

日本人学校用

成蹊高等学校（一般入試・推薦入試・帰国生入試）

調査書

本校使用欄

受験番号

一般入試

推薦入試

帰国生入試

学籍 の 記 録	フリガナ					性別						
	氏 名						転入学等	20 年 月 編 入 学 中学校から転学				
	生年月日	20 年 月 日					卒 業 卒業見込	20 年 月 卒業見込 卒業				
	現 住 所											
各 教 科 の 学 習 の 記 録												
教科 の 評 定 （ 5 段 階 ）		国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保健体育	技術・ 家庭	外国語 (英語)		
	1 年											
	2 年											
	3 年											
間 総 合 的 な 学 習 の 価 値												
諸 活 動 の 記 録												
出 欠 の 記 録		授業日数	出席停止・ 忌引き等の日数	出席すべき 日数	欠席日数	出席日数	欠席のおもな理由					
	1 年											
	2 年											
	3 年											
記載事項に相違ありません。												
20 年 月 日												
学 校 名 (日本人学校) 記載者氏名 _____												
所 在 地 校長名 _____ 公印												
電話番号 _____												

- <記入上の注意>
- 各教科の学習の記録については、5段階評価による評定を記入する。
 - 出欠の記録欄は、生徒指導要録の記入方法に従い記入する。
第3学年については、1・2学期の合計(卒業者は第3学年の合計)を記入する。2学期制の学校の場合は、第3学年の前期分日数を記入する。
 - 字句を訂正したときは、必ず校長印を用いてその旨を明らかにする。
 - 中学校にて任意の封筒に入れ、厳封する。
 - 記載内容がない記入欄には斜線を引く。
 - 成蹊高等学校ホームページよりダウンロードした本調査書データに入力の上、印刷・捺印しての提出も可能とする。