



2026 年度

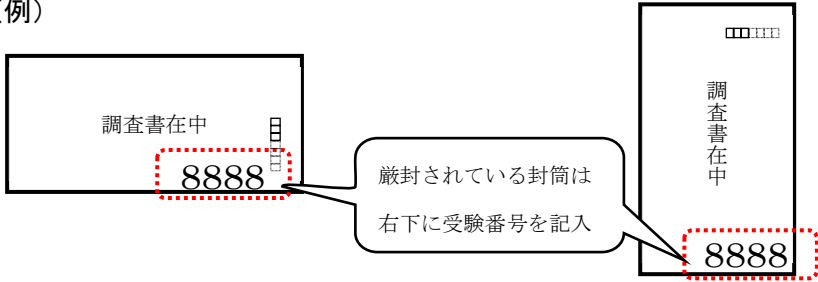
生徒募集要項

(推 薦 入 試)

成 蹊 高 等 学 校

2026 年度 成蹊高等学校 推薦入試 生徒募集要項

形 態	単願推薦
募 集 人 数	第 1 学年 男女合わせて約 25 名
応 募 資 格	(1) 成蹊高等学校への入学を第一志望とし、入学後の勉学に明確な目的と熱意を持ち、入学後他の生徒の模範となりうる者で、合格した場合は本校への入学を確約できる者。 (2) 2009 年 4 月 2 日から 2011 年 4 月 1 日までの出生で、2026 年 3 月 31 日に中学校を卒業見込みの者（海外日本人学校も含む）。 (3) 在籍校の校長からの推薦があること。 (4) 欠席・遅刻の合計が 3 年間で 15 日以内かつ 3 年次 5 日以内であること。 (5) 9 教科の内申点（5 段階評価）の合計が 38 以上かつ 9 教科に 2 以下がないこと。
入 学 考 査 料	30,000 円
出 願 方 法	WEB 出願サイト (https://mirai-compass.net/usr/seikeih/common/login.jsf) から出願の上、必要書類を提出してください。（P.4 「出願手続の流れ」参照）
WEB 出願情報入力	2025 年 12 月 20 日（土）9:00～
WEB 出 願・ 入学審査料支払 期 間	2026 年 1 月 15 日（木）9:00 ～ 1 月 17 日（土）13:00 出願する試験を WEB 上で選択し、入学審査料のお支払いを完了してください。その後、書類提出期間に書類を郵送してください。
書 類 提 出 期 間	2026 年 1 月 15 日（木）～ 1 月 19 日（月）必着 国内の場合は簡易書留、海外の場合は EMS など追跡サービスのある方法で郵送してください。
提 出 書 類	(1) 調査書 在籍している学校により以下の書式を使用し、在籍中学校にて厳封の上、提出してください。本校指定の封筒はございません。 ・国内の中学校在籍者… 「成蹊高等学校（一般入試・推薦入試・帰国生入試）調査書」（本校所定様式） ・海外の日本人学校在籍者… 「日本人学校用調査書」（本校所定様式） (2) 推薦書（本校所定様式を使用し、在籍中学校にて厳封） (3) 志願者シート（本校所定様式） ※本校所定様式は成蹊中高ホームページよりダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。 ※（1）調査書と（2）推薦書は別の封筒に入れてください。

	<u>書類提出方法</u> - 提出書類には、受験票（P.4 参照）に表示された受験番号を記入してください。志願者シートは受験番号欄、各学校にて厳封されている書類は封筒オモテ面の右下に記入してください。 （例）  - 厳封されていない書類は控えを取り、控えはお手元にお持ちください。 - 書類は宛名票（P.4 参照）を貼付した市販の角 2(A4 サイズ)封筒に入れて提出してください(海外から郵送の場合は EMS などの宛名ラベルとは別に貼ってください)。 - 提出書類を本校にて受領し、内容を確認の上、「提出書類受領のお知らせ」を WEB 出願システムに登録されているメールアドレスへ送信します。 ※内容確認にはお時間をいただきます。書類の到着状況については、ご利用の郵便・配送サービスの追跡システムでご確認ください。
試験日時 場 所	2026 年 1 月 22 日（木） 集合は 8:10、適性検査は 8:30、面接は 12:25 から行い、終了後各自解散です。 成蹊中学・高等学校 校舎
選考方法	○書類審査:①調査書、②推薦書、③志願者シート ○適性検査:国語、数学、英語（リスニングを含む）（各 45 分・100 点） ○受験生面接 以上を総合して合格者を選考します。
合格発表	○校内掲示板:2026 年 1 月 23 日（金） 10:00 ○成蹊中高ホームページ:2026 年 1 月 23 日（金） 10:00 ～ 10:30 https://www.seikei.ac.jp/jsh/ ○可否確認サイト:2026 年 1 月 23 日（金）10:00 ※成蹊中高ホームページに設置されるリンクからご確認ください。 ※個別のお問い合わせに応じることはできません。
合格証交付	2026 年 1 月 23 日（金） 10:00 ～ 16:00 2026 年 1 月 24 日（土） 10:00 ～ 14:00 合格者は、必ず上記の時間帯に、受験票と引き換えに合格証ほか入学手続き書類一式をお受け取りください（代理の方でもかまいません）。
入学手続	2026 年 1 月 24 日（土） 10:00 ～ 15:00 入学手続時納付金を決済サイトからお支払いの上、上記期間内に入学手続き書類を本校事務室窓口へ提出してください。入学手続の詳細は合格証とともにお渡しする書類でご確認ください。（P.5「合格証交付～入学手続の流れ」参照）
その他	成績や模試結果等に基づく個別の事前相談は行いません。ただし、受験に関する一般的な質問等については、学校説明会等でお答えします。 - 障がい等により、受験時または入学後に配慮を必要とされる方は、必ず出願前にご相談ください。ご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

出願手続の流れ

提出書類準備

P.2「成蹊高等学校 推薦入試 生徒募集要項」にて提出書類をご確認いただき、ご準備ください。

WEB 出願サイト

WEB 出願サイトにアクセスしてください。
<https://mirai-compass.net/usr/seikeih/common/login.jsf>

ID(メールアドレス)登録

緊急時にもすぐ確認できるメールアドレスを ID として登録してください。他校のイベント予約等で既にメールアドレスをご登録済みの方は、そちらの ID (メールアドレス) をお使いください。迷惑メール設定をしている方は、mirai-compass@e-shiharai.net からのメールを受信できるように設定してください。

ログイン/マイページ

登録した ID (メールアドレス) を使ってログインしてください。マイページが表示されます。顔写真データは、この画面からアップロードしてください (3 か月以内撮影、正面上半身脱帽、カラー/白黒可、JPEG または PNG 形式)。

WEB 出願情報入力

該当の入試区分を選択して、志願者情報を入力してください。
出願情報は、出願期間に先立って入力することができます。

WEB 出願・ 入学考査料支払

WEB 出願・入学考査料支払期間になりましたら、出願する試験を選択し、入学考査料をお支払いください (WEB 出願情報の入力のみでは、出願手続は完了しません。必ず期日までにお支払いをお済ませください)。

入学考査料のお支払いには、①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③ペイジー・金融機関 ATM (現金・カード・通帳)、④ペイジー (ネットバンキング)、⑤Amazon Pay・PayPay・au Pay をご利用いただけます。また、お支払いには別途手数料が発生します。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ず申込画面にてご確認ください。

お支払いが完了しましたら、登録メールアドレスにメールが配信されますのでご確認をお願いいたします。納入された入学考査料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

受験票印刷

入学考査料お支払い完了後、マイページから**受験票**を印刷してください。
※裏紙印刷はせずに白紙へ印刷したものをご用意ください。

書類提出

書類提出期間に、受験票とともに印刷される**宛名票**を切り取って市販の角 2 (A4 サイズ) 封筒に貼付し、出願書類を提出してください (提出方法の詳細は P. 2-3 参照)。

入試当日

印刷した受験票をお持ちの上、来校してください。
(その他の持ち物は P. 7 参照)

WEB 出願サイトはスマートフォン等でも利用でき、コンビニエンスストアでの印刷も可能です。利用環境等については、WEB 出願サイトの「よくある質問」からご確認ください。ご家庭でインターネット環境を準備できない方は、本校のパソコン・プリンターをご利用いただけます。事前にご連絡いただき、各期間内に手続きを行ってください。

合格証交付～入学手続の流れ

合格証受領 (窓口)

合格者は、P. 3 に記載された日時に来校し、受験票と引き換えに合格証ほか入学手続書類一式をお受け取りください（代理の方でもかまいません）。

入学手続①

〔入学手続時 納付金支払〕 (決済サイト)

可否確認サイトに決済サイトへのリンクが表示されますので、決済サイトへ移動し、P. 3 に記載された期日までに、入学手続時納付金をお支払いください。

※合格証受領前にお支払い手続をお済ませいただくことも可能です。

※お支払い方法は、①クレジットカード、②ペイジー・金融機関 ATM（カード・通帳）、③ペイジー（ネットバンキング）のいずれかです。コンビニエンスストア、ペイジー・金融機関 ATM（現金）、Amazon Pay・PayPay・au Pay は利用できません。

※入学手続時納付金に加え、手数料が発生いたします。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ず申込画面にてご確認ください。

※ご利用限度額をあらかじめご確認ください。

お支払いが完了しましたら、登録メールアドレスにメールが配信されますのでご確認ください。

入学手続②

〔入学手続書類 提出（窓口）〕

P. 3 に記載された日時に来校し、以下の書類を提出してください。

- ・誓約書（合格証とともに交付。本人署名欄、保護者署名欄あり。）
- ・入学手続時納付金の「支払内容確認書」（支払い完了後に決済サイトのマイページから表示・印刷可能。印刷できない場合は手続会場でお申し出ください。）

入学手続書類 提出（郵送）

2 月 2 日（月）までに、残りの入学手続書類を郵送にて提出してください。

入学許可証受領 (郵送)

2 月 6 日（金）頃以降順次、入学許可証や入学関係書類を本校より郵送します。

用品購入 (窓口)

指定された日時に来校し、用品の購入を行ってください。日時は合格証交付時にお渡しする書類にてご確認ください。

納付金について

2026 年度の納付金は以下のとおりです。諸般の状況により、納付金を在学中に改定することがありますので、予めご了承ください。

項 目	納入期日および金額		年 額
	入学手続き時	9 月下旬まで	
*入 学 金	300,000 円		300,000 円
授 業 料	334,000 円	334,000 円	668,000 円
施 設 費	115,000 円	115,000 円	230,000 円
*生徒会入会金	1,200 円		1,200 円
生 徒 会 費	6,800 円		6,800 円
P T A 会 費	3,600 円	3,600 円	7,200 円
合 計	760,600 円	452,600 円	1,213,200 円

*印の金額は、入学年度にのみ必要なものです。

上記授業料は高等学校等就学支援金支給額減額前の金額です。

◎都内在住の入学者には、東京都の入学支度金貸付制度があります。

◎成蹊高等学校では「成蹊学園教育充実資金」（1 口 10 万円として 2 口以上）のご協力をお願いしております。この寄付金については、入学手続き時にあらためてご案内させていただきます。皆様からいただいた寄付金は、本校の教育施設設備の拡充整備、生徒の活動支援など、教育内容の充実を目的として活用させていただいております。この寄付金はあくまでも任意でありますので、なにとぞご理解を賜り、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

◎一般社団法人成蹊会（同窓会）の入会金として在学中に 36,000 円の納入をお願いしております。

◎入学後、集合写真の代金やクラス T シャツの作成費用など学級全体で必要なものに支出するため、学級費を徴収します。

◎ICT 教育の一環で、生徒専用の端末を 1 人 1 台用意していただきます。

一般入試の出願について

- ・推薦入試受験後、推薦入試と同じ WEB 出願サイト ID で一般入試に出願する場合は、一般入試の入学考査料は自動的に 20,000 円に減免されます。また、その際に必要な提出書類の「調査書」については推薦入試出願の際に提出されているため、再度ご提出いただく必要はありません。
- ・一般入試において合否判定のボーダーライン付近にあった場合には、推薦入試にも出願していた点を考慮して合否判定を行います。

受験者要項 <推薦入試用>

1 試験会場への入場に際しての注意

- (1) 当日の出入りは、中学・高等学校正門に限ります（午前 7 時 40 分開門）。
受験生は、中学・高等学校正門で受験票を係員に示し、各自控室へ入ってください。控室および試験場の詳細は当日掲示します。
自転車で来校した場合は、中学・高等学校正門で駐輪場所の指示を受けてください。
構内への自動車の乗り入れはできません。自動車での来校はご遠慮ください。
- (2) 受験生は**午前 8 時 10 分までに、控室に集合**してください。係員の指示があるまで、試験場には入室しないでください。
- (3) 遅刻者は原則として入場できませんが、万が一、遅刻した場合には、中学・高等学校正門の係員に事情を説明してください。事情によっては受験を許可することがあります。
- (4) 受験生携帯品は以下の通りです。
- 印刷した受験票（入構の際必ず提示してください。受験票の裏面は白紙に限ります。）
 - 筆記用具等（黒鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、直定規、コンパス）
 - 昼食（弁当、パン、飲み物等の販売はありません。各自用意してください。）
 - 上履きおよび履物袋

※室温には注意いたしますが、服装で調節できるようにしてきてください。

※適性検査では、以下のものは使用できません。

- ・ ボールペン ・ 色鉛筆 ・ 三角定規
- ・ 分度器 ・ 分度器機能の付いた定規 ・ 下敷き
- ・ 計算機 ・ 計算機機能や通信機能等の付いたスマートウォッチ等の時計

※試験場に腕時計を持ち込んでもかまいませんが、スマートウォッチ等の通信機能や時計以外の機能がついているものは持込禁止です。万が一、不適切な持込みがあった場合には、不正行為と見なすことがあります。

※携帯電話等は面接終了まで使用できません。受験生が携帯する場合は、必ず電源を切っておいてください。

- (5) 保護者等付添いは特に必要ありませんが、付添いの方のために控室を用意しています（上履きおよび履物袋をご持参ください）。

2 試験時間割

国語	8 : 30 ～ 9 : 15
英語	9 : 40 ～ 10 : 25
数学	10 : 50 ～ 11 : 35
昼食	11 : 35 ～ 12 : 25
面接	12 : 25 ～ 15 : 00 ごろ

※面接終了後、各自解散となります。

3 試験時の注意

- (1) 適性検査の時間内は、試験場から退出できません。ただし、病気、トイレ等の場合は、だまって手をあげ、監督者の指示を受けてください。
- (2) 咳やくしゃみがひどい場合は、マスクの着用や別室での受験をお願いすることがあります。

4 その他の注意

- (1) 受験番号は、**男子は 7001 番～、女子は 8001 番～**です。
- (2) 受験生が法定感染症または学校感染症に感染している場合は、受験できません。
- (3) WEB 出願後、定められた期限までに出願書類を提出しなかった場合は、受験資格を失うことがあります。
- (4) WEB 出願サイトに入力した情報や提出書類に記載した情報が事実と反する場合や、その他の不正があった場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- (5) 「調査書受領書」は、WEB 出願システムに登録されているメールアドレスへ送信される「提出書類受領のお知らせ」をもって代えさせていただきます。各自が在籍・出身中学校へ提出してください。
- (6) 本校ホームページおよび合否確認サイトは、発表直後は非常に多くの方のアクセスが予測され、つながりにくくなる場合があります。その場合は、ページを更新するか、しばらく時間をおいてからご覧ください。なお、機器の操作方法およびインターネットの閲覧方法に関するお問い合わせはご遠慮ください。

入学試験当日の自然災害等への対応について

入学試験当日に、悪天候や事故・災害等により交通機関に大幅な遅延が生じた場合に備えて、みなさんが安心して受験できる体制を準備しています。試験開始時刻を繰り下げる等、試験実施に関する変更がある場合は、本校ホームページでお知らせいたします。

本校に向かっている時に自然災害等が起こった場合は、あわてずに、まずは落ち着いて身の安全を図り、その後、本校ホームページ等で学校の対応を確認してください。なお、試験中に自然災害等が起こった場合には、状況によって保護者の方にお迎えをお願いすることがありますので緊急時のご家庭との連絡方法を受験生と確認しておいてください。

— 個人情報の取扱いについて —

成蹊高等学校入学試験において提出された個人情報に関しては、

1. 入学試験実施
2. 学籍の登録および管理
3. 個人を特定できない形での統計的資料の作成
4. 東京都への報告

に使用するものであって、それ以外の目的には一切使用いたしません。

なお、健康情報につき特記された場合は、本校が当該情報を取得することに同意されたものとみなします。

また、出願書類および個人情報については成蹊学園「個人情報及び特定個人情報の保護に関する基本方針」に基づき適切に管理いたします。

ご不明な点は成蹊中学・高等学校事務室（0422-37-3818）までお問い合わせください。

成 蹊 高 等 学 校

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-10-13

電話 (0422) 37-3818（事務室直通）

電話 (0422) 37-3851（入試当日）

FAX (0422) 37-3863

ホームページ <https://www.seikei.ac.jp/jsh/>



調 査 書

本校使用欄	
	受験番号
一般入試	
推薦入試	
帰国生入試	

学籍 の 記 録	フリガナ		性 別	転入学等	20 年 月 日	編入学 中学校から転学	出 欠 の 記 録	欠席日数	
	氏 名							欠席のおもな理由	
	生年月日	20 年 月 日		卒業・ 卒業見込	20 年 月 日	卒業見込 ・ 卒業			

各 教 科 の 学 習 の 記 録										総合的な学習の時間の内容及び評価
教科	国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保健体育	技術・家庭	外国語(英語)	
(5 評 定 段 階)										
諸活動の記録										

- ＜記入上の注意＞
- 1. 各教科の学習の記録については、第3学年の5段階評価による評定を記入する。
 - 2. 出欠の記録欄には、第3学年の1・2学期の合計（卒業者は第3学年の合計）を記入する。2学期制の学校の場合は、第3学年の前期分日数を記入する。
 - 3. 字句を訂正したときは、必ず校長印を用いてその旨を明らかにする。
 - 4. 中学校にて封筒に入れ、厳封する。
 - 5. 記載内容がない記入欄には斜線を引く。
 - 6. 成蹊高等学校ホームページよりダウンロードした本調査書データに入力の上、印刷・捺印しての提出も可能とする。

記載事項に相違ありません。

20 年 月 日 記載者氏名 _____

〔学校所在地〕 〔電話番号〕

フリガナ 校 長 名

公印

成蹊高等学校（一般入試・推薦入試・帰国生入試）

調查書

本校使用欄	
	受験番号
一般入試	
推薦入試	
帰国生入試	

学籍 の 記 録	フリガナ					性別	20 年 月 編 入 学				
	氏 名						転入学等	中学校から転学			
	生年月日	20 年 月 日			卒 業 卒業見込		20 年 月 卒業見込 卒業				
	現 住 所										
各 教 科 の 学 習 の 記 録											
教科 の 評 定		国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保健体育	技術・ 家庭	外国語 (英語)	
	1 年										
	2 年										
	3 年										
間 の 総 合 的 な 学 習 の 時 間 の 評 価											
諸 活 動 の 記 録											
出 欠 の 記 録		授業日数	出席停止・ 忌引き等の日数	出席すべき 日数	欠席日数	出席日数	欠席のおもな理由				
	1 年										
	2 年										
	3 年										
記載事項に相違ありません。											
20 年 月 日											
学 校 名 (日本人学校) 記載者氏名 _____											
所 在 地 校長名 _____											
電話番号											
公印											

＜記入上の注意＞

1. 各教科の学習の記録については、5段階評価による評定を記入する。
2. 出欠の記録欄の第3学年は、1・2学期の合計(卒業者は第3学年の合計)を記入する。2学期制の学校の場合は、第3学年の前期分日数を記入する。
3. 字句を訂正したときは、必ず校長印を用いてその旨を明らかにする。
4. 中学校にて封筒に入れ、厳封する。
5. 記載内容がない記入欄には斜線を引く。
6. 成蹊高等学校ホームページよりダウンロードした本調査書データに入力の上、印刷・捺印しての提出も可能とする。

受験 番号	※記入しないこと
----------	----------

推 薦 書

20 年 月 日

成蹊高等学校
校長 仙田 直人 殿

中学校名	校長 公印
中学校長名	
担 任 名 (記載責任者)	

下記生徒について、貴校が実施する推薦入学試験の出願資格を有する者と認め、責任をもって推薦いたします。
下記生徒は合格となった場合、確実に貴校へ入学いたします。

フリガナ		性別
生徒氏名		

出欠の記録			
	欠席	遅刻	欠席・遅刻の主な理由
1 年 次			
2 年 次			
3 年 次			

3年次は12月末までのものとする。
欠席・遅刻がある場合は主な理由を記入すること。
欠席・遅刻がない場合は「0」を記入すること。

学習の記録	
9教科の内申点の合計(5段階評価の素点を合計した数を記入)	
9教科に2以下がないこと(該当していれば○を記入)	

※中学校にて厳封のこと。(指定の封筒はありません)

受験番号

志願者シート

20 年 月 日

立 中学校

氏名

- 1 活動報告：**中学校生活（学習・生徒会活動・部活動・ボランティアなど）の中で特に力を入れたことは何ですか。そこから学んだことについて記してください。

- 2 成蹊高校を選んだ理由：**あなたが本校を知ったきっかけ、また志望するにいたった経緯を記してください。

- 3 高校生活プラン：**本校での高校生活を通して、あなたはどんな自分になりたいと考えますか。また、そのために何をしようと考えますか。成蹊高校で過ごす各学年の具体的な計画を記してください。

* 志願者が黒のボールペンで記入すること。