

## 成蹊学園有期契約職員募集要項（学修支援コーディネーター）

|      |             |   |        |    |
|------|-------------|---|--------|----|
| 求人先  | 名称          | 学校法人 成蹊学園   |        |    |
|      | 代表者         | 理事長 小林 健  |        |    |
|      | 事業内容        | 教育・研究   |        |    |
|      | URL         | <a href="https://www.seikei.ac.jp/gakuen/">https://www.seikei.ac.jp/gakuen/</a>   |        |    |
| 就業場所 | 名称          | 成蹊大学 学生サポートセンター 障がい学生支援室  |        |    |
|      | 所在地         | 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1  |        |    |
|      | 交通          | <p>&lt;最寄駅&gt; JR・京王井の頭線 吉祥寺駅</p> <p>北口バスのりば1・2番より関東バスで約5分 成蹊学園前下車<br/>あるいは徒歩約15分</p>   |        |    |
|      | URL         | <a href="https://www.seikei.ac.jp/university/">https://www.seikei.ac.jp/university/</a>   |        |    |
| 勤務条件 | 就業時間        | <p>月曜日～金曜日（始業）9時00分～（終業）17時00分<br/>休憩時間：11時30分～12時30分（60分）</p> <p>※時間外及び休日に勤務をお願いする場合があります。</p>   |        |    |
|      | 休日          | 上記勤務日以外の曜日、国民の祝日、学園の定めた休日   |        |    |
|      | 受動喫煙防止措置の状況 | 学園キャンパス内全面禁煙の方針（全面禁煙に向けて卒煙所を設置中）  |        |    |
| 採用条件 | 採用予定日       | 2026年6月1日   |        |    |
|      | 契約期間        | 2026年6月1日～2027年3月31日<br>（以降、年度毎に最大4回までの更新制度あり）  |        |    |
|      | 試用期間        | 試用期間なし  |        |    |
|      | 業務内容        | 障がいのある学生についての包括的アセスメントと支援方法のコーディネート、合理的配慮文書案の作成、学内外の関係者との連携、サポートスタッフ学生の育成・支援、その他学生サポートセンター障がい学生支援室に係わる業務  |        |    |
|      | 応募資格        | <p>1) 学士以上の学位を有する方。</p> <p>2) 障がいのある学生あるいは障がい児者の支援経験がある方。</p> <p>3) パソコン運用能力を有する方（Word, Excel 使用）。</p> <p>ICT支援技術についての知識やスキルがある、関心があることが望ましい。</p> <p>4) 専門領域は以下のいずれかであることが望ましい。</p> <p>また資格は、以下のうち一つ以上もっていることが望ましい。</p> <p>a) 臨床発達心理士、特別支援教育士など（特別支援教育系）</p> <p>b) 社会福祉士、精神保健福祉士など（福祉系）</p> <p>c) 臨床心理士または公認心理師（臨床心理学系）※両方あることが望ましい</p> |        |    |
|      | 職種          | 有期契約職員（技術職員）  | 採用予定人数 | 1名 |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 待遇 | 賃金                  | (1) 基本賃金（月給）：381,520 円<br>(2) 通勤交通費：通勤距離が片道 2km 以上の場合に限り、4 月と 10 月の給与支給日に 6 ヶ月定期券相当額（上限 300,000 円）を支給する<br>(3) 賃金支払日：毎月 20 日<br>(4) 支払方法：所定銀行口座への振込による<br>(5) 賃金支払い時の控除：有（所得税、住民税、社会保険料）<br>(6) 昇給：無<br>(7) 賞与：有<br>(8) 退職金：無                                   |
|    | 各種社会保険              | ・ 社会保険の加入：三菱健康保険組合、日本私立学校振興・共済事業団<br>・ 雇用保険の適用：有<br>・ 労災保険の適用：有   |
|    | 福利厚生                | 私学共済・三菱健康保険組合の各種福祉事業など  |
| 応募 | 応募書類                | ・ 履歴書（書式自由、自書、写真貼付）<br>・ 職務経歴書（書式自由）<br>A4 判横書、障がい者への支援業務を具体的に記載すること。<br>また、研究業績がある場合は、別途研究業績書を添付すること。<br>・ これまでの支援経験と学修支援コーディネーターとしての今後の抱負を A4 判横書、2000 字以内にまとめたもの<br>・ 資格を有している場合は、資格証明書の写し<br>・ 書類選考結果通知用封筒（長形 3 号封筒、返信先の住所・氏名明記、切手不要）<br><br>※上記の他、推薦書の添付も可 |
|    | 応募締切                | 2026 年 5 月 8 日（郵送・必着）   |
|    | 書類提出先<br>及び<br>問合せ先 | 〒180-8633<br>東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1<br>学校法人成蹊学園 総務部人事課<br>有期契約職員採用担当 行<br><br>※提出用封筒に「学修支援コーディネーター希望」と明記してください。<br>※応募書類はお返しいたしません、選考以外の目的で使用することは一切いたしません。<br><br>(問合せ先)<br>労働条件に関する件 成蹊学園 総務部人事課 Tel. 0422-37-3505<br>業務内容に関する件 成蹊大学障がい学生支援室 Tel. 0422-37-3807    |
|    | 選考方法                | 書類選考の上、通過者には、面接試験等の詳細をお知らせします。  |

※勤務条件・待遇等につきましては、成蹊学園有期契約職員就業規則を適用します。