

成蹊学園有期契約職員募集要項
— 成蹊中学・高等学校 実習助手（家庭科） —

求人先	名称	学校法人 成蹊学園		
	代表者	理事長 小林 健		
	事業内容	教育・研究		
	URL	https://www.seikei.ac.jp/gakuen/		
就業場所	名称	成蹊中学・高等学校		
	所在地	〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-10-13		
	交通	<最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅 北口バスターミナルの1番又は2番のバス乗場から関東バスに約10分乗車し、成蹊学園前にて下車後、徒歩5分、又は吉祥寺駅から徒歩約25分		
	URL	https://www.seikei.ac.jp/jsh/		
勤務条件	就業時間	週6日勤務（月曜日～土曜日のなかで、1週間35時間とし、個別にご相談のうえ契約書に定めます。土曜日は月2回程度の出勤です。）		
		* 勤務例 月曜日 8時～15時 火曜日 9時～16時 水曜日 8時～16時 木曜日 8時～15時 金曜日 8時～16時 土曜日 8時～11時		
		時間外及び休日に勤務をお願いする場合があります。		
		また、上記と異なる時間帯の契約とする場合もあります。		
	休日	上記勤務日以外の曜日、国民の祝日、学園の定めた休日		
	受動喫煙防止措置の状況	学園キャンパス内全面禁煙		
	採用予定日	2026年4月1日		
採用条件	契約期間	2026年4月1日～2027年3月31日 (以降、年度毎に最大4回までの更新制度あり)		
	試用期間	試用期間なし		
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭科における授業・実習（調理・被服等）のための準備及び補助、片付け業務（収穫作業含む） ・プリント印刷、アンケート集計、名札作成、物品管理・発注 ・その他事務室及び学校行事に関する業務 		
		応募資格		
	職種	有期契約職員（実習助手）	採用予定人数	1名

待遇	賃金	(1) 基本賃金（月給）：月額 210,000 円 (2) 通勤交通費：通勤距離が片道 2km 以上の場合に限り、4 月と 10 月の給与支給日に 6 ヶ月定期券相当額（上限 300,000 円）を支給する (3) 賃金支払日：毎月 20 日 (4) 支払方法：所定銀行口座への振込による (5) 賃金支払い時の控除：有（所得税、住民税、社会保険料） (6) 昇 級：無 (7) 賞 与：有（学園の財政および勤務成績に応じて支給） (8) 退職金：無
	各種社会保険	・ 社会保険の加入：三菱健康保険組合、日本私立学校振興・共済事業団 ・ 雇用保険の適用：有 ・ 労災保険の適用：有
	福利厚生	私学共済・三菱健康保険組合の各種福祉事業など
応募	応募書類	・ 履歴書（写真貼付・様式不問） ・ 書類選考結果通知用封筒（長形 3 号封筒、返信先の住所・氏名明記、切手不要）
	応募締切	隨時、応募受付（採用者が決まり次第終了）
	書類提出先 及び 問合せ先	〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1 学校法人成蹊学園 総務部人事課 有期契約職員採用担当 行 ※提出用封筒に「実習助手（家庭科）希望」と明記してください。 ※応募書類はお返しいたしませんが、選考以外の目的で使用することは一切いたしません。 （問合せ先） 成蹊学園 総務部人事課 有期契約職員採用担当 TEL. 0422-37-3505（直通）
	選考方法	書類選考の上、通過者には、面接試験の詳細をお知らせします。

※勤務条件・待遇等につきましては、成蹊学園有期契約職員就業規則を適用します。