

<在学採用（新入生・在生）>
日本学生支援機構貸与奨学金の申込手続きについて

貸与奨学金のみ新規申請する場合の手続きは本紙参照のこと。
給付奨学金のみ、もしくは、給付と貸与両方を新規申請する場合の手続きは別紙参照のこと。

◎応募を希望される方は以下をよく読み、応募してください。新入生で、高校在学中に日本学生支援機構奨学金の予約採用の手続きを行い、すでに「予約採用候補者通知」を受取っている方は大学 HP に掲載されている こちら (日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の手続きについて) をご参照ください。

1. 日本学生支援機構貸与奨学金とは：「貸与奨学金案内」 P. 4～5
2. 貸与奨学金の種類について：「貸与奨学金案内」 P. 6～7
第一種奨学金…利息なし、第二種奨学金…利息あり
※入学時特別増額貸与奨学金は学部2年生以上の方は、申込不可となります。
3. 貸与奨学金の月額について：「貸与奨学金案内」 P. 6～7
第一種・第二種、自宅通学・自宅外通学、入学年度によって金額が異なります。
詳細については、「貸与奨学金案内」 P. 6～7 で確認してください。また、給付奨学金の支給を受けている期間中は第一種奨学金の貸与月額が自動的に減額または増額されます（「貸与奨学金案内」 P. 7 参照）
4. 募集時期について：「貸与奨学金案内」 P. 8
春採用は4月、秋採用については9月～10月頃を予定
5. 貸与期間について：「貸与奨学金案内」 P. 8、15
貸与始期：貸与が始まる時期（実際に振込が始まる時期ではありません）。実際の振込開始は、最短で6月予定。第一種奨学金は4月からのみ、第二種は4月～9月の間で本人が希望する月を応募時に選択可能（「貸与奨学金案内」 P. 8 参照）。
（例）貸与始期が4月で6月採用者→6月に4～6月分の奨学金が振り込まれる。
貸与終期：貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は卒業予定期。留年等により学業成績の基準を満たさない場合は1年間の停止となり、貸与終期は1年延期となります。
（例1）1年間休学した場合→貸与終期が卒業予定期+1年間となる（貸与期間は4年間）
（例2）1年間停止となった場合→貸与終期が卒業予定期+1年間となる（貸与期間は4年間）

6. 貸与奨学金の申込資格について：「貸与奨学金案内」P. 9～10

申込不可者…2022年度留年者等（その他詳細は貸与奨学金案内P.9【4】①～④参照）。

7. 採用となるための基準（学力基準）について：「貸与奨学金案内」P.10（1）

・「第一種奨学金のみ」または「併用貸与」を希望する場合の学力基準

（1）1年次生（貸与奨学金案内」P.10【5】（1）「2022年度入学者（1年生）」参照）

高校評定平均値が3.5未満の方は、学修計画（13.申請方法・提出書類について（1）「①希望奨学金申請フォーム」内に項目があります）をご入力ください。なお、高校評定平均値は、本学出願時に提出している調査書の数値で選考を行います。

（2）2年次生以上（貸与奨学金案内P.10【5】（1）「2017～2021年度入学者（2年生以上）」参照）

① 通算 GPA 値が本人の属する学部・学年の上位 1/3 以内であること（下表を参照のこと）

② 申込時点までに修得した単位数が申込時点までの標準修得単位数以上であること（下表を参照のこと）

※以下通算 GPA 値については、2022年3月時点での目安となります。実際の選考に使用する通算 GPA 値については、変更となる可能性がありますので、ご注意ください。

※以下基準表の学年は、2022年4月時点の学年を参照してください。

① 通算 GPA 値基準一覧（通算 GPA 値が下記の値以上）

	経済学部	経営学部	法学部	文学部	理工学部
2年生	2.833	2.925	2.881	2.905	2.689
3年生	2.842	3.174	3.000	3.000	2.885
4年生	2.852	-	2.826	2.904	2.910

② 標準単位数基準一覧

	経済学部	経営学部	法学部	文学部	理工学部
2年生	31	31	32	31	31
3年生	62	62	64	62	62
4年生	93	-	96	93	97

【通算 GPA 値・修得単位数について】

通算 GPA 値の基準（「①通算 GPA 値基準一覧」参照）を満たさないが、修得単位数の基準（「②標準単位数基準一覧」参照）を満たす方は、学修計画（13.申請方法・提出書類について（1）「①希望奨学金申請フォーム」内に項目があります）をご入力ください。

・「第二種奨学金のみ」希望する場合の学力基準

(1) 1年次生

・原則として全体の学習成績の状況が 2.0 以上または高等学校卒業程度認定試験合格者であること。

(2) 2年次生以上

① 通算 GPA 値 1.3 以上 (全学部・全学年共通)

② 申込時点までに修得した単位数が申込時点までの標準修得単位数以上であること

・上記表②標準単位数基準一覧参照のこと。

※第二種奨学金の成績基準については、今後変更となることはありません。

・「1年次生のみ」入学時特別増額貸与奨学金」を希望する場合の学力基準

・入学時特別増額貸与奨学金と併せて貸与を受ける奨学金 (第一種・第二種・併用) の基準
※第一種または第二種を申し込まず、入学時特別増額貸与奨学金のみ受けることはできません。

※入学時特別増額貸与奨学金を受けるための手続きについては、「貸与奨学金案内」P. 13、P. 31 を参照してください。

※新型コロナウイルスの影響によって学業成績に重大な影響が生じた場合は、学生部 (0422-37-3539) までご連絡ください。

8. 採用となるための基準 (家計基準) について: 「貸与奨学金案内」P. 11~13・32~35

※家計基準については、基本的にはマイナンバーの提出により日本学生支援機構が直接確認するため、証明書の提出は不要。

ただし、「貸与奨学金案内」P. 33 に記載している状況に父母が該当する場合は、マイナンバーから正しい収入情報を確認できないことから、証明書の提出が必要となるため、必ず「貸与奨学金案内」P. 33~35 を確認し、証明書を提出すること。

※家計基準の目安は、「貸与奨学金案内」P. 11 の【年収・所得の上限額の目安】の表や「進学資金シミュレーター」にアクセスして確認してください。

【生計維持者について】「貸与奨学金案内」P. 12 参照。

生計維持者とは、原則あなたの父母 (父母ともにいない場合は代わって生計を維持している主たる人) です。「貸与奨学金案内」P. 12 や「生計維持者について」にアクセスして確認してください。

【世帯人数】「貸与奨学金案内」P. 13 参照。

世帯人数とは、同居別居にかかわらず、あなたと生計が同じ人 (同一生計) の人数です。別生計にある兄弟姉妹、祖父母などは含めません。

9. 貸与奨学金の交付について：「貸与奨学金案内」 P. 14

※指定できる振込口座は、本人名義の口座のみです。振込口座情報等のスカラネット入力に誤りがあった場合、初回振込が大幅に遅れることがありますので正確に入力してください。

10. 利率について（第二種奨学金のみ）：「貸与奨学金案内」 P. 16～17 【8】 利率

利率の算定方法は、固定方式と見直し方式があります。

11. 返還方式について（第一種奨学金のみ）：「貸与奨学金案内」 P. 18～19 【10】 返還方式

申込時に「定額返還方式」か「所得連動返還方式」のどちらかを選択する必要があります。「定額返還方式」は、一定額を毎月返還します。一方「所得連動返還方式」は、卒業後の年収に応じて返還する月額が決まりますので、毎月の返還額や返還期間が変動します。なお、「所得連動返還方式」を選択した場合、必ず機関保証制度を選択することになります。

12. 保証制度について：「貸与奨学金案内」 P. 22～26

申込時に「人的保証」にするか「機関保証」にするかを選択することになります。

- ① 「機関保証」は、保証機関に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度です（「貸与奨学金案内」 P. 22 【機関保証制度】 ご参照）。毎月保証料を保証機関に払わなくてはならないため、毎月の月額から保証料が差し引かれて振り込まれることになります。保証料の金額の目安については、「貸与奨学金案内」 P. 53～55 を参照してください。なお、一度機関保証を選択すると人的保証に変更することはできませんので、ご家族とよく相談して決めるようにしてください。
- ② 人的保証は、連帯保証人及び保証人として日本学生支援機構が定める条件を満たす人に奨学金の返還について連帯保証人及び保証人を引き受けてもらう制度です（「貸与奨学金案内」 P. 24 【人的保証制度】 ご参照）。連帯保証人と保証人の選定条件がありますので、「貸与奨学金案内」 P. 24～26 をよく読んで条件にあった人を選んでください。また、採用になった際の手続きでは連帯保証人と保証人の誓約書類への署名と実印での押印、印鑑登録証明書、（連帯保証人のみ）収入証明書が必要になりますので、事前に承諾を得ておくようにしてください。

13. 申請方法・提出書類について

申請希望調査フォーム入力・学修計画の入力・収入関係証明書類等の提出

※各種入力の際には、u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレスおよびポータルサイトログイン情報（ユーザ ID・パスワード）が必要となります。

手順	手続き内容	入力期間
①	<p>【全員必須入力】</p> <p>希望奨学金申請フォームに<input type="text" value="入力"/></p> <p>URL: https://forms.office.com/r/AufqU9E1sU</p> <p>※上記7.「採用となるための基準（学力基準）について」で学修計画の入力が必要な方の学修計画の入力もこちらで行います。</p> <p style="text-align: right;">QR コード</p> 	
②	<p>【以下の対象者のみ入力】</p> <p>証明書類提出フォームに<input type="text" value="必要書類をアップロード"/></p> <p>URL: https://forms.office.com/r/4L3ehC4NHA</p> <p style="text-align: right;">QR コード</p>  <p><対象者></p> <ul style="list-style-type: none"> ・奨学金ガイドに掲載されている大学独自奨学金、財団奨学金等に合わせて申請を希望する方 ・日本学生支援機構貸与奨学金を希望し、以下①～④のいずれかに該当する方 <p>①生計維持者(原則父母)が2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業した方 ※証明書類は貸与奨学金案内 P.32～38 参照</p> <p>※収入に関する事情書は、こちらです。該当する方は、ご記入のうえ所定の送付先(返送書類に記載)へお送りください。</p> <p>②生計維持者が失業手当・傷病手当金・年金・児童手当・年金・祖父母等からの援助や養育費等がある方 ※証明書類は貸与奨学金案内 P.32～38 参照</p> <p>③特別控除(家庭内に障害のある方がいる場合、生計維持者が単身赴任等で別居中の場合、世帯内に6ヵ月以上の療養者がいる場合、1年以内に火災・風水害・盗難等の被害を受けて2年以上にわたって支出の増加または収入減少がある場合)に該当する方 ※証明書類は貸与奨学金案内 P.39 参照</p> <p>④その他マイナンバーから収入情報が取得できない方(生計維持者が海外在住など)</p>	<p style="text-align: center;">【在学生】</p> <p style="text-align: center;"><u>3月28日(月)</u></p> <p style="text-align: center;">～</p> <p style="text-align: center;"><u>4月7日(木)</u></p> <p style="text-align: center;"><u>24:00</u></p> <p style="text-align: center;">【新入生】</p> <p style="text-align: center;"><u>4月1日(金)</u></p> <p style="text-align: center;">～</p> <p style="text-align: center;"><u>4月15日(金)</u></p> <p style="text-align: center;"><u>24:00</u></p>

※大学独自奨学金等に申し込む方は SEIKEI PORTAL での入力も必要です。詳しくは奨学金ガイドをご確認ください。

※確実に申し込みする場合のみフォームから申請してください。申請フォーム入力後、期日までに以下14. のお手続きをしなかった場合は自動的に申請を取り消します。

14. 応募から採用決定までの流れについて

(1) フォームへの入力完了後の手続きの流れは以下の通りとなります。

提出書類のチェックが完了後、書類不備がなかった場合は、スカラネット入力用のユーザ ID・パスワード、マイナンバー提出書のセット、貸与奨学金確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書(以下「貸与奨学金確認書兼同意書」)が大学で登録している**保証人住所宛**に郵送されます。スカラネット入力用のユーザ ID・パスワードについては、大学指定アドレス(u+

学籍番号@cc.seikei.ac.jp)へメールでもご連絡いたしますので、必ず確認のうえ手続きを行ってください。自宅外の学生は保証人と連絡を取り合いながら申請を行ってください。大学指定アドレス (u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp) は任意のアドレス (Gmail や Yahoo メール等) に転送設定が可能ですので、こちらから転送設定を行ってください。

<手続きの流れ> (13. (1) 希望奨学金調査フォーム入力・証明書類提出フォーム入力終了後)

手順	手続方法	手続時期・入力期限等
①	スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】記入例を参考にして、スカラネット下書き用紙に入力内容を下書きする。 ※スカラネット入力下書きおよび記入例は、 <u>大学 HP (奨学金ページ)</u> のページからダウンロードしてください。	「希望奨学金調査フォーム」入力後、随時。「証明書類提出フォーム」入力と並行して下書きする
②	大学から送付される手続関係書類に記載されているスカラネット入力用 ID・PW、マイナンバー提出書類に記載されている申込 ID・PW を上記①のスカラネット入力下書き用紙に記入する。	大学から手続き関係書類一式が届いた後、以下③を行うまで
③	大学からの返送書類を確認のうえ、スカラネット入力サイトにアクセスし、下書き用紙を参照しながらスカラネット入力を行う。 ※一定時間を超えて画面を放置した場合、エラーとなりますので、必ず下書き用紙を参照しながら入力を進めてください。 ※スカラネット入力サイト情報は返送書類と大学からのメールに記載いたします。 ※入力が完了し、送信ボタンを押した後に「受付番号」が表示されます。次の手順で2つの書類に受付番号を記入してください。	大学から手続き関係書類一式が届いた後、 <u>大学が指定する期日まで</u> <u>(手続関係書類で期日を指定します。以下同じ)</u>
④	スカラネット入力後に表示される受付番号をマイナンバー提出書 (黄緑色の角 2 封筒に同封) およびスカラネット入力下書き用紙に記入する。	③入力後
⑤	マイナンバー提出書の申込 ID を参照のうえ、貸与奨学金確認書兼同意書を記入後、以下 (2) <書類送付先>へ郵送する。詳細は以下(2)参照。	④完了後、大学が指定する期日までに郵送
⑥	マイナンバー関係書類 (マイナンバー提出書と番号確認書類・身元確認書類) を取りそろえて、同封されている専用長 3 封筒 (黄緑色) で所定の送付先へ簡易書留で発送する。 ※スカラネット入力後、1 週間以内に送付してください。 <u>※マイナンバー関係書類の送付先は大学ではありませんので、ご注意ください。</u> ※書類不備があったり、提出期限を過ぎた場合、採用が遅れることがあります。	③入力後、1 週間以内に郵送

(2) 必要書類を記入し学生部に送る

必要書類	注意事項
【全員必須】 貸与奨学金確認書兼同意書	
【該当者のみ】 在留資格及び在留期間が明記	※外国籍の者は、貸与奨学金案内 P. 10 の表を参照し、書類を提出すること

されている証明書	
【該当者のみ】 18 歳となるまでに児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類	※貸与奨学金案内 P. 34 【収入一覧】 A で必要書類を確認すること
【該当者のみ】 収入に関する事情書	※生計維持者（原則父母）が 2020 年 1 月 2 日以降に退職・休職し、離職票などの公的書類を提出できない者は 13. ②で証明書をアップロードした上で 収入に関する事情書 を送付すること

上記を、以下送付先へ郵送する。

【提出方法】 郵送のみ

【郵送先】 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 貸与奨学金新規応募担当宛

【提出期限】 ※返送書類に記載しています<厳守>

※必ず特定記録・簡易書留等の送付記録が残る形でご郵送ください。

(3) ポータルサイトで採用候補者が発表され、初回の奨学金が支給される【6月中旬頃】

(4) 採用候補者となった場合、学生部から採用関係書類を郵送で受け取る。【6月下旬頃】

(5) 「返還誓約書」等の提出書類を学生部に提出する。【7月中旬頃】

15. 注意事項

◎提出・入力期限は、厳守です。期限に遅れた場合は、推薦できませんのでご注意ください。

◎書類の提出後には、内容確認のためこちらから電話連絡をすることがあります。大学からの着信と思われる電話（0422-37-〇〇〇〇）には必ず出るようにしてください。また、着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。書類に不備がなければスカラネット入力用のユーザーID・パスワード、マイナンバー提出書、貸与奨学金確認書兼同意書のセットが郵送されますので、その後の手続きを進めてください。奨学金申請書類を提出したにもかかわらず2週間経っても上記のセットが届かなかった場合は以下問い合わせ先までご連絡ください。

◎希望奨学金申請フォーム入力後、内容に不備がなければスカラネット入力用のユーザ ID・パスワード、マイナンバー提出書、貸与奨学金確認書兼同意書のセットが郵送されますので、その後の手続きを進めてください。日本学生支援機構奨学金申請希望を入力したにも

かかわらず2週間経っても上記のセットが届かなかった場合は以下問い合わせ先までご連絡ください。申請書類に不備があった場合は、大学指定アドレス（u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）へメールにてご連絡いたしますので、必ず確認のうえ手続きを行ってください。また、大学からの着信と思われる電話（0422-37-0000）には必ず出るようにしてください。着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。

◎奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどはポータルサイトを通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1

TEL：0422-37-3539 ※平日9：00～17：00（11：30～12：30を除く）、土曜9：00～12：00

Email：shogakukin@jc.seikei.ac.jp