

成蹊学園有期契約職員（小学校事務室）募集要項

求人先	名称	学校法人 成蹊学園		
	代表者	理事長 小林 健		
	事業内容	教育・研究		
	URL	https://www.seikei.ac.jp/gakuen/		
就業場所	名称	小学校事務室		
	所在地	〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1		
	交通	<最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅 北口バスのりば1・2番より関東バスで約5分 成蹊学園前下車 あるいは徒歩約15分		
	URL	https://elementary.seikei.ac.jp/		
勤務条件	就業時間	月曜日～金曜日（始業）8時00分～（終業）16時00分 または（始業）9時00分～（終業）17時00分 休憩時間：12時00分～13時00分（60分） ※8時00分からの勤務は週2～3日程度となります。 ※時間外及び休日に勤務をお願いする場合があります。		
	休日	上記勤務日以外の曜日、国民の祝日、学園の定めた休日		
	受動喫煙防止措置の状況	学園キャンパス内全面禁煙		
採用条件	採用予定日	2024年7月1日		
	契約期間	2024年7月1日～2025年3月31日 （以降、年度毎に最大4回までの更新制度あり）		
	試用期間	試用期間なし		
	業務内容	小学校事務室における学校事務業務 主に下記①～④の業務が中心となります。 ①小学校視聴覚室・スタジオ・パソコン学習室における実習補助・管理に 関係する業務 ②日常的なICT機器の管理、活用支援、環境整備等 ③学校行事等の録画・映像編集 ④学校行事（運動会、遠足、文化祭、夏の学校等）に関する業務		
	応募資格	教職員・児童と円滑にコミュニケーションが取れる方。 こどもが好きな方。 年2回の遠足、年1回（2泊3日程度）の宿泊行事の引率・帯同業務ができる方。 ※学生不可		
職種	有期契約職員（事務職員）	採用予定人数	若干名	

待遇	賃金	(1)基本賃金（月給）：月額 200,000 円 (2)通勤交通費：通勤距離が片道 2km 以上の場合に限り、4 月と 10 月の給与支給日に 6 ヶ月定期券相当額（上限 300,000 円）を支給する (3)賃金支払日：毎月 20 日 (4)支払方法：所定銀行口座への振込による (5)賃金支払い時の控除：有（所得税、住民税、社会保険料） (6)昇給：無 (7)賞与：有（年 2 回、学園の財政及び勤務成績に応じて支給） (8)退職金：無
	各種社会保険	・社会保険の加入：三菱健康保険組合、日本私立学校振興・共済事業団 ・雇用保険の適用：有 ・労災保険の適用：有
	福利厚生	私学共済・三菱健康保険組合の各種福祉事業など
応募	応募書類	・履歴書（書式自由、自書） ・職務経歴書（書式自由） ・書類選考結果通知用封筒（長形 3 号封筒、返信先の住所・氏名明記、切手不要）
	応募締切	2024 年 5 月 31 日（郵送・必着）
	書類提出先 及び 問合せ先	〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1 学校法人成蹊学園 総務部人事課 有期契約職員採用担当 行 ※提出用封筒に「有期契約職員（小学校）希望」と明記してください。 ※応募書類はお返しいたしません。選考以外の目的で使用することは一切いたしません。 (問合せ先) 成蹊学園 総務部人事課 有期契約職員採用担当 TEL. 0422-37-3505（直通）
	選考方法	書類選考の上、通過者には、面接試験等の詳細をお知らせします。 (面接試験、作文試験、適性検査を予定しています。)

※勤務条件・待遇等につきましては、成蹊学園有期契約職員就業規則を適用します。