



2027 年度

生徒募集要項

(帰国生入試)

成 蹊 高 等 学 校

2027 年度 成蹊高等学校 帰国生入試 生徒募集要項

募 集 人 数	第 1 学年 男女合わせて若干名
応 募 資 格	次の要件を全て満たした者。 ① 原則として、日本国籍を有する者。 ② 2010 年 4 月 2 日から 2012 年 4 月 1 日までに出生した者。 ③ 保護者の勤務の都合で海外に在住し、本人が帰国直前に連続して 1 年以上海外の学校(現地校、日本人学校、インターナショナル校等)に在籍していた者。 ④ 2024 年 12 月 1 日以降に帰国した者、あるいは、帰国予定の者。 ⑤ 日本の中学校を卒業または卒業見込みの者、あるいは、海外の学校においてこれと同等と認められる者。 ※応募資格についてご不明な点は、E メールにてお問合せください。
入 学 考 査 料	30,000 円
出 願 方 法	WEB 出願サイト (https://mirai-compass.net/usr/seikeih/common/login.jsf) から出願の上、必要書類を提出してください。(P.4 「出願手続の流れ」参照)
WEB 出願情報入力	2026 年 12 月 21 日 (月) 9:00 ～
W E B 出 願・ 入学検査料支払 期 間	2026 年 12 月 21 日 (月) 9:00 ～ 2027 年 1 月 12 日 (火) 13:00 WEB 出願サイトに出願する試験を選択し、入学検査料のお支払いを完了してください。その後、書類提出期間に書類を郵送してください。
書 類 提 出 期 間	2026 年 12 月 21 日 (月) ～ 2027 年 1 月 13 日 (水) 必着 国内の場合は簡易書留、海外の場合は EMS など追跡サービスのある方法で郵送してください。
提 出 書 類	(1) 志願者学歴書 (成蹊中高ホームページからダウンロード・A4 サイズ) (2) 在外勤務証明書 (成蹊中高ホームページからダウンロード・A4 サイズ) (3) 成績証明書類 以下の分類で、在籍している学校ごとに、証明書類を提出してください。<u>いずれも日本の学制における中学課程にあたる全期間</u>(例：2026 年度に年齢基準で中学 3 年生の場合は、2024 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日)の証明書類の提出が必要です。出願時に間に合わない場合や①、②、③に該当しない場合は事前にご相談ください。 ① 現在、海外で現地校等に在籍 日本の学制における中学課程にあたる全期間の<u>成績証明書または成績表</u>(注1)のコピー ② 現在、海外で日本人学校に在籍 (1) 日本人学校用調査書 (成蹊中高ホームページからダウンロード・A4 サイズ) (2) (1)を発行した学校の在籍期間を除く日本の学制における中学課程にあたる期間の<u>成績証明書または成績表</u>(注1)のコピー ③ 海外で現地校等または日本人学校に在籍、帰国後国内中学校に在籍(注2) (1) 帰国後の国内中学校からの調査書(注2) (2) 帰国直前 1 年間の在籍学校名と在籍期間が証明できる<u>成績証明書または成績表</u>(注1)のコピー (3) (1)(2)を発行した学校の在籍期間を除く日本の学制における中学課程にあたる期間の<u>成績証明書または成績表</u>(注1)のコピー (注1) 在籍学校名とその在籍期間が読み取れない場合は、別にこれを証明する文書(書式不問)を提出してください。 (注2) 国内の中学校在籍者…「成蹊高等学校(一般入試・推薦入試・帰国生入試)調査書」(本校所定様式を成蹊中高ホームページからダウンロード・A4 サイズ)を使用し、在籍中学校にて厳封の上、提出してください。

	<u>書類提出方法</u> - 提出書類には、受験票（P.4 参照）に表示された受験番号を記入してください。志願者学歴書は受験番号欄、各学校にて厳封されている書類は封筒オモテ面の右下、それ以外の書類は1枚目右上に書き入れてください。 - 海外での成績証明書や成績表などのコピーを提出する場合は、A4 サイズで片面コピーしてください。複数枚に渡る場合は提出書類ごとにホチキスで左上を留めてください。 (例) - 厳封されていない書類は控えを取り、お手元にお持ちください。 - 書類は宛名票（P.4 参照）を貼付した市販の角2(A4 サイズ)封筒に入れて提出してください(海外から郵送の場合はEMS等の宛名ラベルとは別に貼ってください)。 - 提出書類を本校にて受領し、内容を確認の上、「提出書類受領のお知らせ」をWEB出願システムに登録されているメールアドレスへ送信します。 ※内容確認にはお時間をいただきます。書類の到着状況については、ご利用の郵便・配送サービスの追跡システムでご確認ください。
試験日時 場所	2027年1月22日(金) 集合は8:10、試験開始は8:30です。面接は13:10から15:00頃の間に行います。 成蹊中学・高等学校 校舎
選考方法	○筆記試験:国語(古典は除く)、数学、英語(リスニングを含む)(各60分・100点) ○受験生面接 ○調査書または成績証明書類等の審査 以上を総合して合格者を選考します。
合格発表 (補欠者発表)	○合否確認サイト:2027年1月23日(土)10:00 ※成蹊中高ホームページに設置されるリンクからご確認ください。 ○成蹊中高ホームページ:2027年1月23日(土)10:00～10:30 ○校内掲示板:2027年1月23日(土)10:00 ※個別のお問い合わせに応じることはできません。 ※合格証は、2027年3月1日(月)15:00まで合否確認サイトからダウンロードすることができます。紙媒体での交付は行っておりませんのでご了承ください。
入学手続書類交付 (合否確認サイト)	合否確認サイトから、入学手続①(納付金支払)期日までに、「入学手続要項」(提出書類含む)をダウンロード・印刷してください。「入学手続要項」をご確認の上、期間内に入学手続を行ってください(P.5「入学手続の流れ」参照)。
入学手続① (納付金支払)	2027年1月23日(土)10:00～1月25日(月)15:00 決済サイトから、入学手続納付金をお支払いください。
入学手続② (書類提出)	2027年1月23日(土)～3月2日(火)消印有効 合否確認サイトからダウンロード・印刷いただいた「入学手続要項」をご確認の上、書類を郵送してください。
その他	・成績や模試結果等に基づく個別の事前相談は行いません。ただし、受験に関する一般的な質問等については、学校説明会等でお答えします。 ・障がい等により、受験時または入学後に配慮を必要とされる方は、必ず出願前にご相談ください。ご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

出願手続の流れ

提出書類準備

P.2「成蹊高等学校 帰国生入試 生徒募集要項」にて提出書類をご確認いただき、ご準備ください。

WEB 出願サイト

WEB 出願サイトにアクセスしてください。
<https://mirai-compass.net/usr/seikeih/common/login.jsf>

ID(メールアドレス)登録

緊急時にもすぐ確認できるメールアドレスを ID として登録してください。他校のイベント予約等で既にメールアドレスをご登録済みの方は、そちらの ID (メールアドレス) をお使いください。迷惑メール設定をしている方は、mirai-compass@e-shiharai.net からのメールを受信できるように設定してください。

ログイン/顔写真登録

登録した ID (メールアドレス) を使ってログインしてください。マイページが表示されます。顔写真データは、この画面からアップロードしてください (3 か月以内撮影、正面上半身脱帽、カラー/白黒可、JPEG または PNG 形式)。

WEB 出願情報入力

該当の入試区分を選択して、志願者情報を入力してください。
4~12 月の欠席日数を入力する箇所があります。日数が不明な場合は、予め在籍する学校にご確認ください。
出願情報は、出願期間に先立って入力することができます。

WEB 出願・ 入学考査料支払

WEB 出願・入学考査料支払期間になりましたら、出願する試験を選択し、入学考査料をお支払いください (WEB 出願情報の入力のみでは、出願手続は完了しません。必ず期日までにお支払いをお済ませください)。
入学考査料のお支払いには、①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③ペイジー・金融機関 ATM (現金・カード・通帳)、④ペイジー (ネットバンキング)、⑤Amazon Pay・PayPay・au PAY をご利用いただけます。また、お支払いには別途手数料が発生します。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ず申込画面にてご確認ください。

お支払いが完了しましたら、登録メールアドレスにメールが配信されますのでご確認をお願いいたします。納入された入学考査料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

受験票印刷

入学考査料お支払い完了後、マイページから**受験票**を印刷してください。
※裏紙印刷はせずに白紙へ印刷したものをご用意ください。

書類提出

書類提出期間に、受験票とともに印刷される**宛名票**を切り取って市販の角 2 (A4 サイズ) 封筒に貼付し、出願書類を提出してください (提出方法の詳細は P. 2-3 参照)。

入試当日

印刷した受験票をお持ちの上、来校してください (その他の持ち物や当日の詳細は P. 7 参照)。

入学手続の流れ

入学手続書類受領

〔 入学手続要項
ダウンロード 〕
(合否確認サイト)

合格者は、合否確認サイトより、P.3 入学手続書類交付（合否確認サイト）に記載された期日までに「入学手続要項」をダウンロード・印刷してください。なお、提出書類は「入学手続要項」に含まれています。

入学手続①

〔 入学手続時
納付金支払 〕
(決済サイト)

合否確認サイトに決済サイトへのリンクが表示されますので、決済サイトへ移動し、P.3 入学手続①（納付金支払）に記載された期日までに、入学手続時納付金をお支払いください。

※お支払い方法は①クレジットカード、②ペイジー・金融機関 ATM（カード・通帳）、③ペイジー（ネットバンキング）のいずれかです。コンビニエンスストア、ペイジー・金融機関 ATM（現金）、Amazon Pay・PayPay・au PAY は利用できません。

※入学手続時納付金に加え、別途手数料が発生します。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ず申込画面にてご確認ください。

※ご利用限度額を予めご確認ください。

お支払いが完了しましたら、登録メールアドレスにメールが配信されますのでご確認ください。お支払い完了後、決済サイトのマイページから入学手続時納付金の「支払内容確認書」（入学手続②提出書類）を印刷してください。

延納を希望される場合は、入学金（¥300,000）を選択してお支払いの上、以下の書類を1月26日（火）まで（消印有効）に郵送にて提出してください。

- ・「入学手続時納付金一部延納願」（入学手続書類として交付）
- ・入学手続時納付金のうち入学金分の「支払内容確認書」（お支払い完了後に決済サイトから表示・印刷可能）

※簡易書留もしくはレターパックプラスで郵送してください。書類の到着状況は、各サービスの追跡機能によりご確認ください。

延納手続を行った後、本校に入学を希望される場合は、3月1日（月）15:00までに決済サイトから入学手続時納付金残額のお支払いを完了してください。

入学手続②
(入学手続書類提出)
(郵送)

P.3 入学手続②（書類提出）に記載された期日までに、入学手続書類を郵送にて提出してください。詳細は「入学手続要項」にてご確認ください。

※国内の場合は**簡易書留もしくはレターパックプラス**、海外の場合は EMS など追跡サービスのある方法で郵送してください。書類の到着状況は、ご利用の郵便・配送サービスの追跡機能によりご確認ください。

入学許可証受領
(郵送)

事務室にて入学手続書類受領後、概ね10日以内に入学許可証や入学関係書類を本校より発送します。

用品購入
(窓口)

指定された日時に来校し、用品を購入してください。詳細は「入学手続要項」にてご確認ください。

納付金について

以下の納付金は 2026 年度のもので、2027 年度の納付金は 30,000 円（年額）の範囲で増額する予定です。詳細につきましては、合格時に交付する入学手続書類にてご確認ください。また、諸般の事情により在学中に納付金を改定することがありますので、予めご了承ください。

項 目	納入期日および金額		年 額
	入学手続時	9 月下旬まで	
*入 学 金	300,000 円		300,000 円
授 業 料	334,000 円	334,000 円	668,000 円
施 設 費	115,000 円	115,000 円	230,000 円
*生徒会入会金	1,200 円		1,200 円
生 徒 会 費	6,800 円		6,800 円
P T A 会 費	3,600 円	3,600 円	7,200 円
合 計	760,600 円	452,600 円	1,213,200 円

*印の金額は、入学年度にのみ必要なものです。

上記授業料は高等学校等就学支援金支給額減額前の金額です。

◎成蹊高等学校では「成蹊学園教育充実資金」（1 口 10 万円として 3 口以上）のご協力をお願いしております。この寄付金については、入学手続完了後にあらためてご案内させていただきます。皆様からいただいた寄付金は、本校の教育施設設備の拡充整備、生徒の活動支援など、教育内容の充実を目的として活用させていただいております。この寄付金はあくまでも任意であります、なにとぞご理解を賜り、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

◎一般社団法人成蹊会（同窓会）の入会金として在学中に 36,000 円の納入をお願いしております。

◎入学後、集合写真の代金やクラス T シャツの作成費用など学級全体に必要なものに支出するため、学級費を徴収します。

◎ICT 教育の一環で、生徒専用の端末を 1 人 1 台用意していただきます。

◎上記のほか、制服、上履き、体育着一式、教科書・副教材、行事の費用等が必要となります。

他校併願の方へ

- ・他校併願者（国立/公立/私立は問いません）は、入学手続時納付金のうち入学金を除くその他の費用について、**都立高校第一次募集・分割前期募集合格発表日「2027 年 3 月 1 日（月）」の 15:00 まで**延納することができます。
- ・延納希望者は、入学手続①（入学手続時納付金支払）の際、入学金のみを納入し、その他の費用についての「入学手続時納付金一部延納願」（入学手続書類として交付）を郵送にて提出してください。詳細は合格時に交付する「入学手続要項」にてご確認ください（P.5「入学手続の流れ」参照）。

一般入試の出願について

帰国生入試受験後、帰国生入試と同じ WEB 出願サイト ID で一般入試に出願する場合は、一般入試の入学考査料は自動的に 20,000 円に減免されます。また、一般入試の提出書類である「調査書」については、帰国生入試出願の際に提出されているため、再度ご提出いただく必要はありません。

入学辞退に伴う入学金を除く納付金の返還について

- ・納入された入学金は返還いたしません。
- 2027 年 3 月 31 日（水）15:00 までに本校所定の「**入学辞退届**」を提出された場合（郵送の場合は 3 月 31 日消印有効）には、入学金を除く納付金を返還いたします（返還にかかる振込手数料は返還額から差し引かせていただきます）。入学を辞退される場合、速やかにご連絡ください。

受験者要項 <帰国生入試>

1 試験会場への入場に際しての注意

- (1) 当日の出入りは、中学・高等学校正門に限ります（午前 7 時 40 分開門）。
受験生は、中学・高等学校正門で受験票を係員に示し、各自控室へ入ってください。控室および試験場の詳細は当日掲示します。
自転車で来校した場合は、中学・高等学校正門で駐輪場所の指示を受けてください。
構内への自動車の乗り入れはできません。自動車での来校はご遠慮ください。
- (2) 受験生は**午前 8 時 10 分までに、控室に集合**してください。係員の指示があるまで、試験場には入室しないでください。
- (3) 遅刻者は原則として入場できませんが、万が一、遅刻した場合には、中学・高等学校正門の係員に事情を説明してください。事情によっては受験を許可することがあります。
- (4) 受験生携帯品は以下の通りです。
 - 印刷した受験票（入構の際必ず提示してください。受験票の裏面は白紙に限ります。）
 - 筆記用具等（黒鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、直定規、コンパス）
 - 昼食（弁当、パン、飲み物等の販売はありません。各自用意してください。）
 - 上履きおよび履物袋

※筆記試験では、以下のものは使用できません。

- ・ボールペン ・色鉛筆 ・三角定規
- ・分度器 ・分度器機能の付いた定規 ・下敷き
- ・計算機 ・計算機機能や通信機能等の付いたスマートウォッチ等の時計

※試験場に腕時計を持ち込んでもかまいませんが、スマートウォッチ等の通信機能や時計以外の機能がついているものは持込禁止です。万が一、不適切な持込みがあった場合には、不正行為と見なすことがあります。

※携帯電話等は面接終了まで使用できません。受験生が携帯する場合は、必ず電源を切っておいてください。

- (5) 当日の服装に指定はありません。中学校の制服または私服のいずれでも差し支えありません。なお、私服の場合は、文字や地図等がプリントされているものは避けてください。また、室温には配慮いたしますが、各自で調節できる服装としてください。
- (6) 保護者等付添いは特に必要ありませんが、付添いの方のために控室を用意しています（上履きおよび履物袋をご持参ください）。

2 試験時間割

国	語	8 : 30 ~ 9 : 30
英	語	9 : 55 ~ 10 : 55
数	学	11 : 20 ~ 12 : 20
昼	食	12 : 20 ~ 13 : 10
面	接	13 : 10 ~ 15 : 00 ごろ

※面接終了後、各自解散となります。

3 筆記試験・面接についての注意

- (1) 筆記試験の時間内は、試験場から退出できません。ただし、病気、トイレ等の場合は、だまって手をあげ、監督者の指示を受けてください。
- (2) 咳やくしゃみがひどい場合は、マスクの着用や別室での受験をお願いすることがあります。
- (3) 面接開始前に、面接資料として出身校、生徒会およびクラブ活動、趣味、特技、将来の希望、関心のあることがら等を記入していただきます。

4 その他の注意

- (1) 受験番号は、**男子は 3001 番～、女子は 4001 番～**です。
- (2) 受験生が法定感染症または学校感染症に感染している場合は、受験できません。
- (3) WEB 出願後、定められた期限までに出願書類を提出しなかった場合は、受験資格を失うことがあります。
- (4) 出願書類を受理した後であっても、応募資格を満たさないことが明らかになった場合は、出願の受付を取り消すことがあります。
- (5) WEB 出願サイトに入力した情報や提出書類に記載した情報が事実と反する場合や、その他の不正があった場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- (6) 日本人学校または国内の中学校在籍・出身の方へ
「調査書受領書」は、WEB 出願システムに登録されているメールアドレスへ送信される「提出書類受領のお知らせ」をもって代えさせていただきます。各自が在籍・出身中学校へ提出してください。
- (7) WEB 出願サイト・合否確認サイト・決済サイトの利用および各種書類のダウンロードは、スマートフォン等からも可能です。推奨環境や利用条件の詳細については、WEB 出願サイトの「推奨環境」および「よくある質問」をご確認ください。各種書類はコンビニエンスストアでも印刷できます。ご家庭でインターネット環境をご用意できない場合は、本校のパソコン・プリンタをご利用いただけます。事前にご連絡の上、各期間内に手続きを行ってください。
- (8) 本校ホームページおよび合否確認サイトは、発表直後は多くの方のアクセスが予測され、つながりにくくなる場合があります。その場合は、ページを更新するか、しばらく時間をおいてからご覧ください。なお、機器の操作方法およびインターネットの閲覧方法に関するお問い合わせはご遠慮ください。

入学試験当日の自然災害等への対応について

入学試験当日に、悪天候や事故・災害等により交通機関に大幅な遅延が生じた場合に備えて、みなさんが安心して受験できる体制を準備しています。試験開始時刻を繰り下げる等、試験実施に関する変更がある場合は、本校ホームページでお知らせいたします。

本校に向かっている時に自然災害等が起こった場合は、あわてずに、まずは落ち着いて身の安全を図り、その後、本校ホームページ等で学校の対応をご確認ください。なお、試験中に自然災害等が起こった場合には、状況によって保護者の方にお迎えをお願いすることがありますので緊急時のご家庭との連絡方法を受験生と確認しておいてください。

在外勤務証明に関する書類について

在外勤務証明書は、成蹊高等学校から東京都に帰国生受入れを届け出る際にも使用させていただきます。証明日現在在留中である場合やご自身で会社を経営している等の場合には、ご入学後に在外勤務証明書を改めてご提出いただくことやパスポートや就労ビザのコピーを追加でご提出いただくことがありますので、予めご了承ください。

個人情報取扱いについて

成蹊高等学校入学試験において提出された個人情報に関しては、

1. 入学試験実施
2. 学籍の登録および管理
3. 個人を特定できない形での統計的資料の作成
4. 東京都への報告

に使用するものであって、それ以外の目的には一切使用いたしません。

なお、健康情報につき特記された場合は、本校が当該情報を取得することに同意されたものとみなします。

また、出願書類および個人情報については成蹊学園「個人情報及び特定個人情報の保護に関する基本方針」に基づき適切に管理いたします。

ご不明な点は成蹊中学・高等学校事務室（0422-37-3818）までお問い合わせください。

成 蹊 高 等 学 校

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-10-13

電話 (0422) 37-3818 (事務室直通)

電話 (0422) 37-3851 (入試当日)

ホームページ <https://www.seikei.ac.jp/jsh/>



成蹊高等学校 志願者学歴書

入試種別	受験番号
帰国生入試	

フリガナ				性別	生年月日	
志願者氏名					(西暦) 年 月 日	
年 (西暦) 月	該当に○	年 (西暦) 月	該当に○	国名 (海外の場合) ・都市名 ・学校名 (日本における小学校相当年齢より記入してください)		
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
出身/在籍 学校名	国内	(国 ・ 公 ・ 私) 立			中学校	卒業 卒業見込み 在籍
	海外					
帰国 (予定) 年月日		(西暦) 年 月 日				
学 歴 に ついての 補足説明						

黒インクまたは黒ボールペンを用いて、太枠内に楷書ではっきりと記入してください。

成蹊高等学校

在外勤務証明書

受験番号

※受験票に表示された番号を記入してください。

成蹊高等学校長 殿

受験生氏名	
保 護 者	勤務先・職名
	氏 名

在住国・都市名			
受 験 生 の 在 外 期 間	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで または 在留中	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで または 在留中	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで または 在留中
	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで または 在留中	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで または 在留中	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで または 在留中

※現在在留中の方は、在留中を○で囲んでください。この場合、改めて本証明書等を提出いただくことがあります。

上記のとおり相違ありません。

証明日（西暦） 年 月 日

社名

社印

証明者 職名

氏名

印

※印は「社印」と「証明者印」の捺印をお願いします。

この証明書に関する問い合わせ先をご記載ください。

電話番号

Eメールアドレス

以下は保護者の方がご記入ください。

保護者と受験生の出国日あるいは帰国日が5ヵ月以上開いている（または開くことが予想される）場合、その理由をご記入ください。

例：保護者が現地の生活環境を整えた後に、受験生が渡航して同居を始めたため。

例：在籍学年終了時まで母親と現地におり、その後帰国したため。

理由（出国時）：

理由（帰国時）：

<お問い合わせ先>

成蹊中学・高等学校事務室

〒 180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-10-13

TEL 0422-37-3818

chuko@jim.seikei.ac.jp

成蹊高等学校（一般入試・推薦入試・帰国生入試）

調 査 書

本校使用欄	
	受験番号
一般入試	
推薦入試	
帰国生入試	

学籍 の 記 録	フリガナ		性 別	転入学等	20 年 月 編入学	出 欠 の 記 録	欠席日数 ※2	
	氏 名				中学校から転学		欠席のおもな理由	
	生年月日	20 年 月 日		卒業・ 卒業見込	20 年 月 卒業見込 ・ 卒業			

各 教 科 の 学 習 の 記 録 ※1										総合的な学習の時間の内容及び評価	
教科	国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保健体育	技術・家庭	外国語(英語)		
(5 評 定 段階)											
諸 活 動 の 記 録											

<記入上の注意>

1. (※1) 各教科の学習の記録については、第3学年の5段階評価による評定を記入する。
2. (※2) 出欠の記録欄には、生徒指導要録の記入方法に従い第3学年の1・2学期の合計(卒業者は第3学年の合計)を記入する。
2学期制の学校の場合は、第3学年の前期分日数を記入する。
3. 字句を訂正したときは、必ず校長印を用いてその旨を明らかにする。
4. 中学校にて任意の封筒に入れ、厳封する。
5. 中学校にて任意の封筒に入れ、厳封する。
6. 成蹊高等学校ホームページよりダウンロードした本調査書データに入力の上、印刷・捺印しての提出も可能とする。

記載事項に相違ありません。

20 年 月 日 記載者氏名

[学校所在地] [電話番号]

[学 り 校 名]

校 長 名



日本人学校用

成蹊高等学校（一般入試・推薦入試・帰国生入試）

調査書

本校使用欄

受験番号

一般入試

推薦入試

帰国生入試

学籍 の 記 録	フリガナ					性別						
	氏 名						転入学等	20 年 月 編 入 学 中学校から転学				
	生年月日	20 年 月 日	卒業見込	20 年 月 卒業見込卒業								
	現 住 所											
各 教 科 の 学 習 の 記 録												
教科 の 評 定 （ 5 段 階 ）		国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保健体育	技術・ 家庭	外国語 (英語)		
	1 年											
	2 年											
	3 年											
間 の 総 合 的 な 学 習 の 価 値												
諸 活 動 の 記 録												
出 欠 の 記 録		授業日数	出席停止・ 忌引き等の日数	出席すべき 日数	欠席日数	出席日数	欠席のおもな理由					
	1 年											
	2 年											
	3 年											
記載事項に相違ありません。 20 年 月 日 学 校 名 (日本人学校) 記載者氏名 _____ 所 在 地 校長名 _____ 公印 電話番号												

<記入上の注意>
1. 各教科の学習の記録については、5段階評価による評定を記入する。
2. 出欠の記録欄は、生徒指導要録の記入方法に従い記入する。
第3学年については、1・2学期の合計(卒業者は第3学年の合計)を記入する。2学期制の学校の場合は、第3学年の前期分日数を記入する。
3. 字句を訂正したときは、必ず校長印を用いてその旨を明らかにする。
4. 中学校にて任意の封筒に入れ、厳封する。
5. 記載内容がない記入欄には斜線を引く。
6. 成蹊高等学校ホームページよりダウンロードした本調査書データに入力の上、印刷・捺印しての提出も可能とする。