

2027 年度 成蹊学園国際教育センター常勤講師

(①大学英語 ②大学英語・国際交流) 募集要項

求人先	名称	学校法人 成蹊学園
	代表者	理事長 小林 健
	事業内容	教育・研究
	URL	https://www.seikei.ac.jp/gakuen/
就業場所	名称	成蹊学園（成蹊大学）
	所属	成蹊学園国際教育センター
	所在地	〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1
	交通	<最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅 北口バスのりば1・2番より関東バスで約5分 成蹊学園前下車 あるいは徒歩約15分
	URL	https://www.seikei.ac.jp/university/
勤務条件	就業時間	1週間40時間を超えない範囲で、職務に必要な時間とする
	休日	日曜日・祝日・年末年始・学園の定めた休日
	受動喫煙防止措置の状況	学園キャンパス内全面禁煙の方針(全面禁煙に向けて卒煙所を設置中)
採用条件	採用予定日	2027年4月1日
	契約期間	原則として1年以内（ただし5年を超えない範囲で契約を更新することがある）
	試用期間	試用期間なし
	業務内容	①大学英語担当 成蹊学園（主として成蹊大学）において、コミュニケーション能力の開発に重点において英語教育とその研究に従事し、本センターの教学の運営を補佐する。 標準授業担当数（大学授業週8コマ）の授業およびセンター所長からの依頼業務を行う。原則週4日出勤。 ②大学英語・国際交流担当 成蹊学園（主として成蹊大学）におけるグローバル人材の育成をめざし、英語、国際交流、留学等に関する教育、研究の実施および運営を補佐する。 標準授業担当数（大学授業週8コマ）の授業およびセンター所長からの依頼業務を行う。原則週4日出勤。 ・ 英語、異文化コミュニケーション等の授業担当 ・ 成蹊大学生の留学相談 ・ 派遣・受入れ協定留学生の選考 ・ 留学協定校との各種調整（海外出張を依頼することもある） ・ 新規留学協定校に関する情報収集 ・ その他、成蹊大学生の留学・国際交流に関する事項

	専門分野	①大学英語担当 英語教育（TESOL）、その他関係分野 ②大学英語・国際交流担当 英語教育（TESOL）、異文化コミュニケーション、国際交流に関する分野、 留学研究に関する分野 等		
	担当予定科目	成蹊教養カリキュラム(英語科目等) https://www.seikei.ac.jp/university/education/culture.html グローバル教育プログラム EAGLE/GSP 等 https://www.seikei.ac.jp/university/eagle/landing/#content03 https://www.seikei.ac.jp/university/story/international_exchange/#gsp		
	応募資格	修士以上の学位を有すること。英語で授業ができる者。大学および同等の機関における教育経験があること。		
	職種	国際教育センター常勤講師	採用予定人数	若干名
待遇	賃金	(1) 基本賃金（月給）： 37 万円 (2) 通勤交通費：通勤距離が片道 2km 以上の場合に限り、4 月と 10 月の給与支給日に 6 ヶ月定期券相当額（上限 300,000 円）を支給する (3) 諸手当：超過授業手当 (4) 賃金支払日：毎月 20 日 (5) 支払方法：所定銀行口座への振込による (6) 賃金支払い時の控除：有（所得税、住民税、社会保険料） (7) 昇給：無 (8) 賞与：有（学園の財政および勤務成績に応じて支給する。 前年度実績：夏期 1.0 ヶ月、年末 1.5 ヶ月支給） (9) 退職金・退職金別金等：無		
	研究関連	・研究費：有 ・研究室：共同研究室 ・その他：共同研究プロジェクト予算		
	各種社会保険	・社会保険の加入：三菱健康保険組合、日本私立学校振興・共済事業団 ・雇用保険の適用：有 ・労災保険の適用：有		
	福利厚生	私学共済・三菱健康保険組合の各種福祉事業など		

応募	応募書類	以下の書類につき、和文、英文のいずれかをご提出ください。 ①大学英語担当 ②大学英語・国際交流担当 共通応募書類 1. 履歴書および教育歴・職歴一覧 以下 URL よりダウンロードし、所定様式を使用してください。 https://www.seikei.ac.jp/gakuen/target/recruit/university.html (履歴書の所定欄に、単願の場合は①もしくは②のどちらへの応募か、併願の場合は優先順位を明記のこと。推薦状は不要。ただし、推薦状作成を依頼できる方の連絡先を、特記事項の欄に2名まで記載可とします。フォントサイズは10ポイント以上で作成してください。) 2. 大学以上の全ての学歴にかかる卒業証明書および成績証明書 3. 成蹊大学での教育活動・研究への抱負(様式自由、A4版1枚程度) 4. 研究業績書(様式自由) 5. 主要論文(3点まで)のPDFおよびそれぞれの要旨(様式自由、A4版1枚にまとめる) ②大学英語・国際交流担当 に応募の場合は、以下の書類も追加してください。 6. 成蹊大学での留学プログラム運営に携わる意欲(様式自由、A4版1枚程度) ※書類に不備がある場合には応募資格を失うことがあります。 ※応募書類は返却いたしません、応募者の情報管理は適切に行います。
	応募締切	2026年8月31日(月) 必着
	書類提出方法	応募書類を1つのPDFファイルにまとめ、ファイル名「提出年月日_ローマ字氏名.pdf」(例: 20260831_SmithBriar.pdf)とした上で、「JREC-IN Portal WEB 応募」を用いて提出してください。
	問合せ先	siis-personnel@jim.seikei.ac.jp
	選考方法	書類審査を行い、採用候補者に対して面接(模擬授業等を含む)を実施します。 <選考日程> 1. 第一次審査(書類審査) 10月中旬までに結果を通知します。 2. 第二次審査(面接および模擬授業等) 10月3日(土)に対面での実施を予定しています。詳細は第一次審査通過者へ個別にご連絡いたします。 3. 第三次審査(オンライン面接) 10月8日(木)~10月19日(月)の間に実施を予定しています。面接日は、第二次審査通過者へ個別にご連絡いたします。 4. 最終の結果連絡は11月中旬を予定しています。
その他	備考1	成蹊大学では、本常勤講師採用活動終了後、英語の授業を担当する非常勤講師を11月から3月までの期間に募集することがあります。そちらの選考もご希望される場合は履歴書の該当欄に、非常勤講師応募希望の有無をご記入ください。11月以降に行われる一般公募による応募者より優先的に選考をいたします。

	備考 2	以上に関する問い合わせは e-mail : siis-personnel@jim.seikei.ac.jp までご連絡ください。件名を「センター常勤講師（英語）募集の件」としてください。電話による問い合わせはご遠慮ください。 ※まことに恐れ入りますが、8 月中は学園休業日があり、返信に時間がかかることがありますので、ご了承ください。
--	------	--