

2027 年度 成蹊大学経営学部専任教員 募集要項

求人先	名称	学校法人 成蹊学園
	代表者	理事長 小林 健
	事業内容	教育・研究
	URL	https://www.seikei.ac.jp/gakuen/
就業場所	名称	成蹊大学
	所属	経営学部
	所在地	〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1
	交通	<最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅 北口バスのりば1・2番より関東バスで約5分 成蹊学園前下車 あるいは徒歩約15分
	URL	https://www.seikei.ac.jp/university/
勤務条件	就業時間	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は本学規程による。専門業務型裁量労働制により、1日平日7.5時間、土曜日2.5時間勤務したものとみなされる。
	休日	日曜日・祝日・年末年始・学園の定めた休日 【年次休暇】初年度13日、2年目以降20日（4月1日入職の場合） なお、20日を限度として次年度に繰越できる。 【特別休暇】慶弔休暇など
	受動喫煙防止措置の状況	学園キャンパス内全面禁煙の方針（全面禁煙に向けて卒煙所を設置中）
採用条件	採用予定日	2027年4月1日
	契約期間	期間の定めなし（定年制あり）
	試用期間	試用期間なし
	業務内容	(1) 研究 (2) 学部等教育 (3) 学生に対する教育・研究指導 (4) 大学運営業務等（学部・大学・大学院）
	専門分野	組織論
担当予定科目	マクロ組織論（組織構造（形態）、組織戦略、企業統治、組織間関係、企業と社会、企業論等）をはじめとする関連科目、およびゼミナールなどの演習科目、等。 上記以外に、初年次教育の「基礎演習」、「企業経営の基礎」等を担当する可能性がある。	

	応募資格	<p>(1) 博士の学位を有する方（着任時において取得見込みを含む）、あるいはそれと同等以上の学歴・経歴を有する方</p> <p>(2) 専門分野に知識と経験を有し、教育・研究に熱意を持って取り組める方</p> <p>(3) 大学運営に関連する諸業務に積極的に取り組める方</p>		
	職種	大学教授または大学准教授 または大学講師	採用予定人数	1名
待遇	賃金	<p>(1) 基本賃金（月給）：成蹊学園の規定により支給する（経歴等を勘案し決定する）</p> <p>(2) 通勤交通費：通勤距離が片道 2km 以上の場合に限り、4 月と 10 月の給与支給日に 6 ヶ月定期券相当額（上限 300,000 円）を支給する。</p> <p>(3) 諸手当：家族手当、住宅手当、超過授業手当など</p> <p>(4) 賃金支払日：毎月 20 日</p> <p>(5) 支払方法：所定銀行口座への振込による。</p> <p>(6) 賃金支払い時の控除：有（所得税、住民税、社会保険料）</p> <p>(7) 昇給：有</p> <p>(8) 賞与：有（学園の財政及び勤務成績に応じて支給する）</p> <p>(9) 退職金：有</p>		
	各種社会保険	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険の加入：三菱健康保険組合、日本私立学校振興・共済事業団 ・ 雇用保険の適用：有 ・ 労災保険の適用：有 		
	福利厚生	財形制度（一般・住宅・年金）、私学共済・三菱健康保険組合の各種福祉事業など）		

応募	応募書類	<p>[応募書類及び応募方法]</p> <p>以下の(1)から(7)の書類を1つのPDFにまとめ、「JREC-IN Portal Web 応募」を通じて期日までに提出してください。ファイル名は、アルファベット表記でフルネームを含めてください(例 成蹊けやき: Seikei_Keyaki)。詳細については、JREC-IN ポータルサイトのヘルプを参照してください。</p> <p>※(1)と(2)については、JREC-IN Portal 作成様式を利用してください。</p> <p>(1)履歴書(1部) カラー写真を貼付してください。</p> <p>(2)業績書(1部) 学術論文は査読付き論文とその他の論文を区別してください。国際学会発表、受賞、競争的資金獲得状況、その他特記すべき事項を含めて記入してください。</p> <p>(3)主要業績3点以内(論文、著書等)。以下の指示に従ってください。</p> <p>①PDF形式にしてください。</p> <p>②書籍の場合は、表紙をPDF化したものに、ISBNを付記してください。分担執筆の場合は、どの部分を執筆したかが明示されているページのコピーを含めてPDFで提出してください。</p> <p>③審査の段階で必要に応じて現物の提出をお願いすることがあります。また、これ以外の他の業績の提示を求めることがあります。</p> <p>(4)これまでの研究概要(任意形式でA4版、1ページ程度)</p> <p>(5)教育歴のある方はその概要(任意形式でA4版、1ページ程度)</p> <p>(6)今後の研究計画と教育に対する抱負(任意形式でA4版、1ページ程度)</p> <p>(7)応募者について所見を得られる方2名の氏名と連絡先(e-mailアドレスを含む)</p> <p>※書類に不備がある場合には選考から除外されることがあります。</p> <p>※選考過程において、推薦状1通をご提出いただきますのでご承知おきください。(自己推薦不可。応募書類(7)に係る2名と重複可。任意形式。)</p> <p>※選考過程において、上記以外の書類の提出をお願いすることがあります。</p> <p>※応募書類は返却いたしません。応募者の情報管理は適切に行います。</p> <p>※出産・育児・介護等による研究中断期間がある場合は、その旨を履歴書に明記ください。(選考上不利に働くことはございません。)</p>
	応募締切	2026年7月31日(必着)
	書類提出先 及び 問合せ先	〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1 成蹊大学経営学部 組織論公募担当 E-mail: saiyo(at)bus.seikei.ac.jp (注: (at)を@に置き換えてください)
	書類提出方法	応募書類の欄を参照のこと。

	<p>選考方法</p>	<p>[選考内容]</p> <p>第1次選考として書類選考を行います。書類選考の通過者には対面による面接・模擬授業・研究報告などを行っていただきます。</p> <p>※面接・セミナーのために来学される国内の往復旅費については、本学の規定により支給させていただきます。海外在住者については原則、オンラインとします。</p> <p>[結果通知方法]</p> <p>書類選考通過者には、10月末までに面接のご案内をします。</p> <p>* 本学からの連絡は原則として JREC-IN Portal の機能を用いて行います。</p>
	<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・成蹊学園では、男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 ・成蹊学園では、教職員全員がその能力を十分に発揮できることを目指し、育児支援、介護支援、女性研究者支援など、全教職員向けの様々なサポートを提供しています。詳細は以下をご確認ください。 <p>【成蹊学園 仕事と育児・介護の両立支援制度について】</p> <p>https://www.seikei.ac.jp/gakuen/about/efforts/action_plan/koudou-keikaku-wb.html</p>