



2022 年度

生徒募集要項

(国際学級入試)

成 蹊 中 学 校

2022 年度 成蹊中学校 国際学級入試 生徒募集要項

募 集 人 数	第 1 学年 男女合わせて 約 15 名 *状況により 2 次募集を実施することがあります。
応 募 資 格	次の要件を全て満たした者。 ①保護者の勤務の都合で 2 年以上海外に在住した者。 ②現地校またはインターナショナル校（幼稚園は除く）に 2 年以上在籍していた者。 ③2019 年 12 月 1 日以降に帰国した者、または帰国予定の者。 ④2008 年 4 月 2 日～2010 年 4 月 1 日までに出生した者。 * 新型コロナウイルスまん延により、予定を早めて帰国された場合は、①・②の期間を「1 年 6 か月以上」に緩和します。 * 応募資格についてご不明な点は、お問い合わせください。
入 学 考 査 料	30,000 円
出 願 方 法	WEB 出願サイト (https://mirai-compass.net/usr/seikeij/common/login.jsf) で出願の上、必要書類を提出してください。(P. 3 「出願手続きの流れ」参照)
WEB 出願情報入力	2021 年 11 月 1 日 (月) 9:00～
WEB 出 願・ 入学考査料支払 期 間	2021 年 12 月 4 日 (土) 9:00 ～ 12 月 10 日 (金) 13:00 出願する試験を WEB 上で選択し、入学考査料のお支払いを完了してください。その後、書類提出期間に書類を郵送してください。
書類提出期間	 【郵送】2021 年 12 月 15 日 (水) 必着 ○受験票と一緒に印刷される宛名票 (P. 3 参照) を切り取って市販の角 2 (A 4 サイズ) 封筒に貼付し、書類を郵送してください。(海外から郵送の場合は EMS などの宛名ラベルとは別に貼ってください。) ○国内の場合は簡易書留で、海外の場合は EMS などの追跡サービスのある方法で郵送してください。
提 出 書 類	(1) 志願者学歴書 (本校指定様式) (2) 在外勤務証明書 (本校指定様式) (3) 在学証明書 ① 2 年間 (1 年 6 か月) 以上、現地校またはインターナショナル校に在籍したことを示す在学証明書または成績証明書 (成績通知表)、その他在籍を証明できるもの (コピー可)。 ② 現在の在籍校を証明する在学証明書または成績通知表 (コピー可)。 (現在、日本の学校もしくは日本人学校に在籍している者のみ提出してください。) ・成績通知表の場合、6 年生 1 学期分 (2 学期制の学校は 6 年生前期分) の表紙を含む全ページを提出してください。 ○本校指定様式は成蹊中高ホームページよりダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。 ○在学証明書をコピーする場合は A4 サイズ、片面印刷でコピーを取ってください。複数枚になる場合は提出書類ごとに左上をホチキス留めしてください。 ○提出書類には、受験票 (P. 3 参照) に表示された受験番号を記入してください。本校指定様式については受験番号欄、それ以外の書類については 1 枚目右上に書き入れてください。 ○提出書類はコピーをとり、お手元に控えとして残しておいてください。

	(例) 複数になる場合は 左上ホチキス 3000 在学証明書 成績証明書(成績通知表) Grade Report／ Report Card 等 A4サイズで印刷 1枚目右上に 受験票に表示された 受験番号を記入 * A4 タテに置いた状態で、左上にホチキス止め、右上に受験番号を記入してください。
試験日 場所	2022年1月8日(土) 中学・高等学校 校舎
選考方法	筆記試験 国語・算数・英語(各50分・100点) 面接(受験生本人のみ) 以上を総合して合格者を選考します。
合格発表 (補欠者発表)	○校内掲示板: 2022年1月11日(火) 10:00 ○ホームページ: 2022年1月8日(土) 19:00 ~ 19:30 https://www.seikei.ac.jp/jsh/ ○可否確認サイト: 2022年1月8日(土) 19:00 *成蹊中高ホームページに設置されるリンクからご確認ください。 個別のお問い合わせには応じることができません。
合格証交付	2022年1月11日(火) 10:00 ~ 16:00 2022年1月12日(水) 10:00 ~ 14:00 合格者は、必ず上記の期間内に、受験票と引き換えに合格証ほか書類一式を受け取ってください(代理の方でもかまいません)。
入学手続	2022年1月11日(火) 10:00 ~ 16:00 2022年1月12日(水) 10:00 ~ 15:00 入学手続時納付金(お支払い方法はP.4参照)を決済サイトからお支払いのうえ、上記期間内に入学手続書類を本校事務室窓口に提出してください。入学手続の詳細は合格証とともにお渡しする書類の中でご確認ください。
繰上合格発表	繰上合格の対象者には、2022年1月12日(水)16:00~17:00の間に電話連絡します。さらに、それ以降の別の日にも繰上合格の連絡を行うことがあります。
注意事項	受験生が法定感染症または学校感染症に感染している場合は、受験できません。

出願手続きの流れ

提出書類準備

P. 1「国際学級入試 生徒募集要項」にて提出書類をご確認いただき、ご準備ください。

WEB 出願サイト

WEB 出願サイトにアクセスしてください。

<https://mirai-compass.net/usr/seikeij/common/login.jsf>

ID(メールアドレス)登録

緊急時にもすぐ確認できるメールアドレスを ID として登録してください。イベント予約等で既にメールアドレスをご登録済みの方は、そちらの ID (メールアドレス) をお使いください。迷惑メール設定をしている方は、mirai-compass@e-shiharai.net からのメールを受信できるように設定してください。

ログイン/マイページ

登録した ID (メールアドレス) を使ってログインしてください。マイページが表示されます。顔写真データは、この画面からアップロードしてください。(3 か月以内撮影 (カラー/白黒)、正面上半身脱帽、JPEG または PNG 形式)。

WEB 出願情報入力

該当の入試区分を選択して、志願者情報を入力してください。
4～11 月の学校へ出席すべき日数及び欠席した日数を入力する箇所があります。日本の 2 学期制の学校で、11 月末までの出欠席数を通知表で確認できない場合は、あらかじめ在籍する学校に問い合わせてください。海外の学校の場合は、授業・行事等の日数の合計を入力してください。

WEB 出願・ 入学考査料支払

WEB 出願・入学考査料支払期間になりましたら、出願する試験を選択し、入学考査料のお支払いを完了してください。(WEB 出願情報入力をしただけでは、出願手続きは完了しませんので、必ず期日までにお支払いをお済ませください。)
入学考査料のお支払いには、クレジットカード、コンビニ、ペイジー (金融機関 ATM・ネットバンキング) をご利用いただけます。また、お支払いには別途手数料が発生します。なお、お支払い方法により手数料が異なりますので、必ず申込画面にてご確認ください。
お支払いが完了しましたら、登録メールアドレスにメールが配信されますのでご確認をお願いいたします。一旦納入された入学考査料はいかなる理由があっても返還いたしません。

受験票印刷

入学考査料お支払い完了後、マイページから**受験票**を印刷してください。

書類提出

書類提出期間に、受験票と一緒に印刷される**宛名票**を切り取って市販の角 2 (A 4 サイズ) 封筒に貼付し、書類を提出してください。

*本校から提出書類の受領連絡は行いません。各社の郵便物追跡サービスよりご確認ください。

入試当日

印刷した受験票をお持ちの上、来校してください。
(その他の持ち物は P. 5 参照)

※WEB 出願サイトではスマートフォンやタブレットの利用、コンビニでの印刷も可能です。利用環境等については、WEB 出願サイトの「よくある質問」からご確認ください。ネット環境がご家庭で準備できない方は、本校のパソコン・プリンターを利用できます。事前に学校へご連絡いただき、各期間内に手続きを行ってください。

合格証交付～入学手続きの流れ

合格証受領 (窓口)

合格者は、P.2に記載された日時に来校し、受験票と引き換えに合格証ほか入学手続き書類を受け取ってください（代理の方でもかまいません）。

入学手續① 〔入学手續時 納付金支払〕 (決済サイト)

合否確認サイトに決済サイトのリンクが表示されますので、決済サイトに移動し、P.2に記載された期日までに、入学手續時納付金をお支払いください。

※決済サイトは合格発表後すぐに操作可能ですので、合格証交付前にお支払い手続きすることも可能です。

※お支払い方法はクレジットカードまたはペイジー（金融機関 ATM キャッシュカード利用・ネットバンキング）のいずれかです。コンビニは利用できません。

※入学手續時納付金に加え、手数料が発生いたします。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ず申込画面にてご確認ください。

※ご利用限度額をあらかじめご確認ください。

お支払いが完了しましたら、登録メールアドレスにメールが配信されますのでご確認をお願いいたします。

入学手續② 〔入学手續書類 提出（窓口）〕

P.2に記載された日時に来校し、以下の書類を提出してください。

- ・誓約書（書式は合格証とともに交付）
- ・入学手續時納付金の「支払内容確認書」（支払い完了後に決済サイトのマイページから表示・印刷可能。印刷できない場合は手續会場でお申し出ください。）

入学許可証受領 (窓口)

入学手續②にて、誓約書を提出後、入学許可証等の入学関係書類を受け取ってください。

入学前オリエン テーションへ 出席＊ (2/11 午後)

出席が難しい場合は、入学手續書類提出時に申し出てください。
入学関係書類の提出をしてください（代理提出または郵送提出も可）。

用品購入＊ (窓口)

指定された日時に来校し、用品の購入を行ってください。日時は合格証交付時にお渡しする書類にてご確認ください。

＊の予定について：
新型コロナウイルス等の感染症拡大の状況によって、変更の可能性があります。

受験者要項 <国際学級入試用>

- **集合・点呼** 受験生は午前 8 時 30 分に筆記試験場（控室）に集合です。午前 8 時 25 分までに中学・高等学校正門より入構してください（中学・高等学校正門以外の門からは入構できません）。午前 7 時 50 分から入構できます。
- **持ち物**
1. 印刷した受験票（入構の際、必ず提示してください。）
 2. 筆記用具等（黒鉛筆・シャープペンシル・消しゴム）
以下のものは使用できません。
・定規 ・分度器 ・コンパス ・下敷き ・計算用紙 ・計算機
・計算機機能や通信機能の付いたスマートウォッチ等の時計
 3. 上履きおよび履物袋
 4. 昼食（弁当、パン、飲み物等の販売はありません。各自用意してください。）
 5. マスク
- **試験時間割**
- | | | |
|--------|-----|---------------------|
| 第 1 時限 | 英 語 | 8:50 ～ 9:40（50 分） |
| 第 2 時限 | 国 語 | 10:00 ～ 10:50（50 分） |
| 第 3 時限 | 算 数 | 11:10 ～ 12:00（50 分） |
- **面接** 昼食後、13 時より受験番号順に行います。面接終了後、各自解散となります。

注 意 事 項

受 験 生

1. 服装は自由です。室温の調節には注意いたしますが、服装の調節ができるようにしてください。また、上履きおよび履物袋を持参してください。
2. 遅刻した時は受験できない場合もありますが、必ず中学・高等学校正門の係員に申し出て、指示を受けてください。
3. 自転車で来校した場合は、中学・高等学校正門で駐輪場所の指示を受けてください。
4. 昼食は付添いの方と一緒にとることができます。
5. 校内での行動はすべて係員の指示にしたがってください。
6. 校内での携帯電話の使用は禁止です。
7. 試験場に腕時計を持ち込んでもかまいませんが、スマートウォッチ等の通信機能や時計以外の機能がついているものは持込禁止です。万が一、不適切な持ち込みがあった場合には、不正行為とみなすことがあります。
8. 受験票を忘れた場合は、すみやかに係員に申し出てください。

保 護 者

1. 上履きおよび履物袋を持参してください。
2. 保護者控室については、場所等を中学・高等学校正門に掲示します。
3. 面接の予定時刻については、保護者控室に掲示します。
4. 構内への自動車の乗り入れはできません。自動車での来校はご遠慮ください。

そ の 他

1. 受験番号は、男子 3001 番～、女子 3501 番～です。
2. WEB 出願後、定められた期限までに出願書類を提出しなかった場合は受験資格を失うことがあります。
3. 出願書類を受理した後であっても、応募資格を満たさないことが明らかになった場合は、出願の受付を取り消すことがあります。
4. 入力した情報や提出書類に、事実と反する記載やその他の不正があった場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
5. 入学手続の際、受験生本人と世帯主の記載のある住民票の写し（本籍・マイナンバーの記載は不要です）をご提出いただきます。あらかじめ取得しておくことをお勧めします。一時帰国等の理由により取得できない場合は、手続会場でお申し出ください。
6. 本校ホームページ、可否確認サイト上の合格発表は、発表直後はつながりにくくなる場合があります。その場合は、ページを更新するか、しばらく時間をおいてからご覧ください。なお、機器の操作方法およびインターネットの閲覧方法に関するお問い合わせはご遠慮ください。

入学試験当日の時間変更等について

入学試験の当日、悪天候や事故・災害等により交通機関に大幅な遅延が生じた場合、試験の開始時刻を繰り下げて実施することがあります。その場合は本校ホームページでお知らせいたします。

地震が発生した場合の対応について

東京都と神奈川県私立中学校・高等学校では、入試日に万が一地震が発生した場合に備えて、受験生の皆さんが安全にかつ安心して受験できる体制を以下のように準備いたしました。

- 1) 軽微な地震によって電車が遅延した場合は、試験時間を変更するなどの対応をすることがあります。
- 2) ほぼ全ての電車が止まり、動き出す見込みがたたないような大きな地震が起こった場合は、東京都と神奈川県の私立中学校・高等学校協会の申し合わせにより、予定されている入試を全て中止し、後日、一斉に繰り下げて再開することで、皆さんが混乱しないようにいたします。

特に登校中に地震が起こった場合、受験生の皆さんはあわてずにまず落ち着いて身の安全を図り、本校ホームページ等で、学校の対応を確認してください。

なお、試験中に大きな地震が起こった場合には、状況によって保護者の方にお迎えをお願いすることがあります。また、受験生本人から保護者の方へ連絡をとってもらう場合があります。保護者の方は、受験生の皆さんに緊急時のご家庭との連絡方法を確認しておいてください。

納付金について

下記の納付金は、2021年度のものであります。

項 目	納入期日および金額		年 額
	入学手続時	9月下旬まで	
*入 学 金	300,000 円		300,000 円
授 業 料	334,000 円	334,000 円	668,000 円
特 別 教 育 費	164,000 円	164,000 円	328,000 円
施 設 費	100,000 円	100,000 円	200,000 円
*こみち会入会金	1,200 円		1,200 円
こみち会費	2,500 円		2,500 円
P T A 会 費	3,600 円	3,600 円	7,200 円
計	905,300 円	601,600 円	1,506,900 円

*印の金額は、入学年度にのみ必要なものです。

◎ 諸般の事情により在学中に納付金を改定することがありますので、あらかじめご了承ください。

◎ 保護者の皆様には「成蹊学園教育充実資金」（1 口 10 万円として 3 口以上）のご協力をお願いしております。この寄付金は任意のものです。教育内容の充実改善や教育施設設備の整備拡充等をより一層推進するための資金として有効に活用させていただいているものです。入学後にあらためてご案内を申し上げますので、なにとぞご理解を賜り、ご協力の程お願い申し上げます。

◎ 入学後、集合写真の代金や遠足の費用など学年全体に必要なものに支出するため、学年費を徴収します。

◎ 2022 年度入学者より、ICT 教育の一環で、指定の端末を 1 人 1 台購入していただく予定です。

入学辞退に伴う入学金を除く納付金の返還について

いったん納入された入学金はお返しいたしません。

2022年3月31日（木）15:00までに本校所定の「入学辞退届」を提出された場合（郵送の場合は3月31日消印有効）には、入学金を除く納付金を返還いたします（返還にかかる振込手数料は返還額から差し引かせていただきます）。入学を辞退される場合、速やかにご連絡ください。

在外勤務証明に関する書類について

在外勤務証明書は、成蹊中学校から東京都に帰国生受入れを届け出る際にも使用させていただきます。次の場合には、後日ご入学にあたり、パスポートや就労ビザのコピーも追加でご提出いただくことがあります。

転職により出願時と渡航時とで勤務先が異なる／自分で会社を経営している 等の場合

新型コロナウイルス感染防止対策等について

標記の件に関しては、後日、本校ホームページ等にてお知らせいたします。

個人情報の取扱いについて

成蹊中学校入学試験において提出された個人情報に関しては、

1. 入学試験実施
2. 学籍の登録および管理
3. 個人を特定できない形での統計的資料の作成
4. 東京都への報告（該当の入学試験のみ）

に使用するものであって、それ以外の目的には一切使用いたしません。なお、健康情報につき特記された場合は、本校が当該情報を取得することに同意されたものとみなします。

また、出願書類および個人情報については、成蹊学園「個人情報及び特定個人情報の保護に関する基本方針」に基づき適切に管理いたします。ご不明な点は成蹊中学・高等学校事務室（0422-37-3818）までお問い合わせください。

成 蹊 中 学 校

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-10-13

電話 (0422) 37-3818（事務室直通）

電話 (0422) 37-3851（入試当日）

FAX (0422) 37-3863

ホームページ <https://www.seikei.ac.jp/jsh/>



2022 年度 成蹊中学校
国際学級入試
志 願 者 学 歴 書

受験番号

※受験票に表示された番号を記入してください。

フリガナ			性 別	生年月日	
志願者氏名				年	月 日生
年（西暦）	月	学 歴（日本における小学校相当年齢より記入してください。）			
年	月				
年	月				
年	月				
年	月				
年	月				
年	月				
現在の在籍校	国内	国・公・私 立 小学校 年生 在籍中			
	海外	在籍中			
帰国（予定）日		年 月 日			
学歴についての 補足説明					
	新型コロナウイルス蔓延を理由とする応募資格の緩和に該当（する・しない）。 ※当てはまる方を丸で囲んでください。				

志 願 者 海 外 生 活	国(地域)名				在外期間 通 算 年 カ月
	都 市 名				
	期 間 (西暦)	年 月 日 から 年 月 日 まで （ 年 カ月）	年 月 日 から 年 月 日 まで （ 年 カ月）	年 月 日 から 年 月 日 まで （ 年 カ月）	現地校・ インターナショナル校 在籍期間 通算 年 カ月
	現 地 校・ インターナショナル校 在 籍 期 間 (幼稚園は除く)	年 月 日 から 年 月 日 まで （ 年 カ月）	年 月 日 から 年 月 日 まで （ 年 カ月）	年 月 日 から 年 月 日 まで （ 年 カ月）	

保 護 者 在 外 期 間	国(地域)名				在外期間 通 算 年 カ月
	都 市 名				
	期 間 (西暦)	年 月 日 から 年 月 日 まで （ 年 カ月）	年 月 日 から 年 月 日 まで （ 年 カ月）	年 月 日 から 年 月 日 まで （ 年 カ月）	

※在外期間・在籍期間の年月数は、満1ヵ月未満の場合は切り捨ててご記入ください。

成蹊中学校

在外勤務証明書

受験番号

※受験票に表示された番号を記入してください。

成蹊中学校長 殿

受験生氏名	
保護者	勤務先・職名
	氏名

在住国・都市名			
受験生の 在外期間	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで
	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで	(西暦) 年 月 日 から 年 月 日 まで

上記のとおり相違ありません。

証明日（西暦） 年 月 日

社名

社印

証明者 職名

氏名

印

※印は「社印」と「証明者印」の捺印をお願いします。

この証明書に関しての問い合わせ先をご記載ください。

電話番号

Eメールアドレス

以下は保護者の方がご記入ください。

保護者と受験生の出国日あるいは帰国日が5ヵ月以上開いている（または開くことが予想される）場合、支障の無い範囲でその理由をご記入ください。

（例：在籍学年終了時まで母親と現地におり、その後帰国した。など）

出国日理由：

帰国日理由：

<お問い合わせ先>

成蹊中学・高等学校事務室

〒180-8633

東京都武蔵野市吉祥寺北町3-10-13

TEL 0422-37-3818

chuko@jim.seikei.ac.jp