

成蹊学園有期契約職員募集要項



成蹊大学学生サポートセンター勤務 (学修支援コーディネーター)

| | | |
|--------|---|--|
| 求人先 | フリガナ | ガッコウホウジン セイケイガクエン |
| | 名称 | 学校法人 成蹊学園 |
| | 所在地 | 〒180-8633 |
| | | 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1 |
| | | 電話：0422-37-3505、Email：recruit@jim.seikei.ac.jp（人事課） |
| | 交通 | <最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅 下車 徒歩約15分または、バス約5分 |
| | 代表者 | 理事長 佃 和 夫 |
| 事業内容 | 教育・研究 | |
| ホームページ | https://www.seikei.ac.jp/gakuen/ | |
| 募集要項 | 職名 | 成蹊大学学生サポートセンター障がい学生支援室学修支援コーディネーター（有期契約職員） |
| | 契約期間 | 2020年4月1日から2021年3月31日まで（更新制度あり） |
| | 応募資格 | 1) 学士以上の学位を有する方。 2) 障がいのある学生あるいは障がい児者の支援経験がある方。 3) パソコン運用能力を有する方（Word, Excel使用）。ICT支援技術についての知識やスキルがある、関心があることが望ましい。 4) 専門領域は以下のいずれかであることが望ましい。また資格は、以下のうち一つ以上もっていることが望ましい。 a) 臨床発達心理士、特別支援教育士など（特別支援教育系） b) 社会福祉士、精神保健福祉士など（福祉系） c) 臨床心理士かつ公認心理師（臨床心理学系） |
| | 採用予定人数 | 1名 |
| | 応募方法 | 2020年1月28日（火）必着にて以下を郵送のこと。 (1) 履歴書（写真貼付） 1通 (2) 職務経歴書 1通 A4判横書、書式自由、障がい者への支援業務を具体的に記載すること。 また、研究業績がある場合は、別途研究業績書を添付すること。 (3) これまでの支援経験と学修支援コーディネーターとしての今後の抱負をA4判横書、2000字以内にまとめたもの (4) 資格を有している場合は、資格証明書の写し ※上記の他、推薦書の添付も可 【郵送先】 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1 学校法人成蹊学園 総務部人事課 学生サポートセンター 学修支援コーディネーター採用担当 行 ※ 応募書類はお返しいたしません、業務以外の目的で使用することは一切いたしません。 ※履歴書及び提出用封筒に、「学生サポートセンター 学修支援コーディネーター希望」と明記してください。 |
| 選考日程 | 書類選考の上、選考通過者には面接日時をお知らせいたします。 | |
| 勤務条件 | 業務内容 | 障がいのある学生についての包括的アセスメントと支援方法のコーディネート、合理的配慮文書案の作成、学内外の関係者との連携、サポートスタッフ学生の育成・支援、その他学生サポートセンター障がい学生支援室に係わる業務 |
| | 勤務日 | 月曜日から金曜日 |
| | 勤務時間等 | 9：00～17：00（休憩時間1時間を含む） ※当月末日締め翌月20日に支払います。 ※時間外及び休日に勤務をお願いする場合があります。 |
| | 休日 | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、学園休業日 |
| 待遇 | 給与等 | 月給制（経験、年齢を考慮の上決定します） その他通勤交通費等支給あり |
| | 賞与 | 有（学園の財政および勤務成績に応じて支給します） |
| | 社会保険 | 三菱健康保険組合、厚生年金保険（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険 |

※勤務条件・待遇等につきましては、成蹊学園有期契約職員就業規則を適用します。