



2026 年度

生徒募集要項

(高等学校 2 年編入試)

成 蹊 高 等 学 校

2026 年度 成蹊高等学校 高等学校 2 年編入試 生徒募集要項

※高等学校 2 年編入試に出願される場合には、応募資格の有無を出願前に本校で確認いたします。

なるべく早い段階で E メール (chuko@jim.seikei.ac.jp) にてお問い合わせください。

※出願後、受験を取り止める場合は試験前日までに電話連絡をお願いします。

募 集 人 数	第 2 学年 男女合わせて若干名
応 募 資 格	以下の(1) (2) 両方の要件を満たした者。 (1) 次のいずれかに該当する者。 ①保護者転勤・転居による一家転住者であること。 ②本人が帰国直前に連続して 1 年以上海外の学校に在籍し、2025 年 4 月 1 日以降の帰国であること。 (2) 2008 年 4 月 2 日から 2010 年 4 月 1 日までに出生した者で、次のいずれかに該当する者。 ①2025 年 3 月 31 日までに第 1 学年を修了した者 (所定の単位を得た者)。 ②2026 年 3 月 31 日までに第 1 学年を修了見込みの者 (所定の単位を得る見込みの者)。 ③海外の学校において上記と同等と認められる者。 ※応募資格の「一家転住者」について、東京および関東近県の学校に在籍中の方は、事前に E メール (chuko@jim.seikei.ac.jp) にてお問い合わせください。
入 学 考 査 料	30,000 円
出 願 方 法	WEB 出願サイト (https://mirai-compass.net/usr/seikeih/common/login.jsf) から出願の上、必要書類を提出してください。(P.4 「出願手続の流れ」参照)
WEB 出願情報入力	2025 年 12 月 20 日 (土) 9:00～
W E B 出 願・ 入学審査料支払 期 間	2026 年 2 月 24 日 (火) 9:00 ～ 3 月 5 日 (木) 13:00 出願する試験を WEB 上で選択し、入学審査料のお支払いを完了してください。その後、書類提出期間に書類を郵送してください。
書 類 提 出 期 間	2026 年 2 月 24 日 (火) ～ 3 月 6 日 (金) 必着 国内の場合は簡易書留、海外の場合は EMS など追跡サービスのある方法で郵送してください。
提 出 書 類	(1) 志願者学歴書 (成蹊中高ホームページからダウンロード・A4 サイズ) (2) 在学証明書 国内からの受験者は在学中の高等学校が発行した証明書が必要です。 (3) 転校照会書 国内からの受験者は在学中の高等学校が発行した照会書が必要です。 (4) 成績証明書類 国内からの受験者は在学中の高等学校が発行した証明書、帰国生は海外での成績表のコピー (在学学校名のわかるもの) を提出してください。応募資格(1)～②に該当する方で、成績表のコピーに 1 年以上の在籍期間が明示されていない場合は、別にそれを証明する文書 (書式不問) を在学学校で作成してもらってください。

	<u>書類提出方法</u> - 提出書類には、受験票（P.4 参照）に表示された受験番号を記入してください。志願者学歴書は受験番号欄、各学校にて厳封されている書類は封筒オモテ面の右下、それ以外の書類については1枚目右上に書き入れてください。 - 海外での成績表などのコピーを提出する場合は、A4サイズで片面コピーしてください。複数枚に渡る場合は提出書類ごとにホチキスで左上を留めてください。 (例) - 厳封されていない書類は控えを取り、控えはお手元にお持ちください。 - 書類は宛名票（P.4 参照）を貼付した市販の角2(A4サイズ)封筒に入れて提出してください(海外から郵送の場合はEMSなどの宛名ラベルとは別に貼ってください)。 - 提出書類を本校にて受領し、内容を確認の上、「提出書類受領のお知らせ」をWEB出願システムに登録されているメールアドレスへ送信します。 ※内容確認にはお時間をいただきます。書類の到着状況については、ご利用の郵便・配送サービスの追跡システムでご確認ください。
試験日時 場所	2026年3月12日(木) 集合は8:30、試験開始は8:40です。面接は12:15～12:40頃の間に行います。 成蹊中学・高等学校 校舎
選考方法	○筆記試験 国語総合、数学Ⅰと数学A、英語（リスニングなし）（各60分・100点） ○受験生面接 ○成績書類審査 以上を総合して合格者を選考します。
合格発表 (補欠者発表)	○校内掲示板 :2026年3月12日(木) 16:00 ○可否確認サイト:2026年3月12日(木) 16:00 ※<u>成蹊中高ホームページ</u>に設置されるリンクからご確認ください。 ※個別のお問い合わせに応じることはできません。
合格証交付	2026年3月12日(木) 16:00～17:00 2026年3月13日(金) 10:00～14:00 合格者は、必ず上記の時間帯に、受験票と引き換えに合格証ほか入学手続き書類一式をお受け取りください(代理の方でもかまいません)。
入学手続	2026年3月13日(金) 10:00～15:00 入学手続時納付金(お支払方法等はP.5参照)を決済サイトからお支払いの上、上記期間内に入学手続き書類を本校事務室窓口提出してください。詳細は合格証とともにお渡しする書類でご確認ください(入学手続の際は、印鑑をお持ちください)。
入学前 オリエンテーション	入学手続者を対象にオリエンテーションを実施しますので、 2026年3月13日(金) 15:00に中央館2階の事務室へお越しください。
その他	障がい等により、受験時または入学後に配慮を必要とされる方は、必ず出願前にご相談ください。ご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

出願手続の流れ

提出書類準備

P. 2「成蹊高等学校 高等学校 2 年編入試 生徒募集要項」にて提出書類をご確認いただき、ご準備ください。

WEB 出願サイト

WEB 出願サイトにアクセスしてください。
<https://mirai-compass.net/usr/seikeih/common/login.jsf>

ID(メールアドレス)登録

緊急時にもすぐ確認できるメールアドレスを ID として登録してください。他校のイベント予約等で既にメールアドレスをご登録済みの方は、そちらの ID (メールアドレス) をお使いください。迷惑メール設定をしている方は、mirai-compass@e-shiharai.net からのメールを受信できるように設定してください。

ログイン/マイページ

登録した ID (メールアドレス) を使ってログインしてください。マイページが表示されます。顔写真データは、この画面からアップロードしてください (3 か月以内撮影、正面上半身脱帽、カラー/白黒可、JPEG または PNG 形式)。

WEB 出願情報入力

該当の入試区分を選択して、志願者情報を入力してください。
4～12 月の欠席日数を入力する箇所があります。日数が不明な場合は、あらかじめ在籍する学校に確認をしてください。
出願情報は、出願期間に先立って入力することができます。

WEB 出願・ 入学考査料支払

WEB 出願・入学考査料支払期間になりましたら、出願する試験を選択し、入学考査料をお支払いください (WEB 出願情報の入力のみでは、出願手続は完了しません。必ず期日までにお支払いをお済ませください)。
入学考査料のお支払いには、①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③ペイジー・金融機関 ATM (現金・カード・通帳)、④ペイジー (ネットバンキング)、⑤Amazon Pay・PayPay・au Pay をご利用いただけます。また、お支払いには別途手数料が発生します。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ず申込画面にてご確認ください。

お支払いが完了しましたら、登録メールアドレスにメールが配信されますのでご確認ください。納入された入学考査料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

受験票印刷

入学考査料お支払い完了後、マイページから**受験票**を印刷してください。
※裏紙印刷はせずに白紙へ印刷したものをご用意ください。

書類提出

書類提出期間に、受験票とともに印刷される**宛名票**を切り取って市販の角 2 (A4 サイズ) 封筒に貼付し、出願書類を提出してください (提出方法の詳細は P. 2-3 参照)。

入試当日

印刷した受験票をお持ちの上、来校してください。
(その他の持ち物は P. 7 参照)

WEB 出願サイトはスマートフォン等でも利用でき、コンビニエンスストアでの印刷も可能です。利用環境等については、WEB 出願サイトの「よくある質問」からご確認ください。ご家庭でインターネット環境を準備できない方は、本校のパソコン・プリンターをご利用いただけます。事前にご連絡いただき、各期間内に手続きを行ってください。

合格証交付～入学手続の流れ

合格証受領 (窓口)

合格者は、P. 3 に記載された日時に来校し、受験票と引き換えに合格証ほか入学手続書類一式をお受け取りください（代理の方でもかまいません）。

入学手続①

〔入学手続時 納付金支払〕 (決済サイト)

可否確認サイトに決済サイトへのリンクが表示されますので、決済サイトへ移動し、P. 3 に記載された期日までに、入学手続時納付金をお支払いください。

※合格証受領前にお支払い手続きをお済ませいただくことも可能です。

※お支払い方法は、①クレジットカード、②ペイジー・金融機関 ATM（カード・通帳）、③ペイジー（ネットバンキング）のいずれか です。コンビニエンスストア、ペイジー・金融機関 ATM（現金）、Amazon Pay・PayPay・au Pay は利用できません。

※入学手続時納付金に加え、別途手数料が発生します。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ず申込画面にてご確認ください。

※ご利用限度額をあらかじめご確認ください。

お支払いが完了しましたら、登録メールアドレスにメールが配信されますのでご確認ください。

入学手続②

〔入学手続書類 提出（窓口）〕

P. 3 に記載された日時に来校し、以下の書類を提出してください。

- ・誓約書（合格証とともに交付。本人署名欄、保護者署名欄あり。）
- ・入学手続時納付金の「支払内容確認書」（支払い完了後に決済サイトのマイページから表示・印刷可能。印刷できない場合は手続会場でお申し出ください。）
- ・体育着申込書（合格証とともに交付。）等

入学許可証受領 (窓口)

入学手続②終了後に入学許可証や入学関係書類をお渡しします。

入学前オリエンテーション

P. 3 に記載された日時に中央館 2 階の事務室へお越しください。

用品購入 (窓口)

指定された日時に来校し、用品の購入を行ってください。日時は合格証交付時にお渡しする書類にてご確認ください。

納付金について

2026 年度の納付金は以下のとおりです。諸般の状況により、納付金を在学中に改定することがありますので、予めご了承ください。

項 目	納入期日および金額		年 額
	入学手続き時	9 月下旬まで	
*入 学 金	300,000 円		300,000 円
授 業 料	334,000 円	334,000 円	668,000 円
施 設 費	115,000 円	115,000 円	230,000 円
*生徒会入会金	1,200 円		1,200 円
生 徒 会 費	6,800 円		6,800 円
P T A 会 費	3,600 円	3,600 円	7,200 円
合 計	760,600 円	452,600 円	1,213,200 円

*印の金額は、入学年度にのみ必要なものです。

上記授業料は高等学校等就学支援金支給額減額前の金額です。

◎成蹊高等学校では「成蹊学園教育充実資金」（1 口 10 万円として 2 口以上）のご協力をお願いしております。この寄付金については、入学手続き時にあらためてご案内させていただきます。皆様からいただいた寄付金は、本校の教育施設設備の拡充整備、生徒の活動支援など、教育内容の充実を目的として活用させていただいております。この寄付金はあくまでも任意であります、なにとぞご理解を賜り、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

◎一般社団法人成蹊会（同窓会）の入会金として在学中に 36,000 円の納入をお願いしております。

◎入学後、集合写真の代金やクラス T シャツの作成費用など学級全体で必要なものに支出するため、学級費を徴収します。

◎ICT 教育の一環で、生徒専用の端末を 1 人 1 台用意していただきます。

入学辞退に伴う入学金を除く納付金の返還について

・納入された入学金は返還いたしません。

2026 年 3 月 31 日（火）15:00 までに本校所定の「**入学辞退届**」を提出された場合（郵送の場合は 3 月 31 日消印有効）には、入学金を除く納付金を返還いたします（返還にかかる振込手数料は返還額から差し引かせていただきます）。入学を辞退される場合、速やかにご連絡ください。

受験者要項 <高等学校2年編入試>

1 試験会場への入場に際しての注意

- (1) 当日の出入りは中学・高等学校正門に限ります（午前8時10分開門）。

受験生は、午前8時25分までに中学・高等学校正門から入構し中央館2階の事務室へお越しください（P.8図参照）。

試験場の詳細は当日指示します。

自転車で来校した場合は、正門守衛所で駐輪場所の指示を受けてください。

構内への自動車の乗り入れはできません。自動車での来校はご遠慮ください。

- (2) 受験生は午前8時30分までに、筆記試験場に集合してください。

午前8時30分に試験についての諸注意をします。

- (3) 遅刻者は原則として入場できませんが、万が一、遅刻した場合には、事務室の係員に事情を説明してください。事情によっては受験を許可することがあります。

- (4) 受験生携帯品は以下の通りです。

○ 印刷した受験票（入構の際必ず提示してください。受験票の裏面は白紙に限ります。）

○ 筆記用具等（黒鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、直定規、コンパス）

○ 上履きおよび履物袋

※ 室温には注意いたしますが、服装で調節できるようにしてきてください。

※ 筆記試験では、以下のものは使用できません。

- | | | |
|--------|------------------------------|-------|
| ・ボールペン | ・色鉛筆 | ・三角定規 |
| ・分度器 | ・分度器機能の付いた定規 | ・下敷き |
| ・計算機 | ・計算機機能や通信機能等の付いたスマートウォッチ等の時計 | |

※ 試験場に腕時計を持ち込んでもかまいませんが、スマートウォッチ等の通信機能や時計以外の機能がついているものは持込禁止です。万が一、不適切な持込みがあった場合には、不正行為と見なすことがあります。

※ 携帯電話等は面接終了まで使用できません。受験生が携帯する場合は、必ず電源を切っておいてください。

- (5) 保護者等付添いは特に必要ありませんが、付添いの方のために控室を用意しています。
終了後、受験生との待ち合わせ場所としてご利用ください。

2 試験時間割

国	語	8 : 40 ~ 9 : 40
英	語	9 : 50 ~ 10 : 50
数	学	11 : 00 ~ 12 : 00
面	接	12 : 15 ~ 12 : 40 ごろ

※面接終了後、各自解散となります。

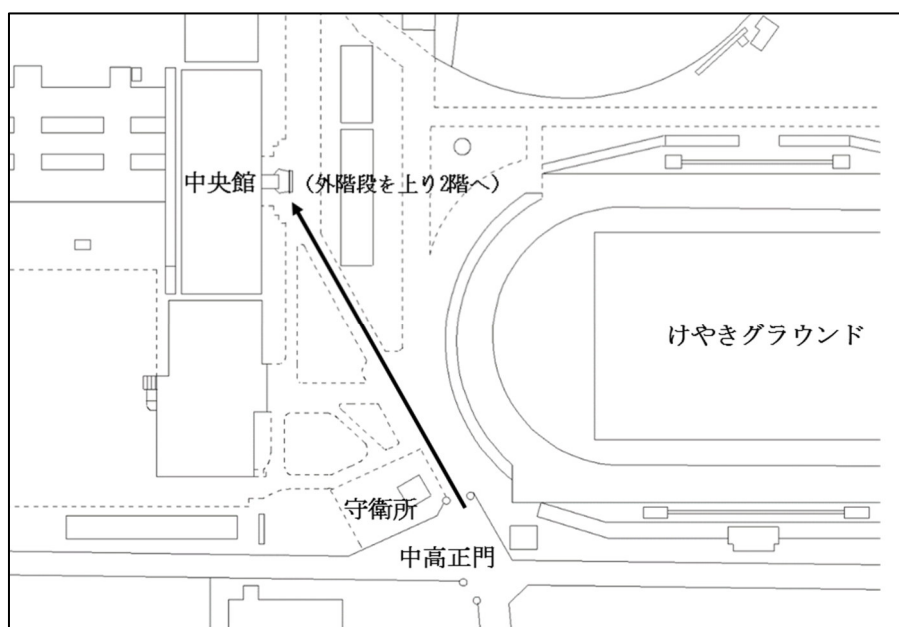
3 筆記試験・面接についての注意

- (1) 筆記試験の時間内は、試験場から退出できません。ただし、病気、トイレ等の場合は、だまって手をあげ、監督者の指示を受けてください。
- (2) 咳やくしゃみがひどい場合は、マスクの着用や別室での受験をお願いすることがあります。
- (3) 面接開始前に、面接資料として出身校、生徒会およびクラブ活動、趣味、特技、将来の希望、関心のあることがら等を記入していただきます。

4 その他の注意

- (1) 受験番号は、**男子は 5001 番～、女子は 6001 番～**です。
- (2) 受験生が、法定感染症または学校感染症に感染している場合は、受験できません。
- (3) WEB 出願後、定められた期限までに出願書類を提出しなかった場合は、受験資格を失うことがあります。
- (4) 出願書類を受理した後であっても、応募資格を満たさないことが明らかになった場合は、出願の受付を取り消すことがあります。
- (5) WEB 出願サイトに入力した情報や提出書類に記載した情報が事実と反する場合や、その他の不正があった場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- (6) 本校ホームページや合否確認サイト等の閲覧方法および機器の操作方法に関するお問い合わせはご遠慮ください。

入学試験当日の集合場所



入学試験当日の自然災害等への対応について

入学試験当日に、悪天候や事故・災害等により交通機関に大幅な遅延が生じた場合に備えて、みなさんが安心して受験できる体制を準備しています。試験開始時刻を繰り下げる等、試験実施に関する変更がある場合は、本校ホームページでお知らせいたします。

本校に向かっている時に自然災害等が起こった場合は、あわてずに、まずは落ち着いて身の安全を図り、その後、本校ホームページ等で学校の対応を確認してください。なお、試験中に自然災害等が起こった場合には、状況によって保護者の方にお迎えをお願いすることがありますので緊急時のご家庭との連絡方法を受験生と確認しておいてください。

— 個人情報の取扱いについて —

成蹊高等学校入学試験において提出された個人情報に関しては、

1. 入学試験実施
2. 学籍の登録および管理
3. 個人を特定できない形での統計的資料の作成
4. 東京都への報告

に使用するものであって、それ以外の目的には一切使用いたしません。

なお、健康情報につき特記された場合は、本校が当該情報を取得することに同意されたものとみなします。

また、出願書類および個人情報については成蹊学園「個人情報及び特定個人情報の保護に関する基本方針」に基づき適切に管理いたします。

ご不明な点は成蹊中学・高等学校事務室（0422-37-3818）までお問い合わせください。

成 蹊 高 等 学 校

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-10-13

電話 (0422) 37-3818（事務室直通）

FAX (0422) 37-3863

ホームページ <https://www.seikei.ac.jp/jsh/>



成蹊高等学校 志願者学歴書

入試種別	受験番号
高等学校 2 年編入試	

フリガナ				性別	生年月日	
志願者氏名					(西暦) 年 月 日	
年 (西暦) 月	該当に○	年 (西暦) 月	該当に○	国名 (海外の場合) ・都市名 ・学校名 (日本における小学校相当年齢より記入してください)		
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
年 月	入学 転入	年 月	転出 卒業			
出身/在籍 学校名	国内	(国 ・ 公 ・ 私) 立			高校 第 1 学年	修了 修了見込み 在籍
	海外					
帰国 (予定) 年月日		(西暦) 年 月 日				
学 歴 に ついての 補足説明						

黒インクまたは黒ボールペンを用いて、太枠内に楷書ではっきりと記入してください。