thu 2	1	
		Writing Skills (4) II	書く (4) II				1	Wed 2	1	
		Kanji & Vocabulary (4) II	漢字・語彙 (4) II				1	Mon 3	1	
Compulsory Elective (Advanced)	選択 必修 発展	Academic Speaking Skills (5) II	討論・スピーチ (5) II	5	Tomoko Katayama	片山 智子	1	Thu 2	2	
		Reading Comprehension (Media) (5) II	新聞・評論を読む (5) II				1	Tue 2	2	
		Academic Writing Skills (5) II	アカデミック・ライティング (5) II				1	Wed 2	2	
		Pronunciation & Listening Comprehension (5) II	発音・聴解 (5) II				1	Mon 2	2	
		Reading Comprehension (Literature) (5) II	日本文学を読む (5) II				1	Fri 2	2	
Compulsory Elective (Advanced)	選択 必修 発展	Academic Skills A (6) II	アカデミック・スキルズA (6) II	6	Tokiko Sera	世良 時子	1	Mon 3	2	
		Academic Skills B (6) II	アカデミック・スキルズB (6) II				1	Wed 3	2	
Elective (Applied)	選択 ・ 応用 強化	JLPT N1 Preparation and Training II	日本語能力試験N1 II	4以上	Mari Kawakami	川上 麻理	1	Tue 3	2	
		JLPT N2 Preparation and Training II	日本語能力試験N2 II	3以上	Shigeko Endo	遠藤 樹子	1	Wed 3	2	
		Extensive Reading II	多読 II	2以上	Mari Kawakami	川上 麻理	1	Wed 4	2	
		Role-play II	ロールプレイ II	3以上	Mari Kawakami	川上 麻理	1	Fri 3	2	
		Japanese for Business II	ビジネス日本語 II	5以上	Tokiko Sera	世良 時子	1	Mon 4	2	
		Contemporary Topics in Japanese Society II	日本事情 II	4以上	Yujiro Katsura	桂 雄二郎	1	Thu 3	2	

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	2
科目名 Course Title	日本語総合 (2) II Japanese (2) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	岩佐 靖夫・世良 時子・吉田 結 Yasuo Iwasa / Tokiko Sera / Yu Yoshida	単位数 Credit	5
[テーマ・概要] しよきゆうこうはん 初級後半レベルの総合的な日本語			
[到達目標] しよきゆうこうはん 初級後半レベルの日本語を勉強して、 べんきよう 中級レベルになる。 ぶんけい 新しい文型・ ぶんぽう 文法や表現を勉強して、それがわかって、使えるようになる。 じぶん 自分について話すことができるようになる。 ・ほかの人と話して、 かんが 考えていることを伝えあえるようになる。			
[授業の計画] 1 回目のクラスで、くわしい予定をわたします。 きようかしよ 教科書は次の順番で勉強します。 ① ぶんけい 文型・ ぶんぽう 文法の練習 ② かくにん 確認・ ふくしゅう 復習 ③ ほんぶんかいわ 本文会話・ はっぴよう 発表 ④ ふ 振り返り ちゅうかん 中間テストと期末テストをします。テストは、紙のテストと会話テストがあります。 きようかしよ 教科書のほかにも、 よ 読んだり き 聞いたりする れんしゅう 練習をします。			
[授業の方法] きようかしよ 教科書を使って、それぞれの課の か 文法や ぶんぽう 表現を勉強し、 つか 使えるように れんしゅう 練習します。 べんきよう 勉強した文法や表現を使って、何かの目的のために、話したり、聞いたり、読んだり、書いたりする れんしゅう 練習をします。 はっぴよう スピーチや発表、 さくぶん 作文の れんしゅう 練習もします。			
[準備学習等の内容] じゆぎよう 授業のときに言います。			
[成績評価の方法] しゅっせき 出席 20%、クラスでのクイズや宿題 しゅくだい 30%、テスト 40%、 さんかど 参加度 10%			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] しよきゆうぜんはん 初級前半レベルの学習が終わっていたほうがいいです。			
[テキスト] かいめ 1 回目のクラスで言います。			
[参考書] なし			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	2
科目名 Course Title	漢字・語彙（2）Ⅱ Kanji & Vocabulary (2) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	行田 悦子 Etsuko Kouda	単位数 Credit	1
[テーマ・概要] ・ 初級レベルの漢字とことばを楽しく勉強します。 ・ 日本語能力試験（JLPT）N4 レベルの漢字300 字ぐらい、ことば 1500 語ぐらい。			
[到達目標] ・ 漢字・ことばを覚えて、読んだり書いたりできる。 ・ 毎日の生活で見る漢字・ことばの意味がわかって、楽しく生活できる。 ・ インターネットやスマホなどの辞書を使って、自分で勉強することができる。			
[授業の計画] 第1回 ガイダンス、レベルチェック 漢字・ことば（1） 第2～6回 小テスト、漢字・ことば（2）～（6） 第7回 中間試験(Mid-term exam) 第8～12回 小テスト、漢字・ことば（7）～（12） 第13回 期末試験(Final Exam) 第14回 フィードバック			
[授業の方法] ・ 講義（lecture）＋スモールステップで自分のペースで学ぶセルフスタディースタイル ・ 復習クイズ→今日の漢字・ことば → 読む・書く・話す練習 ペアワーク、グループワークなどの活動(activity)もします。			
[準備学習等の内容] ・ 毎回、小テストをします。勉強した漢字・ことばを復習してください。			
[成績評価の方法] 参加度15% 小テスト 20%、課題20%、中間試験 20%、期末試験25% を総合的に判断する。			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] ・ ひらがな・カタカナが読める、書ける。漢字が 100～150 字ぐらい読める。			
[テキスト] ・ 1回目のクラスで言います。			
[参考書] ・ 1回目のクラスで言います。			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	3
科目名 Course Title	日本語総合 (3) II Japanese (3) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	岩佐 靖夫・草木 美智子・世良 時子 Yasuo Iwasa / Michiko Kusaki / Tokiko Sera	単位数 Credit	3
〔テーマ・概要〕 中級レベルの総合的な日本語			
〔到達目標〕 ・読み書きを中心に総合的な日本語能力を上げる。 ・新しい文型・文法や表現を勉強し、それを理解し、使えるようになる。 ・まとまった長さの文章を読み、内容や構成を理解し、それをまとめたり、それについて意見を言ったりできるようになる。 ・習った内容について、聞いて理解できるようになる。			
〔授業の計画〕 ・1回目の授業のときに、くわしい予定をわたします。 ・教科書のそれぞれの課で ① 文型・文法の練習 ②語彙学習 ③本文読解 ④聴解 という順に進めます。 ・中間テストと期末テストをします。 ・教科書以外にも教材を使って、読んだり聞いたりする練習をします。			
〔授業の方法〕 ・教科書を使って、それぞれの課の文法や表現を勉強し、使えるように練習します。 ・それぞれの課のことは勉強します。 ・それぞれの課の文章を読み、内容を理解します。また、その文章の構成を考えたり、段落ごとにまとめたりします。そして、その内容について、説明したり、話し合ったりします。 ・その課の内容に関係がある話を聞いて、質問に答えたり、話し合ったりします。			
〔準備学習等の内容〕 文法の宿題、クイズの準備、発表の時の準備			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、クイズや課題 30%、テスト 40%、参加度 10%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 初級レベルの学習が終わっていたほうが良いです。			
〔テキスト〕 1回目のクラスで言います。			
〔参考書〕 なし			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	3
科目名 Course Title	話す (3) II Speaking & Communication (3) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	世良 時子 Tokiko Sera	単位数 Credit	1
[テーマ・概要] さまざまな場面でのコミュニケーション、口頭表現能力、伝えるための発音・話し方			
[到達目標] ・日常生活の中のさまざまな場面で必要な表現を知り、使えるようになること ・理解した表現を、必要な場面で伝わるように話すことができること ・会話の流れ（ディスコース）に気をつけ、よりよいコミュニケーションができるようになること ・自分の言いたいことをまとめた長さで表現できるようになること ・聞き手のことを考えて、話せるようになること			
[授業の計画] 参加する人やクラスの進むスピードによって、変えるかもしれません。 第1回 オリエンテーション、敬語表現とカジュアル表現 第2～4回 場面に合わせた会話(1)～(3)、スピーチ1（ものを紹介する）(1)～(3) 第5～6回 場面に合わせた会話(4)～(6)、スピーチ2（経験を紹介する）(1)～(3) 第7～9回 場面に合わせた会話(7)～(8)、文化を紹介する発表の準備(1)～(3) 第10回 ポスターを使った文化紹介の発表（ポスターセッション） 第11～13回 場面に合わせた会話(9)～(11)、意見を伝える発表 (1)～(3) 第14回 会話テスト、ふりかえり			
[授業の方法] ・日常のさまざまな場面で必要な表現を、会話で練習します。また、会話の音声を聞きながら、シャドーイングもします。 ・まとまった話をするときの談話構成や会話の機能を勉強し、練習します。 ・いろいろな話題で短いスピーチを作り、発表します。また、それについての質問にも答えます。 ・スピーチや発表をした後、それを振り返り、どのような伝え方がいいか、考えます。 ・簡単なプレゼンテーションをするために、資料を準備し、プレゼンテーションの話し方を練習してから発表します。 ・習った会話表現を使うために、会話テストをします。テストのための準備・練習もします。			
[準備学習等の内容] ・スピーチや発表の準備 ・会話の練習			
[成績評価の方法] 出席 20%、参加度 20%、スピーチ1 10% スピーチ2 10%、ポスター発表 15%、発表 15% 会話テスト 10%			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] 初級レベルの学習が終わっていたほうがいいです。			
[テキスト] 授業で資料を配ります。			
[参考書] なし			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	3
科目名 Course Title	書く（3）Ⅱ Writing Skills (3) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	遠藤 樹子 Shigeko Endo	単位数 Credit	1
〔テーマ・概要〕 今までに、あるいは新しく習った語彙・表現・文法を使って、400～800 字程度のまとまりのある文章を書く練習をする。			
〔到達目標〕 作文を書く上での基本的なルールを身につける。 ・中級レベルの語彙・表現・文法を使った、間違いの少ない文が書けるようになる。 ・構成を意識した、読む人がわかりやすい文章が書けるようになる。 ・日常的によく使うメール文が書けるようになる。			
〔授業の計画〕 第 1 回 原稿用紙の使い方のルール、自己紹介文を書く 第 2～3 回 メール文を書く 第 4～6 回 身近な話題について書く 第 7 回 中間テスト 第 8～10 回 説明文を書く 第 11～12 回 意見文を書く 第 13 回 期末テスト 第 14 回 フィードバック、総まとめ			
〔授業の方法〕 ・作文のトピックについて、クラス全体で話し合いをする。 ・作文を書くために必要な語彙・表現、文章の構成を学んだ後、作文を書く。 ・教師やクラスメートからフィードバックを受けて、作文を書き直す。			
〔準備学習等の内容〕 作文は基本的に宿題として書いてくることが求められる。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、中間・期末テスト 30%、 課題の提出 30%、 授業への参加度 20%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 初級レベルの学習を終えていることが望ましい。			
〔テキスト〕 なし			
〔参考書〕 なし			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	3
科目名 Course Title	漢字・語彙 (3) II Kanji & Vocabulary (3) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	片山 智子 Tomoko Katayama	単位数 Credit	1
[テーマ・概要] ・日本語中級の学生が必要な漢字・語彙を楽しく学ぶ ・学んだ語彙の正しい使い方を身につける。 ＊日本語能力試験のためのクラスではありません。			
[到達目標] ・テーマや場面に合った漢字語彙・カタカナ語彙・熟語等が理解でき使い分けられるようになる。 ・日本での生活に必要な漢字や語彙を理解し、生活がスムーズになる。 ・自分に合った語彙学習の方法を見つける。			
[授業の計画] 受講生の人数やニーズに合わせて、変更する可能性がある。 第1回 オリエンテーション 漢字語彙の仕組み 場面による語彙の違いについて 第2～6回 毎回のテーマに関する新しい漢字・語彙、復習クイズ テーマ：教室・形容詞・自己紹介・私の部屋・私の町 第7回 中間試験 (自律学習テーマ発表) 第8回～13回 毎回のテーマに関する新しい漢字・語彙、復習クイズ、課題の経過報告 テーマ：駅・サイン・料理・アルバム・手紙 第14回 期末試験 (自律学習発表振り返り)			
[授業の方法] ・毎回、教科書の1課をとりあげ、一つのテーマに沿った新しい漢字・語彙を学ぶ。 ・ペアやグループで、学んだ語彙を使うタスク、文脈から推測するタスクなどもおこなう。 (・自分で自分に必要なテーマを決め、自律学習をおこなう)			
[準備学習等の内容] ・各回のテーマで扱う漢字はよく復習をして、読み方や意味だけでなく、使い方も覚えましょう。			
[成績評価の方法] 出席・課題30%・復習クイズ30%・試験20%×2回			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準(学則第39条)に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] 漢字300字ぐらい			
[テキスト] 『留学生のための漢字の教科書中級700』佐藤尚子 図書刊行会			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	4
科目名 Course Title	日本語総合（４）Ⅱ Japanese (4) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	川上 麻理・行田 悦子 Mari Kawakami / Etsuko Kouda	単位数 Credit	3
〔テーマ・概要〕 中級後半レベルの総合的な日本語の力（読む、書く、聞く、話す）を身につける。			
〔到達目標〕 ・新しい文型・文法や表現や漢字を学び、それが使えるようになる。 ・さまざまなトピック、スタイルの読み物が読めるようになる。 ・自然な速さの日本語を聞いて、必要な情報が取れるようになる。 ・読んだり聞いたりしたものについて、自分の考えや感想を適切な表現を使って話したり書いたりできるようになる。			
〔授業の計画〕 ・教科書の各課で、文型・文法や表現の練習、本文の精読、ディスカッション、聴解練習を行う。 ・各課が終わるごとに、文法・ことばクイズを行う。 ・教科書以外の読み物を読んだり、映画やドラマを視聴したりする。 ・中間テストと期末テストを行う。			
〔授業の方法〕 ・本文に出てくる文法、ことば、漢字を学習する。 ・文章の構成を意識しながら、本文を読む。 ・本文の内容を理解し、その内容について説明したりまとめたりする。 ・本文のテーマに関する話題について、クラスメートと話し合う。 ・教科書以外の文章を読む、ニュース等を聴く、映画やドラマを観ることを通して、大切な情報を速くつかむ練習をする。			
〔準備学習等の内容〕 ・予習として、本文を自分で読んでくることが求められる。 ・文法・ことばクイズのために準備をする。 ・各課において、文法、語彙、読解のワークシートを提出する。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、授業への参加度 10%、課題・クイズ 30%、試験 40%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 中級前半の学習を終えていることが求められる。			
〔テキスト〕 初回の授業でテキストについて指示し、くわしいスケジュールを配付する予定。			
〔参考書〕 なし			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	4
科目名 Course Title	話す (4) II Speaking & Communication (4) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	渡辺 摂 Setsu Watanabe	単位数 Credit	1
〔テーマ・概要〕 日本語でのコミュニケーション能力、口頭表現能力、伝えるための話し方を身につける。			
〔到達目標〕 ・今まで勉強した日本語や授業で習った表現を使って、いろいろなテーマについて自分の言いたいこと、説明したいこと、感想などを、まとまった長さで伝えられるようになる。 ・聞き手のことを考えて、スピーチ・発表ができるようになる。 ・意見の交換など、スムーズなコミュニケーションができるようになる。			
〔授業の計画〕 クラスの様子に合わせて変わる可能性があります。 第1～6回 説明する・紹介する・伝える 決められたトピック（もの・経験・文化・社会など）について、資料を使いながら、相手にわかりやすく説明する練習をする。 第7～11回 ディスカッションとインタビュー 自分の考えや意見を言うとともに、相手の意見を聞いて、それに適切に答える練習をする。 第12～14回 発表と会話テスト テーマを決めて、発表をする。その内容について、インタビューテストを行う。			
〔授業の方法〕 ・いろいろなテーマについて、必要な表現や言葉を学習した後、ペアやグループで話す。また、スピーチを行い、終わった後、どのような伝え方がいいか、みんなで考える。 ・興味ある話題を取り上げ、グループやクラスでディスカッションし、まとめを行う。 ・日本人学生にインタビューし、意見交換をする。また、その内容を発表する。			
〔準備学習等の内容〕 スピーチ等の準備			
〔成績評価の方法〕 出席 20% 参加度^{さんか} 30% 課題（スピーチ・発表） 40% 会話テスト 10%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 中級前半の学習が終わっていることが望ましい。			
〔テキスト〕 必要なものを授業で配布します。			
〔参考書〕			

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	4																				
科目名 Course Title	書く (4) II Writing Skills (4) II	開講時期 Term	後期 Fall																				
担当者名 Instructor	森川 尚子 Naoko Morikawa	単位数 Credit	1																				
〔テーマ・概要〕 日本語作文の基本的なルールを理解し、アカデミックな文章作成の基礎を学ぶ。																							
〔到達目標〕 ・日本語作文の表記や文体などのルールを身につける。 ・作文に必要な文法や表現、段落の構成について理解し、使えるようになる。 ・テーマのある文章の中で、自分の意見をわかりやすく論理的に書けるようになる。 ・マナーに則したメールの書き方ができるようになる。																							
〔授業の計画〕 <table border="0"> <tr> <td>第 1-2 週</td><td>表記・文体・書き言葉、word 入力</td><td>第 9-10 週</td><td>小論文で使われる表現</td></tr> <tr> <td>第 3-4 週</td><td>要約文・モードチェンジ</td><td>第 11 週</td><td>事実を示す方法、引用について</td></tr> <tr> <td>第 5-6 週</td><td>説明文・正しい構造の文</td><td>第 12-13 週</td><td>最終課題（小論文）準備</td></tr> <tr> <td>第 7 週</td><td>文のつながり</td><td>第 14 週</td><td>発表会</td></tr> <tr> <td>第 8 週</td><td>意見文・段落</td><td></td><td></td></tr> </table>				第 1-2 週	表記・文体・書き言葉、word 入力	第 9-10 週	小論文で使われる表現	第 3-4 週	要約文・モードチェンジ	第 11 週	事実を示す方法、引用について	第 5-6 週	説明文・正しい構造の文	第 12-13 週	最終課題（小論文）準備	第 7 週	文のつながり	第 14 週	発表会	第 8 週	意見文・段落		
第 1-2 週	表記・文体・書き言葉、word 入力	第 9-10 週	小論文で使われる表現																				
第 3-4 週	要約文・モードチェンジ	第 11 週	事実を示す方法、引用について																				
第 5-6 週	説明文・正しい構造の文	第 12-13 週	最終課題（小論文）準備																				
第 7 週	文のつながり	第 14 週	発表会																				
第 8 週	意見文・段落																						
〔授業の方法〕 ・新しい項目の説明を聞き、課題が出た場合は翌週の授業前に提出します。 ・課題作文は、締め切りまでにメール添付で提出し、次の授業でクラスメートと読み合って検討します。検討した内容と先生のコメントをもとに、修正稿を再びメール添付で提出します。 ・最終授業までに、小論文を執筆し、最後に発表会を行います。																							
〔準備学習等の内容〕 ・次週に学習する予定の練習問題を予習しておくこと。 ・毎回、作文などの課題があります。授業の時に検討するので、必ず期日までに送信しておくこと。																							
〔成績評価の方法〕 出席 30%、参加度 10%、課題（提出・内容・検討評価）40%、期末レポート 20%																							
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.																							
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 中級レベルの学習段階（N2 受験準備程度）であることが望ましい。																							
〔テキスト〕 初回の授業で指示する。																							
〔参考書〕 特になし。																							

科目種別 Course Type	必修・基礎 Compulsory (Basic)	レベル Level	4
科目名 Course Title	漢字・語彙（４）Ⅱ Kanji & Vocabulary (4) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	吉田 結 Yuu Yoshida	単位数 Credit	1
〔テーマ・概要〕 ・日本語中上級の学生が、色々なテーマに合わせて必要な漢字・語彙を学ぶ。 ・日本語における漢字の特性（形、音、意味、用法）について理解する。 ※日本語能力試験のためのクラスではありません。			
〔到達目標〕 ・中上級レベルの漢字・語彙を増やし、使用出来るようになる。 ・場面や文脈にふさわしい漢字・語彙を理解し、使い分けられるようになる。 ・日常生活、大学での学習などで必要な漢字・語彙を正しく読み・書き・使う力を身につける。			
〔授業の計画〕 クラスの様子に合わせて、変わる可能性があります。 第１回 オリエンテーション 第２～６回 １４課～１８課 小テスト、課ごとのテーマに沿った課題 第７回 中間テスト 第８～１３回 １９課～２４課 小テスト、課ごとのテーマに沿った課題 第１４回 期末テスト まとめ、振り返り			
〔授業の方法〕 ・毎回１課進み、その課で設けられたテーマに沿って新しい漢字・語彙を学びます。 ・ペア・グループワーク 語彙を広げるタスク活動を行います。 ・小テスト、復習、課ごとのテーマに沿った課題			
〔準備学習等の内容〕 次回の授業で扱う課について、出来る限り予習してくることが望ましい。 また、毎回小テストも行うので、よく復習すること。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、小テスト 25%、課題 15%、中間・期末テスト 40%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 中級前半の学習を終えていることが求められる。			
〔テキスト〕 『留学生のための漢字の教科書中級 700』 佐藤尚子 図書刊行会			
〔参考書〕 必要な際授業内で紹介します。			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	5
科目名 Course Title	討論・スピーチ (5) II Academic Speaking Skills (5) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	片山 智子 Tomoko Katayama	単位数 Credit	2
[テーマ・概要] 人間関係を維持し育むための、円滑なコミュニケーションを重視した、口頭表現の方法を学ぶ。			
[到達目標] ・社会的なあるいはやや専門的な話題について、聞き手を考慮した説明や描写を使って発表できる。 ・ディスカッションやディベートなど、改まった場面で意見の交換や討論をするための表現や方策を学び、身につける。 ・相手に対する配慮のある助言や説得ができるようになる。			
[授業の計画] 受講生の人数やニーズに合わせて、変更する可能性がある。 第1回 オリエンテーション 自己アピール (質問をする+質問に答える) 第2～4回 スピーチの基礎 (構成・聞き手をひきつける工夫)・即興1分間スピーチ わかりやすい説明について (描写・時間の経過・心情の表現) 第4回～5回 ピンポンディベート、レジュメを使った発表 第6回～9回 プレゼン 準備から発表まで 発表にはビジターの参加を予定 (テーマ決定・アウトライン・スライド作成・リハーサル) 第10回～13回 ディスカッション (相談をして意見をまとめる/テーマについて意見を交換する/司会をする) ディベートについて 手順と表現の説明 ディベート準備 (問題提起・具体例の提示・同意と反論・資料集め・作戦会議) 第14回 ディベート (討論会) の実施 振り返り			
[授業の方法] ・ペアワーク・グループワーク ・(実践 ⇒) 必要な表現の学習と手順の理解 ⇒ 実践 ・教員による評価の前に自己評価をする。 ・プレゼンは、ビジターに参加してもらい発表後に質疑応答の時間も設ける (予定)。			
[準備学習等の内容] ・授業の際に指示する。			
[成績評価の方法] 参加度・課題 40%、ディスカッション・ディベート (貢献度と発話) 30%、最終プレゼン 30%			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準 (学則第39条) に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] 中級レベルの学習を終えていること			
[テキスト] 授業時に必要な資料・ハンドアウトを配付する			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	5
科目名 Course Title	新聞・評論を読む (5) II Reading Comprehension (Media) (5) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	渡辺 摂 Setsu Watanabe	単位数 Credit	2
[テーマ・概要] 新聞のいろいろな記事・論説文、また新書等の評論文を読む。			
[到達目標] 新聞・新書等のいろいろな話題の文章が読めるようになる。 ある程度の長さの論説文・評論文を精読し、細かい部分まで理解できるようになる。 語彙や表現を増やす。			
[授業の計画] 第1～6回 新聞の社会・文化記事、社説などの論説文を読む 第7回 中間試験 第8～10回 新聞の社会・文化記事、社説などの論説文を読む 第11～12回 新書を読む 第13回 朝日新聞「天声人語」を読む 第14回 期末試験			
[授業の方法] 新聞・新書等の評論文を各自読み、大意を取る。その後、グループ活動やクラス全体で細かい部分を確認しながら、内容の理解を深め、意見交換する。また、段落ごとに口頭で内容をまとめる練習もする。漢字・語彙・表現は覚えてくることを宿題にし、翌回クイズを実施。			
[準備学習等の内容] 語彙・表現の小テストを行うので、その準備をすること。 必要に応じて、漢字・語彙の予習を課す場合もある。			
[成績評価の方法] 出席 20% 授業参加度 20% 課題 20% 中間・期末試験 40%			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] 日本語能力試験N2程度の日本語能力を持っていることが望ましい。			
[テキスト] 毎回ハンドアウトを配布する。			
[参考書]			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	5
科目名 Course Title	アカデミック・ライティング (5) II Academic Writing Skills (5) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	川上 麻理 Mari Kawakami	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 レポート作成の基本的な技術、文章能力養成			
〔到達目標〕 レポート作成の基本的な技術を、具体的な作業を経験しながら学ぶとともに、文章能力を高めることを目的とする。			
〔授業の計画〕 レポートを書くために必要な技術を学ぶ。 ・レポートの構成 ・小論文やレポートで使われる表現 ・アウトライン・序論・本論・結論・参考文献・レジュメの書き方 ・引用・要約・図表の説明の仕方 ・接続詞の使い方 ＊メールの書き方も学びます。			
〔授業の方法〕 この授業では、学生自身が関心のあるテーマについて、図表などのデータや資料をきちんと説明、分析する形式でレポートを書く。教師が学生の書いたレポートのテーマ、内容、日本語の表現、書式等についてアドバイスするだけでなく、クラスメートとレポートを読んでコメントし合う活動を通して、問題点を発見し、読み手に分かりやすい文章を書く能力や、批判的に読む能力を養う。口頭での中間発表を行い、クラスメートや教師からのコメントを参考にレポートを完成させる。話し合いや口頭発表の際には、学生ボランティアの参加を予定。 ＊本当に書きたいテーマを見つけて、日本語でレポートを書くことに挑戦してみてください。			
〔準備学習等の内容〕 書く作業は、パソコン教室で行うこともあるが、授業外の作業となることが多い。			
〔成績評価の方法〕 出席・授業への参加度 30%、課題の提出・小テスト 20%、レポート提出・口頭発表 50%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 中級後半レベルの学習を終えていることが求められる。			
〔テキスト〕 佐々木瑞枝ほか『大学で学ぶための日本語ライティングー短文からレポート作成まで』 The Japan Times			
〔参考書〕 適宜、紹介する。			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	5
科目名 Course Title	発音・聴解 (5) II Pronunciation & Listening Comprehension (5) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	呉 佳穎 Wu Chiayinn	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 聞き手にとって「より聞きやすく、分かりやすい」発音の練習と、ニュースや生の日本語を聞く練習を行う。			
〔到達目標〕 日本語の発音の基礎知識を学び、話し言葉の特徴に慣れ、独話やニュースの内容を把握することができる。また、シャドーイングの練習を通し、イントネーションがより自然でなめらかになることを目標とする。			
〔授業の計画〕 第1回 ガイダンス、聴解タスク①前半 第2回 聴解タスク①後半、発音タスク（日本語の拍）、聴解タスク②前半 第3回 聴解タスク②後半、発音タスク（アクセント）、聴解タスク③前半 第4回 聴解タスク③後半、発音タスク（複合アクセント）、聴解タスク④前半 第5回 聴解タスク④後半、発音タスク（動詞のアクセント）、聴解タスク⑤前半 第6回 聴解タスク⑤後半、復習 第7回 中間テスト 第8回 聴解タスク⑥後半、発音タスク（イントネーション） 第9回 聴解タスク⑥後半、発音タスク（ポーズ）、聴解タスク⑦前半 第10回 聴解タスク⑦後半、課題（進め方の説明）、聴解タスク⑧前半 第11回 聴解タスク⑧後半、課題（テーマの確認）、聴解タスク⑨前半 第12回 聴解タスク⑨後半、課題（発表1回目） 第13回 課題（発表2回目）、復習 第14回 期末試験			
〔授業の方法〕 1.聴解：NHK ニュースなどの聞き取りとシャドーイングを行う。タスク①～⑪は、災害・気象・自然・社会・ビジネス・スポーツ・科学・文化などに関する内容を扱う予定である。 2.発音：発音のルールについて、実際に声を出しながらペア練習を行う。 3.課題：履修者自身が関心を持つことをテーマとし、周りの日本人の意見を収集し、クラスで発表・ディスカッションする。			
〔準備学習等の内容〕 1.毎回授業で練習した内容の復習（漢字・シャドーイング）は各自で行うこと。 2.課題のテーマを自ら考え、映像を収集してくること。			
〔成績評価の方法〕 出席 30%、授業中の課題 20%、課題発表 20%、期末試験 30%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 N2 以上の日本語能力を持っていることが望ましい。			
〔テキスト〕 授業時に資料を配布			
〔参考書〕 赤木浩文他著『毎日練習！リズムで身につく日本語の発音』スリーエーネットワーク、中川千恵子他著『さらに進んだスピーチ・プレゼンのための日本語発音練習帳』ひつじ書房、NHK NEWS WEB (https://www3.nhk.or.jp/news/movie.html?utm_int=all_header_menu_movie)			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	5
科目名 Course Title	日本文学を読む（５）Ⅱ Reading Comprehension (Literature) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	行田 悦子 Etsuko Kouda	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 ・日本語学習者のために書き直したものではなく生の文学作品を読む。 ・日本文学に触れながら、日本語、日本文化・社会への理解を深める。 ・意見交換しながら、多様な解釈を共有することで、異文化、多文化、自己・他者理解をする。 ＊扱う作品は、後期とは異なる。後期からの継続履修者も歓迎する。			
〔到達目標〕 ・（辞書を引きながら）、きちんと生の文学作品を読み、内容を理解することができる。 ・小説を味わい、その内容について、他の読者と意見を交換しながら、自分の感想が言える。 ・最終的には自ら作品を選び、授業以外でも読書を楽しめるような自律した学習者となる。			
〔授業の計画〕 受講者のレベル・人数により変更することもある。詳細は１回目に説明。 第１回 レベルチェック、コース紹介、読書ノートの書き方 第２～６回 課題１／２ ①読む前に ②内容確認 ③ディスカッション&まとめ 第７回 中間試験 ふりかえり 第８～１２回 私の選んだ短編紹介（一人一編）①発表 ②ディスカッション&まとめ 第１３回 期末試験 第１４回 ふりかえり フィードバック			
〔授業の方法〕 ・講義ではなく、話し合い活動中心のクラス。 ・宿題として作品を読み、質問、疑問点を作成してくることを前提に進める。 ・読んだ作品について、自分なりの考えをまとめ「私の読書ノート」を作成する。 ・前半は、指定課題小説を読む。後半は、受講生が選んだ短編小説を使って授業をすすめる。 ＊クラスメートとのインターアクションを通して学ぶことを大切に考えている。			
〔準備学習等の内容〕 １）授業に来る前に、（辞書を使って）作品を読む ２）読書ノート・質問リストを作成する			
〔成績評価の方法〕 受講者のレベル・構成によって、±５％の調整をすることもある。 参加度 ２５％、課題 １５％、短編ブックレビュー（発表）１０％、中間試験 ２０％、期末試験 ３０％を総合的に判断する。			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 日本語能力試験 N2 以上の能力があることが望ましい。特に非漢字圏の学生で漢字能力に不安がある者は、受講前に相談すること。			
〔テキスト〕 ハンドアウトを配布			
〔参考書〕 初回に指示			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	6
科目名 Course Title	アカデミック・スキルズ A (6) II Academic Skills A (6) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	世良 時子 Tokiko Sera	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 大学や大学院で学ぶために必要な、聞く・話すを中心とした日本語能力			
〔到達目標〕 ・大学・大学院の講義を理解して聞くことができる。 ・専門的な内容の入った講演やプレゼンテーションを聞くことができる。 ・聞いた情報を用いて、自分の意見を話すことができる。 ・まとまった話やレポートの内容をプレゼンテーションの形にすることができる。 ・聞き手に伝わりやすい方法を考えて、プレゼンテーションができる。			
〔授業の計画〕 第1～2回 オリエンテーション、講義の聞き方について（聴解素材：ミニ講義） 第3～5回 レジュメの書き方、聞いた内容について話す（聴解素材：プレゼンテーション） 第6回 レジュメの書き方のまとめ 第7～9回 ブック・トーク 第10～12回 学期末のプレゼンテーションの準備（個別指導含む） 第13回 プレゼンテーション 第14回 全体の振り返り ※参加者の状況によって、スケジュールを変更することがあります。			
〔授業の方法〕 ・プレゼンテーション・講演や講義の映像を見て、内容を理解する。また、ほかの人に内容を説明することによって、理解を深める。さらに、それについての意見交換をするような活動を行う。 ・研究発表のために必要な情報とその提示の仕方を練習する。 ・読んだ本について、情報をまとめ、わかりやすく内容を紹介する。 ・論文や文献の検索方法を知り、研究に必要な情報を集める練習をする。 ・今まで書いた、または、今取り組んでいるレポートに沿って、プレゼンテーション作成する。その際、どのような情報の提示方法が望ましいかを考える。 ・伝わりやすい話し方を考えて、プレゼンテーションを行う。			
〔準備学習等の内容〕 ・スピーチや発表の準備 ・発表のための調査や動画の視聴			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、ブック・トーク 20%、プレゼンテーション 30%、参加度 30%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 上級レベルの日本語力を持っていることが望ましい。 アカデミック・スキルズBを同時に履修することが望ましい			
〔テキスト〕授業内で資料を配布する。			
〔参考書〕開講時に指示する。			

科目種別 Course Type	選択必修・発展 Compulsory Elective (Advanced)	レベル Level	6
科目名 Course Title	アカデミック・スキルズ B(6) II Academic Skills B (6) II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	森川 尚子 Naoko Morikawa	単位数 Credit	2
[テーマ・概要] 大学・大学院で必要なレポート・論文などの読解に必要な能力を高め、書き方のルールに沿って自分の意見を表す。			
[到達目標] 1. 新聞コラム、新書など専門的な内容を含んだテーマのある文章が読め、理解できる。 2. 大学・大学院で必要なレポート・論文について、適切な文体・文末表現等を使って自分の主張が書ける。			
[授業の計画] 第1回 オリエンテーション・自己紹介・文型・表現練習 第2回～4回 読解課題① 文型・表現練習 レポート1(報告型) 第5回～8回 読解課題② 文型・表現練習 レポート2(ブックレポート) 第9回～12回 文型・表現練習 アウトラインの書き方 レポート3(論文型の期末レポート) 第13回 文型・表現練習 期末レポート検討 第14回 期末レポート発表会			
[授業の方法] 1. 社会問題・時事問題などテーマのある読解課題を分担して読み、内容を理解する。 2. レポート・論文を書くのに必要な文型・表現を学び、問題意識をまとめるスキルを磨く。 3. 読解課題の内容から得た情報や自分の専門について、課題を発見し、レポートを執筆する。			
[準備学習等の内容] 毎回、授業ごとに連絡します。			
[成績評価の方法] 出席 30%、参加度 10%、課題（提出・内容・検討評価）40%、期末レポート 20%			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] ・N1に合格している、または、N1合格を目指すレベルであること。 ・「作文」などの授業を履修したことがあること。			
[テキスト] 必要なものを授業で配布します。			
[参考書] 適宜指示します。			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	4 - 6
科目名 Course Title	日本語能力試験N 1 II JLPT N1 Preparation and Training II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	川上 麻理 Mari Kawakami	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 日本語能力試験（JLPT）N 1 合格のための対策授業			
〔到達目標〕 ・日本語能力試験N 1 の問題形式を理解し、その形式に慣れる。 ・N 1 合格に必要な語彙力・文法力・読解力・聴解力を身につける。			
〔授業の計画〕＊試験の日程に合わせて、授業のスケジュールを変更する場合があります。 第1回～第2回 試験形式の確認 第3回～第6回 文字・語彙、文法、読解、聴解の演習 第7回 中間テスト（中間テストはクイズに替える場合があります） 第8回 中間テストのフィードバック 第9回～第11回 模擬テスト、弱点の補強、試験前の準備 ＊第二回試験 12月6日（日） 第12回 日本語能力試験の振り返り 第13回 期末テスト 第14回 期末テストのフィードバック、まとめ			
〔授業の方法〕 ・試験の形式を確認する。文字・語彙、文法、読解、聴解をバランスよく授業に組み込み、問題の型に慣れるよう実践的なスキルを高める。 ・JLPTN 1 に欠かせない項目の解説と解答のテクニックを学ぶ。 ・模擬テストを実施し、その解答と解説を行う。 ・中間テストまたはクイズ、期末テストを行う。			
〔準備学習等の内容〕 授業だけでなく、授業外でも課題をきちんとこなしたり、自分の弱点を強化したりする努力が求められる。			
〔成績評価の方法〕 出席 30%、授業への参加度・課題の提出 20%、試験 50%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 日本語能力試験N 2 に合格していることが望ましい。			
〔テキスト〕 初回の授業で指示する。			
〔参考書〕 適宜、紹介する。			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	3 - 6
科目名 Course Title	日本語能力試験 N2 II JLPT N2 Preparation and Training II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	遠藤 樹子 Shigeko Endo	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 日本語能力試験 N2 合格のための対策授業			
〔到達目標〕 ・日本語能力試験対策の問題形式を理解し、その形式に慣れる。 ・N2に合格するのに必要な言語知識を身につける。 ・日常的な場面で使われる日本語の理解に加え、より幅広い場面で使われる日本語をある程度理解することができるようになる。			
〔授業の計画〕＊試験の日程に合わせて、授業のスケジュールを変更する場合があります。 第1回 ミニ模擬テスト（試験形式、レベルの確認） 第2～8回 文法、文字・語彙、読解、聴解の演習 第9～12回 模擬テスト、弱点の補強、試験前の準備 第13回 期末テスト 第14回 期末テストのフィードバック・総まとめ ＊第2回試験 12月6日（日）			
〔授業の方法〕 試験形式を確認し、文法、文字・語彙、読解、聴解それぞれの力を伸ばすとともに、問題の型に慣れるよう繰り返し練習する。			
〔準備学習等の内容〕 宿題の提出や毎回のクイズのための準備が求められる。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、期末試験 30%、小テスト 20%、課題の提出 20%、授業への参加度 10%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 日本語能力試験 N3 に合格していることが望ましい。			
〔テキスト〕 初回の授業で指示する。			
〔参考書〕 適宜、紹介する。			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	2 - 6
科目名 Course Title	多読 II Extensive Reading II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	川上 麻理 Mari Kawakami	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 本を楽しみながらたくさん読む。			
〔到達目標〕 ・本の楽しみを経験し、たくさん読む習慣をつける。 ・たくさん読んで、日本語の力をつける。 ・いろいろな活動を通して、読むことへの関心や意欲を高める。			
〔授業の計画〕 第1回 多読のオリエンテーション、読み物の紹介 第2回～第13回 本を読む、アクティビティ、個別面談 第14回 授業のまとめ *アクティビティは、読んだ本の内容や印象に残った表現についてクラスメートや日本人学生と話し合ったり、本のPOPを作ったりします。			
〔授業の方法〕 ・多読のルールを考えながら、本を選ぶ。 ・授業だけでなく授業外でもできるだけたくさん読む。 ・読み終わったら多読記録シートに感想や自分の読み方について考えたことを書く。 ・読んだ本についてクラスメートといろいろな活動を行う。 ・自分の読み方や本選びについて、教師と相談しながら読書を進めていく。			
〔準備学習等の内容〕 授業外でも本を借りて、自主的に読むことをすすめます。 多読記録シートを書くことを課題とします。			
〔成績評価の方法〕 出席 50%、授業への参加度 30%、課題の提出 20%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。/ Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 自分のレベルに合った本を選ぶことが大切です。			
〔テキスト〕 日本語学習者向けに作られた『にほんごよむよむ文庫』ほか多読図書 *2020年度後期の授業用に新しい本を用意します。			
〔参考書〕 授業で紹介する本だけでなく、自分で図書館や本屋で探した本を読むこともできます。			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	3 - 6
科目名 Course Title	ロールプレイ II Role-play II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	川上 麻理 Mari Kawakami	単位数 Credit	2
[テーマ・概要] ソーシャルスキル、日本語・日本文化の知識、状況に応じた話し方、想像力・発想力			
[到達目標] ・クラスメートと協力して演劇作品を作ることを通して、お互いの考えを理解できるようになる。 ・台本 (script) を細かく分析し、日本語や日本文化をさらに深く知る。 ・日本語の音声を意識し、状況に応じた話し方ができるようになる。 ・シアターゲームやインプロを通して、想像力や発想力を身につける。			
[授業の計画] 第1回 オリエンテーション、シアターゲーム、DVD を見る 第2回～第3回 作品のテーマを考える、インプロ、シアターゲーム 第4回～第12回 台本作成、演技やセリフの練習、作品の宣伝 第13回 作品発表リハーサル 第14回 作品発表、ふりかえり			
[授業の方法] ・自由な発想で多くの人の前で表現するために、シアターゲームやインプロを行う。 ・クラスメートと協力して、作品のテーマを考え、台本を作成する。 ・台本をもとにセリフを覚え、身体を動かして演じる練習をする。 ・覚えたセリフをスムーズに言えるように何度も練習する。 ・衣装、小道具、音響、宣伝の準備をする。 ・完成した作品を観客の前で発表する。			
[準備学習等の内容] 必要なときに連絡します。			
[成績評価の方法] 出席・授業への参加度 50%、課題の提出 20%、発表 30%			
[成績評価の基準] 成蹊大学の成績評価基準（学則第 39 条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No. 39.			
[必要な予備知識／先修科目／関連科目] 一人一人が積極的にアイデアを出し合うことが大切です。 自分の得意なことを、作品作りに生かしてください。			
[テキスト] 初回の授業で指示します。			
[参考書] なし			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	5 - 6
科目名 Course Title	ビジネス日本語Ⅱ Japanese for Business II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	世良 時子 Tokiko Sera	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 ビジネス場面や就職活動等のビジネスに関連の場面でのコミュニケーションのための日本語			
〔到達目標〕 ・ビジネスに必要な場面で、日本語で感じのいいコミュニケーションができる。 ・就職活動に関する書類の作成等を通して自己分析を行い、それを口頭で適切に表現できる。 ・Eメールや文書が適切な形で書ける。 ・ビジネスに関するトピックについて調べ、それについて情報や意見をまとめ、プレゼンテーションすることができる。			
〔授業の計画〕 参加者とビジネス日本語との関連を調査した上で内容を変更する可能性がある。 第1回 オリエンテーション、将来の希望について話し合う 第2回 ビジネス場面でのコミュニケーションについて学ぶ 第3～4回 日本での就職活動について知る 第5～7回 自分を知る・表現する 第8回 お互いの価値観を話し合う 第9～12回 プロジェクト・ワーク「日本の社会人にインタビュー」 第13回 テスト 第14回 テストのフィードバック、プロジェクトの発表 スケジュールについても、プロジェクト・ワークでのゲストの都合などにより変更の可能性がある。			
〔授業の方法〕 ・就職活動をする際などに必要な書類の作成を練習し、その過程で自分の適性や仕事観などについての分析を行う。 ・課題のやり取りなどを通し、Eメールや文書の書き方を練習する。 ・自己分析したことをもとに、自分アピールの練習を行う。自己紹介や面接での受け答えの場面で話す練習を行い、適切で感じのいい話し方を練習する。 ・仕事に関することを話し合う中で、ふさわしい話し方で話せるよう練習する。 ・実際に日本の企業で働く人にインタビューをし、結果をまとめ、発表する。 ・BJTの問題や就職活動に関する教材を用いて、仕事に関する語彙や表現を学ぶ。			
〔準備学習等の内容〕 適宜、指示する。			
〔成績評価の方法〕 出席 20%、課題や小テスト 50%、試験 20%、参加度 10%			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 JLPTN2程度の日本語力を持っていることが望ましい。			
〔テキスト〕 『留学生のためのビジネス日本語シリーズ 一人財』より、必要箇所を適宜配布。			
〔参考書〕 なし			

科目種別 Course Type	選択・応用強化 Elective (Applied)	レベル Level	4 - 6
科目名 Course Title	日本事情 II Contemporary Topics in Japanese Society II	開講時期 Term	後期 Fall
担当者名 Instructor	桂 雄二郎 Yujiro Katsura	単位数 Credit	2
〔テーマ・概要〕 ・現代日本の諸事情を多角的に学ぶことによって、日本の文化や自然の理解を深める。 ・関心の高い話題や課題を幅広くテーマとして取り上げ、現状と問題点そして未来を考える。 ・自国との比較も交えながら、調べ・発表し・話し合いながら考えを深めていく。			
〔到達目標〕 ・中級以上の学生を対象に、日本の現状を様々な側面から学び、幅広い知識と理解を持つ。 ・テーマに沿って自ら調べてきたことを発表すると同時に、話し合う力を高める。 ・毎回、授業感想や自分の意見を次週に提出することによって、書く力・考える力をつける。			
〔授業の計画〕 ・第1回;授業ガイダンス。授業内容の解説と予定テーマ提示と意見交換、評価などについて。 ・第2回;成蹊小学校見学。本学園の小学校施設を見学し、児童の様子を見ることを通して、日本の私立小学校の一例を知り、本学の初等教育について理解を深める。⇒初回感想文 ・第3回以降は、テーマごとに発表担当者を決定、順次発表し話し合いを行う。⇒次回感想文提 (※後期のテーマは基本的に前期と異なるものを提示する) ・最終回はテスト。ショートコラムの中からテーマを選択し、自分の意見や感想などを書く。			
〔授業の方法〕 ・テーマ設定については、受講生の意見を尊重して柔軟に対応する。 ・話し合いの結果決定したテーマについて担当者を決め、自分で調べたことを発表する。 ・発表人数と時間は一律には決めない。授業後に感想を800字程度にまとめ次週に提出する。			
〔準備学習等の内容〕 ・後期のテーマ一覧が決まった段階で、同時に発表担当者も話し合いで決まるので下調べをする。 ・発表担当者でない学生も、事前にテーマに対して関心を持ち可能な範囲で調べておく。			
〔成績評価の方法〕 ・出席率 20%、 授業参加度 30%、 感想文提出 30%、 テスト 20%。			
〔成績評価の基準〕 成蹊大学の成績評価基準（学則第39条）に準拠する。 / Grades in the course are based on the criteria of Seikei University Regulation No.39.			
〔必要な予備知識／先修科目／関連科目〕 ・日本語能力試験 N2 以上取得していることが望ましい。 ・日本国内に起きている様々な話題や事件、国際関係などに広く関心を持ち、情報収集に努める。			
〔テキスト〕 ・なし。⇒必要に応じてその都度配布する。			
〔参考書〕 ・適宜適切に指示する。			