

2025 年度 成蹊大学教職課程専任教員 募集要項

| | | |
|------|-------------|--|
| 求人先 | 名称 | 学校法人 成蹊学園 |
| | 代表者 | 理事長 小林 健 |
| | 事業内容 | 教育・研究 |
| | URL | https://www.seikei.ac.jp/gakuen/ |
| 就業場所 | 名称 | 成蹊大学 |
| | 所属 | 学長直属教職課程（理工学部兼務） |
| | 所在地 | 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1 |
| | 交通 | <p><最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅</p> <p>北口バスのりば1・2番より関東バスで約5分 成蹊学園前下車</p> <p>あるいは徒歩約15分</p> |
| | URL | https://www.seikei.ac.jp/university/ |
| 勤務条件 | 就業時間 | 1週間40時間を超えない範囲で、職務に必要な時間とする |
| | 休日 | 日曜日・祝日・年末年始・学園の定めた休日 |
| | 受動喫煙防止措置の状況 | 学園キャンパス内全面禁煙 |
| 採用条件 | 採用予定日 | 2025年4月1日 |
| | 契約期間 | 期間の定めなし（定年制あり） |
| | 試用期間 | 試用期間なし |
| | 業務内容 | <p>(1)「教育に関する社会的、制度的又は経営的事項に係る科目（「本学授業科目名：「学校と社会」、「教育課程の意義及び編成の方法」に係る科目（本学授業科目名：「教育課程論）」、「特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解」（本学授業科目名：「特別支援教育概論）」のいずれかの担当、または「総合的な学習（探究）の時間の指導法」、「特別活動の指導法」「生徒指導論」「進路指導論」のいずれかの担当</p> <p>(2) 成蹊大学において開設する教職課程に係る「各教科の指導法」のうち、中学校および高等学校の理科または数学科に係る科目（本学授業科目名：理科教育法Ⅰ、理科教育法Ⅱ、理科教育法Ⅲ、理科教育法Ⅳのうち2科目程度、または数学科教育法Ⅰ、数学科教育法Ⅱ、数学科教育法Ⅲ、数学科教育法Ⅳのうち2科目程度）</p> <p>(3)「教育実習」に係る科目（本学授業科目名：「教育実習」「教職実践演習）」</p> <p>(4) その他、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学教職課程に関する教育課程の編成、各科目の授業内容の検討、教材及び教育方法の開発、普及、実践並びに検証（これらに係る研究活動を含む。）に関する業務 ・本学の教職課程以外の教育課程全般の運営に関し学長が必要と認める業務 ・本学の教職課程以外の大学運営に関し学長が必要と認める業務 |

| | | | | |
|----|--------|--|--------|----|
| | 専門分野 | 教育学、学校教育学、教育社会学 | | |
| | 担当予定科目 | <p>教育職員免許法施行規則第4条および第5条に規定する教科及び教職に関する科目のうち以下に掲げる科目（本学の授業科目名にて記載）</p> <p>(1) 「学校と社会」「教育課程論」「特別支援教育概論」「総合的な学習（探究）の時間の指導法」「特別活動の指導法」「生徒指導論」「進路指導論」のうち、1科目程度。</p> <p>(2) 「理科教育法Ⅰ」「理科教育法Ⅱ」「理科教育法Ⅲ」「理科教育法Ⅳ」のうち2科目程度、または「数学科教育法Ⅰ」「数学科教育法Ⅱ」「数学科教育法Ⅲ」「数学科教育法Ⅳ」のうち2科目程度。</p> <p>(3) 教育実習（事前事後指導を含む）または教職実践演習</p> | | |
| | 応募資格 | <p>(1) 本学の理念・目的、教育目標を理解した上で、本学の教育、研究、教職課程の運営及びその他校務に熱意を持って取り組むことができること。</p> <p>(2) 博士（教育学、学校教育学等）の学位を有するか、またはこれと同等の研究業績及び研究能力を有すること。</p> <p>(3) 担当科目について、文部科学省の教職課程認定審査に合格、または合格できる教育研究業績を有すること。</p> <p>(4) 大学等での教育歴があり、授業、学生指導を行うのに十分な教育力を有すること。</p> | | |
| | 職種 | 大学教授または大学准教授 または大学講師 | 採用予定人数 | 1名 |
| 待遇 | 賃金 | <p>(1) 基本賃金（月給）：成蹊学園の規定により支給する（経歴等を勘案し決定する）</p> <p>(2) 通勤交通費：通勤距離が片道2km以上の場合に限り、4月と10月の給与支給日に6ヶ月定期券相当額（上限300,000円）を支給する</p> <p>(3) 諸手当：家族手当、住宅手当、超過授業手当など</p> <p>(4) 賃金支払日：毎月20日</p> <p>(5) 支払方法：所定銀行口座への振込による</p> <p>(6) 賃金支払い時の控除：有（所得税、住民税、社会保険料）</p> <p>(7) 昇給：有</p> <p>(8) 賞与：有（学園の財政及び勤務成績に応じて支給する）</p> <p>(9) 退職金：有</p> | | |
| | 各種社会保険 | <ul style="list-style-type: none"> ・社会保険の加入：三菱健康保険組合、日本私立学校振興・共済事業団 ・雇用保険の適用：有 ・労災保険の適用：有 | | |
| | 福利厚生 | 財形制度（一般・住宅・年金）、私学共済・三菱健康保険組合の各種福祉事業など | | |

| | | |
|-----------|-------------|---|
| <p>応募</p> | <p>応募書類</p> | <p>(1) 履歴書（縦4cm×横3cm、上半身写真添付のこと。本学所定の様式） 氏名、連絡先、学歴、職歴、学会及び社会における活動歴等を記載すること。</p> <p>(2) 研究業績一覧表 著書、学術論文（査読付き論文とその他の論文を区別）、学会発表、受賞、競争的資金獲得状況、その他特記すべき事項を指定する所定の様式に分類して記載すること。</p> <p>(3) 主要な研究業績の別刷り (2) で掲げた研究業績のうち、主要なもの3点（PDF）。</p> <p>(4) これまでの研究概要（任意形式でA4版、1ページ程度）</p> <p>(5) 着任後の教育と研究に対する抱負（任意形式でA4版） A4判縦長・横書きで、1枚程度にまとめること。特に、開放制による私立大学での教員養成に関する現状を踏まえ、本学の教職課程でどのような取り組みを行いたいかを含めること。</p> <p>(6) 文部科学省提出書類様式第4号「教育研究業績書」 ・下記2の「記入要領・様式」を参考に、「教育上の能力に関する事項」及び「職務上の実績に関する事項」、「担当授業科目に関する研究業績等」を作成する。その際「担当授業科目に関する研究業績等」については、前掲「担当予定科目」のうち、次の①②に該当する各科目について、所定の様式で作成する。（当該科目を単独（一人）で行うものとして作成してください。）</p> <p>① <u>「担当予定科目」の項目の（2）に掲げる科目のうち、自身が担当可能とする全科目</u></p> <p>② <u>「理科教育法Ⅰ」「理科教育法Ⅱ」「理科教育法Ⅲ」「理科教育法Ⅳ」または「数学科教育法Ⅰ」「数学科教育法Ⅱ」「数学科教育法Ⅲ」「数学科教育法Ⅳ」</u></p> <p>(7) 応募者について所見を得られる方2名の氏名と連絡先</p> <p>作成にあたっては、以下を参照すること。</p> <p>1 各科目の内容 成蹊大学シラバス検索画面 https://www.seikei.ac.jp/university/campuslife/syllabus.html</p> <p>2 文部科学省提出書類様式第4号「教育研究業績書」の記入要領・様式</p> <p>① 文部科学省HP 教職課程認定申請の手引き（令和7年度開設用）より「Ⅱ. 課程認定の申請要領及び提出書類の様式・記入要領・2. 様式の作成例及び記入要領・(9) 様式第4号」の「74～81頁」を参照する。 （参考）文部科学省HPの該当URL https://www.mext.go.jp/content/20240307-mxt_kyoikujinzai02-000003171_1-1.pdf</p> <p>※様式中、「認定を受けようとする課程における担当授業科目」の欄は記入の必要はありません。 ※書類に不備がある場合には応募資格を失うことがあります。 ※選考過程において、推薦状1通をご提出いただきますのでご承知おきください。（自己推薦不可。応募書類（7）に係る2名と重複可。任意形式。） ※応募書類は返却いたしません、応募者の情報管理は適切に行います。</p> |
|-----------|-------------|---|

| | |
|--------|---|
| 応募締切 | 2024年7月26日（必着） |
| 問合せ先 | <p>成蹊大学 学長室総合企画課</p> <p>E-Mail: kyosyoku_saiyo@jc.seikei.ac.jp</p> <p>※お問い合わせはE-mailにてお願いいたします。</p> <p>件名に「教職課程教員採用」と明記ください。</p> |
| 書類提出方法 | <p>応募書類（1）～（7）は、JREC-IN Portal Web 応募を用いて、電子化したデータで応募してください。応募の際にはすべての応募書類(原則 PDF 形式)を zip ファイルに圧縮した形式(上限 30MB)で提出してください。また提出ファイル名は「提出日氏名.zip」（すべて半角英数字。スペースは使用不可。）としてください。（例:7月26日提出の場合、0726SEIKEITaro.zip）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種ファイル、フォルダにはパスワードを設定しないでください。 ・応募書類のメール添付による送付はご遠慮ください。 |
| 選考方法 | <p>書類選考及び面接・模擬授業を行います。</p> <p>書類選考通過者には、2024年8月末頃までに面接のご案内を送付いたします。</p> |