

成蹊学園有期契約職員募集要項 — 成蹊中学·高等学校 実習助手(物理) —

求人先	名称	学校法人 成蹊学園			
	代表者	理事長 小林 健			
	事業内容	教育・研究			
	URL	https://www.seikei.ac.jp/gakuen/			
就業場所	名称	成蹊中学・高等学校			
	所在地	〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-10-13			
		<最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅			
	交通	北口バスターミナルの1番又は2番のバス乗場から関東バスに約			
		10分乗車し、 成蹊学園前にて下車後、徒歩5分、又は吉祥寺駅か			
		ら徒歩約25分			
	URL	https://www.seikei.ac.jp/jsh/			
	就業時間	週 6 日勤務			
		(月曜日~土曜日のなかで、朝 8 時から勤務開始は固定とし、1 週間 35 時間にて、			
		個別にご相談のうえ契約書に定めます。土曜日は月2回程度の出勤。)			
		* 勤務例			
勤		月曜日~金曜日:8時00分~15時00分(3日間)			
務		8 時 00 分~16 時 00 分(2 日間)			
条		土曜日 : 8 時 00 分~11 時 00 分			
件					
		時間外及び休日に勤務をお願いする場合があります。 - ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
		また、上記と異なる時間帯の契約とする場合もあります。			
	休日	上記勤務日以外の曜日、国民の祝日、学園の定めた休日			
	受動喫煙防止	学園キャンパス内全面禁煙			
	措置の状況	0000 5 4 5 4 5			
	採用予定日	2026年4月1日			
採用条件	契約期間	2026年4月1日 ~ 2027年3月31日			
	=-4 CD ++188	(以降、年度毎に最大4回までの更新制度あり)			
	試用期間	試用期間なし			
	業務内容	・実験器具の準備、片付け、管理・お客を供いるという。			
		・教室整備(授業前後の教室の準備・片付け、黒板清掃や机の整頓など) - 教材の印刷			
		・教材の印刷			
		・消耗品・図書等の在庫管理、発注			
		・研究室共有部の整備(水回りやゴミ箱の清掃、プリンター管理など)			
		・その他事務室及び学校行事に関する業務			
	応募資格	中学・高等学校の理科の実習助手業務に興味のある方であれば、			
	100 1至	知識・経験は問いません。		n &	
	職種	有期契約職員(実習助手)	採用予定人数	2 名	

	I			
	賃金 各種社会保険	(1)基本賃金 (月給): 月額 210,000 円		
待遇		(2)通勤交通費:通勤距離が片道 2km 以上の場合に限り、4 月と 10 月の給与支給日		
		に 6 ヶ月定期券相当額(上限 300,000 円)を支給する		
		(3) 賃金支払日:毎月 20 日		
		(4)支払方法:所定銀行口座への振込による		
		(5)賃金支払い時の控除:有(所得税、住民税、社会保険料)		
		(6)昇 給:無		
		(7)賞 与:有(学園の財政および勤務成績に応じて支給)		
		(8) 退職金:無		
		・社会保険の加入:三菱健康保険組合、日本私立学校振興・共済事業団		
		・雇用保険の適用:有		
		・労災保険の適用:有		
	福利厚生	私学共済・三菱健康保険組合の各種福祉事業など		
	+ + + vr	・履歴書(写真貼付・様式不問)		
	応募書類	・書類選考結果通知用封筒(長形3号封筒、返信先の住所・氏名明記、切手不要)		
	応募締切	随時、応募受付(採用者が決まり次第終了)		
		〒180-8633		
		東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1		
		学校法人成蹊学園 総務部人事課		
		有期契約職員採用担当 行		
応				
夢	書類提出先	※提出用封筒に「実習助手(物理)希望」と明記してください。		
夯	及び			
	問合せ先	※応募書類はお返しいたしませんが、選考以外の目的で使用することは		
		一切いたしません。		
		(問合せ先)		
		成蹊学園 総務部人事課 有期契約職員採用担当		
		Tel. 0422-37-3505(直通)		
	選考方法	書類選考の上、通過者には、面接試験の詳細をお知らせします。		

[※]勤務条件・待遇等につきましては、成蹊学園有期契約職員就業規則を適用します。