

成蹊学園時間給職員募集要項



成蹊大学学生サポートセンター勤務 (学修支援コーディネーター)

| | | |
|--------|---|---|
| 求人先 | フリガナ | ガッコウホウジン セイケイガクエン |
| | 名称 | 学校法人 成蹊学園 |
| | 所在地 | 〒180-8633 |
| | | 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1 |
| | | 電話：0422-37-3505、Email：recruit@jim.seikei.ac.jp（人事課） |
| | 交通 | <最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅 下車 |
| | | 徒歩約15分または、バス約5分 |
| | 代表者 | 理事長 小林 健 |
| 事業内容 | 教育・研究 | |
| ホームページ | https://www.seikei.ac.jp/gakuen/ | |
| 募集要項 | 職名 | 学生サポートセンター障がい学生支援室 学修支援コーディネーター（時間給職員） |
| | 契約期間 | 2025年6月1日～2026年3月31日（以降、年度毎に最大2回までの更新制度あり） |
| | 応募資格 | 学士以上の学位を有する方。障がいのある学生あるいは障がい児者の支援経験がある方。パソコン運用能力を有する方（Word、Excel使用）。障がい学生支援業務に関する資格（特別支援教育士、臨床心理士、公認心理師、精神保健福祉士、社会福祉士等）を有する方。 |
| | 採用予定人数 | 1名 |
| | 応募方法 | 2025年4月14日（月）までに以下の4点を郵送・必着のこと。 (1) 履歴書（写真貼付）1通 (2) 職務経歴書 1通 A4判横書、書式自由、障がい者への支援業務を具体的に記載すること。 また、研究業績がある場合は、別途研究業績書の添付も可。 (3) これまでの支援経験と学修支援コーディネーターとしての今後の抱負を A4判横書、2000字以内にまとめたもの (4) 資格を有している場合は、資格証明書の写し ※上記の他、推薦書の添付も可 【郵送先】 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1 学校法人成蹊学園 総務部人事課 学生サポートセンター 学修支援コーディネーター採用担当 行 ※ 応募書類はお返しいたしません。業務以外の目的で使用することは一切いたしません。 ※履歴書及び提出用封筒に、「学生サポートセンター 学修支援コーディネーター希望」と明記してください。 |
| 選考日程 | 書類選考の上、選考通過者には面接日時をお知らせいたします。 | |
| 勤務条件 | 業務内容 | 障がいのある学生についての包括的アセスメントと支援方法のコーディネート、合理的配慮文書案の作成、学内外の関係者との連携、サポートスタッフ学生の育成・支援、その他学生サポートセンター障がい学生支援室に係る業務 |
| | 勤務日 | 週2日（月曜日～金曜日のいずれか2日。） |
| | 勤務時間等 | 9：00～17：00（休憩11：30～12：30） ※時間給に勤務時間数を乗じた額を当月末日締め翌月20日に支払います。 ※時間外及び休日に勤務をお願いする場合があります。 |
| | 休日 | 上記勤務日以外の曜日、土曜日、日曜日、祝日、年末年始、学園休業日 |
| | 受動喫煙防止措置の状況 | 学園キャンパス内全面禁煙 |
| 待遇 | 給与等 | ※時間給参考 1,730円（2025年4月1日時点で、修士修了24歳の場合の時間給。経験、年齢を考慮の上決定します） その他通勤交通費等支給あり |
| | 賞与 | なし |
| | 福利厚生 | 労災保険 |
| | その他 | 8月の就業日は、8日程度となります（2024年度実績） |

※勤務条件・待遇等につきましては、成蹊学園時間給職員就業規則を適用します。