

＜ 成蹊中学・高等学校 証明書申込用紙（郵送申込用） ＞

証明書発行のページをご覧ください。>

氏名	フリガナ		性別
	漢字		男・女
	英字	※英文証明書がある場合は必ず記載してください。	
生年月日	西暦 年 月 日		
住所 連絡先	〒 日中確実に連絡が取れる電話 ー ー メールアドレス		
入学・卒業・ 退学年月	入 学 : 中学・高校		西暦 年 月
	卒業・退学 : 中学・高校		西暦 年 月
卒業・退学時クラス	中学・高校 年 組（担任 : 先生）		
証明書提出先	※提出先は必ず原語で、全ての提出先を記入してください。 記入されていない場合は発行できません。		

証明書種類		手数料	必要数	合計金額
和文	卒業証明書	中学校	× 通	= 円
		高等学校	× 通	= 円
	成績・単位証明書	中学校	× 通	= 円
		高等学校	× 通	= 円
推薦書	200円	× 通	= 円	
英文	卒業証明書	中学校	× 通	= 円
		高等学校	× 通	= 円
	成績・単位証明書	中学校	× 通	= 円
		高等学校	× 通	= 円
推薦書	400円	× 通	= 円	
手 数 料 合 計				円
郵送をご希望の場合 郵 送 料（日本郵政レターパックプラス）				+ 600 円
送 金 額 合 計（手数料+郵送料）				円

推薦書作成依頼済み先生 : _____

郵送をご希望の場合

〈返送先宛名ラベル〉この部分を貼り付けて返送します。

〒 _____

様

TEL _____

□入金