

成蹊学園有期契約職員募集要項

— 成蹊中学・高等学校 実習助手(家庭科) —

求人先	フリガナ	ガッコウホウジン セイケイガクエン
	名称	学校法人 成蹊学園
	所在地	〒180-8633
		東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1
		電話：0422-37-3505、Email：recruit@jim.seikei.ac.jp（人事課）
	交通	<最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅 下車
		北口バスターミナルの1番又は2番のバス乗場から関東バスに約10分乗車し、成蹊学園前にて下車後、徒歩5分、又は吉祥寺駅から徒歩約25分
	代表者	理事長 小林 健
	事業内容	教育・研究
	ホームページ	http://www.seikei.ac.jp/gakuen/
募集要項	職名	有期契約職員（実習助手）
	採用予定人数	1名
	契約期間	2025年9月1日～2026年3月31日（以降、年度毎に最大4回までの更新制度あり）
	勤務場所	成蹊中学・高等学校
	応募資格	中高の家庭科教育に興味のある方（調理・被服・家庭菜園）
	応募方法	以下の2点を郵送・必着のこと。 （1）履歴書（写真貼付・様式不問） ※ 枠外に「実習助手（家庭科）希望」と朱書きのこと （2）書類選考結果通知用封筒（長形3号封筒、返信先の住所・氏名明記、切手不要） 【郵送先】 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1 学校法人成蹊学園 総務部人事課 実習助手（家庭科）採用担当 行 ※ 応募書類はお返しいたしません、選考以外の目的で使用することは一切ございません。
	選考(面接)日程	書類選考の上、通過者には面接試験の詳細をお知らせします。
勤務条件	業務内容	・家庭科における授業・実習（調理・被服等）のための準備及び補助、片付け業務（収穫作業含む） ・プリント印刷、アンケート集計、名札作成、物品管理・発注 ・その他事務室及び学校行事に関する業務
	勤務時間等	月曜日～土曜日のなかで、1週間35時間とし、個別に契約書に定めます。土曜日は月2回程度の出勤となります。（ただし2月、3月、8月を除く。） ※2025年度想定： 月 8時～15時 火 9時～16時 水 8時～16時 木 8時～15時 金 8時～16時 土 8時～11時 定時前および後の時間外及び休日に勤務をお願いする場合があります。 また、上記と異なる時間帯の契約とする場合もあります。
	休日	日曜日、国民の祝日、年末年始、学園の定めた休日
	休暇	年次有給休暇、夏期休暇・慶事忌引等の特別休暇あり
	給与等	月給/210,000円 その他時間外手当、通勤交通費等支給あり
待遇	賞与	有（学園の財政および勤務成績に応じて支給）
	社会保険	厚生年金保険（私学共済）、健康保険（三菱健康保険組合）、雇用保険、労災保険

※勤務条件・待遇等につきましては、成蹊学園有期契約職員就業規則を適用します。