



2027 年度

生徒募集要項

一 般 入 試

(英語資格利用型)

成 蹊 中 学 校

2027 年度 成蹊中学校 一般入試(英語資格利用型) 生徒募集要項

募 集 人 数	第 1 学年 男女合わせて 若干名
応 募 資 格	次の要件を全て満たした者。 ①2013 年 4 月 2 日から 2015 年 4 月 1 日までに出生した者で、2027 年 3 月 31 日までに小学校を卒業または卒業見込みの者。 ②実用英語技能検定（以下、「英検」）3 級以上を取得した者（取得時期は問いません）。
入 学 考 査 料	30,000 円 一般入試の出願を同時に行う場合は、次のとおり入学考査料を減免いたします。 ・2 月 1 日（英語資格利用型）＋ 2 月 1 日（第 1 回）：40,000 円 ・2 月 1 日（英語資格利用型）＋ 2 月 4 日（第 2 回）：50,000 円 ・2 月 1 日（英語資格利用型）＋ 2 月 1 日（第 1 回）＋ 2 月 4 日（第 2 回）：60,000 円 ＊なお、出願を同時に行わなかった場合には、入学考査料の減免は適用されません。
出 願 方 法	WEB 出願サイト（ https://mirai-compass.net/usr/seikeij/common/login.jsf ）から出願のうえ、必要書類を提出してください。（P.3「出願手続の流れ」参照） ＊WEB 出願サイトのマイページにて英検の「デジタル証明書取得」を行い、案内に従って出願してください。「デジタル証明書取得」には英検の公式 WEB サイトで取得した「デジタル証明書共有キー」の入力が必要です。 （英検のデジタル証明書取得・連携手順） https://www.seikei.ac.jp/jsh/syutsugan_eikenrenkei.pdf ＊出願完了後、申請した英検取得級を変更することはできません。 ＊申請した英検級の合格証明書のコピーを、他の提出書類とともに郵送してください。 ＊一般入試（第 1 回・第 2 回）を併願される場合は、当該入試の募集要項を必ずご確認ください。 ＊一般入試（第 1 回・第 2 回）と同時出願する場合でも、WEB 出願サイトでは Step1「入試区分選択」において、「一般入試（第 1 回・第 2 回）」ではなく、「一般入試（英語資格利用型）」を含む出願」を選択して入力をお進めください。
WEB 出願情報入力	2026 年 12 月 21 日（月）9:00～
WEB 出 願・ 入学考査料支払 期 間	2027 年 1 月 12 日（火）9:00 ～ 1 月 19 日（火）13:00 出願する試験を WEB 上で選択し、入学考査料のお支払いを完了してください。その後、書類提出期間に書類を郵送してください。
書類提出期間	 【郵送】2027 年 1 月 20 日（水）必着 ○受験票とともに印刷される宛名票（P.3 参照）を切り取って市販の角 2（A4 サイズ）封筒に貼付し、書類を郵送してください（海外から郵送の場合は EMS などの宛名ラベルとは別に貼ってください）。 ○国内の場合は簡易書留、海外の場合は EMS などの追跡サービスのある方法で郵送してください。
提 出 書 類	(1) 志願者シート（本校所定様式） (2) 成績通知表（表紙を含む全ページ）のコピー ・ 6 年生 1・2 学期分（2 学期制の学校は 6 年生前期分）の成績通知表のコピーを提出してください。 ・ 成績通知表で在籍校の確認をするため、表紙を含む全ページのコピーを提出してください。 ・ A4 サイズで片面コピーをしてください。複数枚になる場合は左上をホチキス留めしてください。 ・ 成績通知表に在籍校の学校名や出欠席の記載がない場合は、報告書（本校所定様式）を使用し、在籍校の先生にご記入いただいたうえでご提出ください。 (3) 公益財団法人日本英語検定協会が発行する和文の合格証明書のコピー（英検受験者マイページに表示される「デジタル合格証明書」のプレビュー画面を印刷したものでも可） ・ WEB 出願サイトで申請した英検級と同じ級の合格証明書のコピーを提出してください。 ○本校所定様式である（1）志願者シート、（2）報告書（成績通知表のコピーでは、在籍校の学校名や出欠席を確認できない場合のみ使用）は、成蹊中高ホームページよりダウンロードし、A4 サイズで印刷してください（PC 入力・手書きいずれも可）。 ○提出書類には、 <u>受験票（P.3 参照）に表示された受験番号を記入してください。本校所定様式については受験番号欄、それ以外の書類については 1 枚目右上に書き入れてください。</u>

	○複数の試験に出願される場合、重複する書類（志願者シート・成績通知表）については試験ごとにご用意いただく必要はありません。重複する書類に、出願したすべての試験の受験番号をご記入のうえ、ご提出ください。 ○提出書類はコピーをとり、お手元に控えとして残しておいてください。 (例) * A4 タテに置いた状態で、左上にホチキス留め、右上に受験番号を記入してください。
試験 場 所	2027 年 2 月 1 日 (月) 成蹊中学・高等学校 校舎
選考方法	○筆記試験 国語・算数 (各 50 分・100 点) ○英検取得級による「みなし得点」 3 級 : 50 点 / 準 2 級 : 75 点 / 準 2 級プラス : 80 点 / 2 級 : 90 点 / 準 1 級以上 : 100 点 ○出願書類 以上を総合して合格者を選考します。 * 国語・算数は、一般入試 (第 1 回) と同一問題です。面接はありません。
合格発表	○合否確認サイト : 2027 年 2 月 2 日 (火) 15:00 ~ 2 月 3 日 (水) 15:00 * 成蹊中高ホームページに設置されるリンクからご確認ください。 ○成蹊中高ホームページ : 2027 年 2 月 2 日 (火) 15:00 ~ 15:30 ○校内掲示板 : 2027 年 2 月 2 日 (火) 15:00 個別のお問い合わせに応じることはできません。 * 合格証は、合格発表期間中に合否確認サイトよりダウンロードすることができます。紙媒体での交付は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。
入学手続書類交付 (合否確認サイト)	合否確認サイトの案内に従い、合格発表期間中に「入学手続要項」をダウンロード・印刷してください。
入学手続① (納付金支払)	2027 年 2 月 2 日 (火) 15:00 ~ 2 月 3 日 (水) 15:00 上記期間内に、決済サイトから入学手続時納付金のお支払いを完了させてください (お支払い方法は P.4 参照)。
入学手続② (書類窓口提出)	2027 年 2 月 3 日 (水) 10:00 ~ 15:00 合否確認サイトよりダウンロード・印刷いただいた「入学手続要項」をご確認のうえ、入学手続書類 A を本校事務室窓口にご提出ください。 ※受付で受験票をご提示ください。
繰上合格発表	繰上合格の対象者には、2027 年 2 月 6 日 (土) 13:00 ~ 14:00 の間に電話で連絡いたします。さらに、それ以降の別の日にも繰上合格の連絡を行うことがあります。
注意事項	○受験生が法定感染症または学校感染症に感染している場合は、受験できません。 ○2 月 1 日の入試に合格された方は、2 月 4 日に受験することはできません。
その他	障がい等により、受験時または入学後に配慮を必要とされる方は、必ず出願前にご相談ください。ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

出願手続の流れ

提出書類準備

P.1「一般入試（英語資格利用型） 生徒募集要項」にて提出書類をご確認いただき、ご準備ください。

WEB 出願サイト

WEB 出願サイトにアクセスしてください。

<https://mirai-compass.net/usr/seikeij/common/login.jsf>

ID(メールアドレス)登録

緊急時にもすぐに確認できるメールアドレスを ID として登録してください。イベント予約等で既にメールアドレスをご登録済みの方は、そちらの ID（メールアドレス）をお使いください。迷惑メール設定をしている方は、mirai-compass@e-shiharai.net からのメールを受信できるように設定してください。

ログイン/顔写真登録

登録した ID（メールアドレス）を使ってログインしてください。マイページが表示されます。顔写真データは、この画面からアップロードしてください（3 か月以内撮影、正面上半身脱帽、カラーまたは白黒、JPEG または PNG 形式）。

英検資格情報の証明書取得

マイページにて英検の「デジタル証明書取得」を行ってください。英検の公式 WEB サイトであらかじめ取得した「デジタル証明書共有キー」の入力が必要です。

（英検のデジタル証明書取得・連携手順）https://www.seikei.ac.jp/jsh/syutsugan_eikenrenkei.pdf

WEB 出願情報入力

Step1「入試区分選択」において「一般入試（英語資格利用型）を含む出願」を選択して、志願者情報を入力してください。4～12 月の欠席日数を入力する箇所があります。日数が不明な場合は、あらかじめ在籍する学校にご確認ください。出願情報は、出願期間に先立って入力することができます。

WEB 出願・ 入学考査料支払

WEB 出願・入学考査料支払期間になりましたら、出願する試験を選択し、入学考査料をお支払いください（WEB 出願情報の入力のみでは、WEB 出願手続は完了しません。必ず期日までにお支払いをお済ませください）。入学考査料のお支払いには、①クレジットカード ②コンビニエンスストア ③ペイジー・金融機関 ATM（現金・カード・通帳）④ペイジー（ネットバンキング）⑤Amazon Pay・PayPay・au PAY をご利用いただけます。また、お支払いには別途手数料が発生します。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ず申込画面にてご確認ください。お支払いが完了しましたら、登録メールアドレスにメールが配信されますのでご確認をお願いいたします。納入された入学考査料はいかなる理由があっても返還いたしません。

受験票印刷

入学考査料のお支払い完了後、マイページから**受験票**を印刷してください。※裏紙印刷はせずに白紙へ印刷したものをご用意ください。

書類提出

書類提出期間に、受験票とともに印刷される**宛名票**を切り取り、市販の角 2 (A4 サイズ) 封筒に貼付し、出願書類を提出してください。
※本校から提出書類の受領連絡は行いません。各社の郵便物追跡サービスよりご確認ください。

入試当日

印刷した受験票をお持ちの上、来校してください（その他の持ち物や当日の詳細は P.5 参照）。

入学手続の流れ

入学手続書類受領

〔 入学手続要項
ダウンロード 〕

(合否確認サイト)

合格者は、合否確認サイトより、P.2 入学手続書類交付（合否確認サイト）に記載された期日までに「入学手続要項」をダウンロード・印刷してください。「入学手続要項」に提出書類が含まれています。

入学手続①

〔 入学手続時
納付金支払 〕

(決済サイト)

合否確認サイトに決済サイトへのリンクが表示されますので、決済サイトへ移動し、P.2 入学手続①（納付金支払）に記載された期間内に、入学手続時納付金をお支払いください。

※お支払い方法は①クレジットカード ②ペイジー・金融機関 ATM（カード・通帳） ③ペイジー（ネットバンキング）のいずれかです。コンビニエンスストア、ペイジー・金融機関 ATM（現金）、Amazon Pay・PayPay・au PAY は利用できません。

※入学手続時納付金に加え、別途手数料が発生します。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ず申込画面にてご確認ください。

※ご利用限度額をあらかじめご確認ください。

お支払いが完了しましたら、登録メールアドレスにメールが配信されますのでご確認ください。お支払い完了後、決済サイトのマイページから入学手続時納付金の「支払内容確認書」（入学手続②提出書類）を印刷してください。

入学手続②

〔 入学手続書類A
提出(窓口) 〕

P.2 入学手続②（書類窓口提出）に記載された日時に来校し、入学手続書類Aを本校事務室窓口へ提出してください。詳細は「入学手続要項」にてご確認ください。

※受付で受験票をご提示ください。

入学前オリエン
テーションに出席
(2/11 午後)

入学手続書類B
提出

必ず出席してください（代理の方でもかまいません）。

入学手続書類Bを提出してください。詳細は「入学手続要項」にてご確認ください。

用品購入
(窓口)

指定された日時に来校し、用品の購入を行ってください。詳細は「入学手続要項」にてご確認ください。

納付金について

以下の納付金は 2026 年度のもので、2027 年度の納付金は 30,000 円（年額）の範囲で増額する予定です。詳細につきましては、合格時に交付する入学手続書類にてご確認ください。また、諸般の事情により在学中に納付金を改定することがありますので、あらかじめご了承ください。

項 目	納入期日および金額		年 額
	入学手続時	9 月下旬まで	
*入 学 金	300,000 円		300,000 円
授 業 料	334,000 円	334,000 円	668,000 円
施 設 費	115,000 円	115,000 円	230,000 円
*こみち会入会金	1,200 円		1,200 円
こみち会費	3,600 円		3,600 円
P T A 会 費	3,600 円	3,600 円	7,200 円
計	757,400 円	452,600 円	1,210,000 円

*印の金額は、入学年度にのみ必要なものです。

- ◎ 成蹊中学校では「成蹊学園教育充実資金」（1 口 10 万円として 3 口以上）のご協力をお願いしております。この寄付金については、入学手続時にあらためてご案内させていただきます。皆様からいただいた寄付金は、本校の教育施設設備の拡充整備、生徒の活動支援など、教育内容の充実を目的として活用させていただいております。この寄付金はあくまでも任意でありますので、なにとぞご理解を賜り、ご協力くださいますようお願い申し上げます。
- ◎ 入学後、集合写真の代金や遠足の費用など学年全体に必要なものに支出するため、学年費、学級費を徴収いたします。
- ◎ ICT 教育の一環で、指定の端末を 1 人 1 台購入していただきます。
- ◎ 上記のほか、制服、上履き、体育館履き、体育着一式、副教材、宿泊行事等の費用が必要となります。

入学辞退に伴う入学金を除く納付金の返還について

納入された入学金はお返しいたしません。

2027 年 3 月 31 日（水）15:00 まで（郵送の場合は 3 月 31 日消印有効）に本校所定の「**入学辞退届**」を提出された場合には、入学金を除く納付金を返還いたします（返還にかかる振込手数料は返還額から差し引かせていただきます）。入学を辞退される場合、速やかにご連絡ください。

受験者要項＜一般入試（英語資格利用型）＞

- **集合・点呼** 受験生は午前 8 時に筆記試験場（控室）に集合です。午前 7 時 55 分までに中学・高等学校正門より入構してください（中学・高等学校正門以外の門からは入構できません）。午前 7 時 30 分から入構できます。
- **持 ち 物**
 - 印刷した受験票（入構の際必ず提示してください。受験票の裏面は白紙に限ります。）**
一般入試（英語資格利用型）と一般入試（第 1 回）を併願する場合、別々に出願すると、入試ごとに受験票が発行される予定です。その場合、試験当日は 2 枚の受験票をともにお持ちください。なお、筆記試験場は、一般入試（第 1 回）の受験番号でご案内します。
 - 筆記用具等（黒鉛筆・シャープペンシル・消しゴム）**
以下のものは使用できません。
・ボールペン ・定規 ・分度器 ・コンパス ・下敷き ・計算用紙 ・計算機
・計算機機能や通信機能等の付いたスマートウォッチ等の時計
 - 上履きおよび履物袋**
- **試験時間割**

第 1 時限	国 語	8:30 ～ 9:20 （ 50 分 ）
第 2 時限	算 数	9:45 ～ 10:35 （ 50 分 ）

※試験終了後、解散となります。

※一般入試（第 1 回）と併願した場合、算数の試験終了後、引き続き第 3 時限に社会（11:00～11:30）、第 4 時限に理科（11:55～12:25）を受験してください（各 30 分）。

注 意 事 項

受 験 生

- (1) 服装は自由です。室温には注意いたしますが、服装で調節できるようにしてください。
また、上履きおよび履物袋を持参してください。
- (2) 遅刻した時は受験できない場合もありますが、必ず中学・高等学校正門の係員に申し出て、指示を受けてください。
- (3) 自転車で来校した場合は、中学・高等学校正門で駐輪場所の指示を受けてください。
- (4) 校内での携帯電話の使用は禁止です。
- (5) 試験場に腕時計を持ち込んでもかまいませんが、スマートウォッチ等の通信機能や時計以外の機能がついているものは持込禁止です。万が一、不適切な持ち込みがあった場合には、不正行為とみなすことがあります。
- (6) 受験票を忘れた場合は、すみやかに係員に申し出てください。

保 護 者

- (1) **入学試験の当日、保護者等付添いの方は、中学・高等学校に入構することができません。**
- (2) **受験生との連絡は、朝の集合時間から試験終了まで取れません。**
緊急でやむを得ない場合は、中学・高等学校正門の係員に申し出て、指示を受けてください。
- (3) 大学構内に保護者等付添いの方の控室を用意します。入学試験の当日、控室の場所を中学・高等学校正門に掲示します（保護者の方は上履きおよび履物袋は不要です）。
- (4) **構内への自動車の乗り入れはできません。自動車での来校はご遠慮ください。**
- (5) 受験生と一緒に帰宅される場合は、事前に受験生と待ち合わせ場所をご確認ください。

その他の注意

- (1) 受験番号は、**男子 8001 番～、女子 8501 番～**です。
- (2) 一般入試の出願を同時に行う場合は、P.1「入学考査料」に記載のとおり、入学考査料を減免いたします。
入学考査料のお支払いの際は、減免後の金額が表示されていることをご確認ください。
- (3) WEB 出願後、定められた期限までに~~出願書類を提出しなかった場合は、~~受験資格を失うことがあります。
- (4) 出願書類を受理した後であっても、応募資格を満たさないことが明らかになった場合は、出願の受付を取り消すことがあります。
- (5) **WEB 出願サイトに入力した情報や提出書類に記載した情報が事実と反する場合や、その他の不正があった場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。**
- (6) WEB 出願サイト・可否確認サイト・決済サイトの利用および各種書類のダウンロードは、スマートフォン等からも可能です。推奨環境や利用条件の詳細については、WEB 出願サイトの「推奨環境」および「よくある質問」をご確認ください。各種書類はコンビニエンスストアでも印刷できます。ご家庭でインターネット環境をご用意できない場合は、本校のパソコン・プリンタをご利用いただけます。事前にご連絡のうえ、各期間内に手続きを行ってください。
- (7) 2 月 11 日の入学前オリエンテーション時に、受験生本人と世帯主の記載のある住民票の写し（本籍・マイナンバーの記載は不要です）をご提出いただきます。あらかじめ取得しておくことをお勧めします。
- (8) 本校ホームページおよび可否確認サイトは、発表直後は非常に多くのアクセスが予測され、つながりにくくなる場合があります。その場合は、ページを更新するか、しばらく時間をおいてからご覧ください。なお、機器の操作方法およびインターネットの閲覧方法に関するお問い合わせはご遠慮ください。

中学 1 年次の英語授業のクラス分けについて

成蹊中学校では、中学 1 年生の英語の授業を学習経験別の分割形態で行っており、一般学級の帰国生や、ご家庭で日常的に英語を使われる方等を対象とした英語授業クラスを設けています。詳細は合格後にご案内します。なお、帰国生等を対象とした英語授業クラスへの参加をご希望の場合は、審査（面接・エッセイ）を行ったうえで、参加の可否を決定いたします。

入学試験当日の自然災害等への対応について

入学試験当日に、悪天候や事故・災害等により交通機関に大幅な遅延が生じた場合に備えて、みなさんが安心して受験できる体制を準備しています。試験開始時刻を繰り下げる等、試験実施に関する変更がある場合は、本校ホームページでお知らせいたします。

本校に向かっている時に自然災害等が起こった場合は、あわてずに、まずは落ち着いて身の安全を図り、その後、本校ホームページ等で学校の対応を確認してください。なお、試験中に自然災害等が起こった場合には、状況によって保護者の方にお迎えをお願いすることがありますので緊急時のご家庭との連絡方法を受験生と確認しておいてください。

個人情報の取扱いについて

成蹊中学校入学試験において提出された個人情報に関しては、

1. 入学試験実施
2. 学籍の登録および管理
3. 個人を特定できない形での統計的資料の作成
4. 東京都への報告

に使用するものであって、それ以外の目的には一切使用いたしません。なお、健康情報につき特記された場合は、本校が当該情報を取得することに同意されたものとみなします。また、出願書類および個人情報については、成蹊学園「個人情報及び特定個人情報の保護に関する基本方針」に基づき適切に管理いたします。ご不明な点は成蹊中学・高等学校事務室（0422-37-3818）までお問い合わせください。

成 蹊 中 学 校

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-10-13

電話 (0422) 37-3818 (事務室直通)

電話 (0422) 37-3851 (入試当日)

ホームページ <https://www.seikei.ac.jp/jsh/>



入試名	受験番号
2月1日(第1回)	
2月1日(英語資格利用型)	
2月4日(第2回)	

※受験票に表示された番号を記入してください。

志 願 者 シ ー ト

手書きする場合には、志願者・保護者ともに黒インクまたは黒ボールペンを用いて、記入してください。

フリガナ		性別	生年月日(西暦)
志願者氏名			年 月 日生

(志願者本人が記入してください)

【成蹊中学校を志願した理由】

(保護者の方が記入してください)

【成蹊中学校に出願した理由】
記入者 : ☐ 父 ☐ 母 ☐ その他() ← ☒ をつけてください。