

日本学生支援機構給付奨学金 大学等奨学生採用候補者の方へ

高校在学中に、日本学生支援機構給付奨学金の予約採用の手続きをして「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている方は、大学入学後、以下の手続きをすることにより正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

1. 以下の書類に必要事項を記入する

① 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」の裏面

※ 決定通知は【提出用】と【本人保管用】が綴じ込まれていますので、ミシン目に沿って切り離し、【提出用】の裏面に必要事項を記入してください。

※ 【本人保管用】は各自で保管してください。【本人保管用】を誤って本学へ提出してしまった場合は、奨学金の支給が遅れますので、ご注意ください。

② 「進学届入力下書き用紙」

※ 成蹊大学 HP に掲載されている「進学届入力下書き用紙」を印刷し、注意事項を参照しながら、該当箇所に記入してください。学校への提出は不要です。「進学届入力下書き用紙」の印刷手順、記入ページは以下のとおりです。

<「進学届入力下書き用紙」印刷手順>

成蹊大学 HP（奨学金ページ）：

<https://www.seikei.ac.jp/university/campuslife/scholarship.html> へアクセス

→ information 内の「日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の手続きについて」

→ 「進学届入力下書き用紙はこちら」 → 表示された PDF データを印刷

<「進学届入力下書き用紙」記入ページ>

「進学届入力下書き用紙」の記入の注意を参照しながら、すべてのページを確認後、該当箇所を記入してください。

※ ユーザ ID・パスワードは空欄でも可（学籍番号も分からない場合は空欄のままで可）

2. 必要書類を大学に提出する

<提出書類> 以下、(1) ~ (3) については、すべて全員が提出する必要があります。

(1) 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」

※【本人保管用】は提出しないでください！

(2) 振込口座通帳のコピー（本人名義の普通預金口座に限る）

通帳がない場合、銀行名・支店名・口座番号・名義人の確認できるキャッシュカードのコピーやスマートフォンのスクリーンショットを印刷したものでも可能です。

(3) 「大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免等の対象者の認定に関する申請書」

様式は、上の「進学届入力下書き用紙」と同じ HP の information 内に掲載しています。

記入漏れがないようご注意ください。

【提出先】郵送または学生部窓口（本館1階西側）に直接提出

※ 郵送の場合、簡易書留や特定記録等、必ず送達記録が残る方法で送付してください。

【送付先】〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1

成蹊大学 学生部 予約採用奨学金担当

【提出期限】3月17日(月) ~ 3月31日(月) <必着>

※ 期限後も受付は可能ですが、奨学金の振込み開始が遅れますのでご注意ください。期限後は必要書類の準備が整い次第、至急提出してください。奨学金申請書類を提出したにもかかわらず1週間経ってもユーザID・パスワードが届かなかった場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

3. 「進学届」提出用の識別番号（ユーザIDとパスワード）の交付を受ける

提出書類のチェック完了後、不備等がない場合、ユーザID・パスワードを記載したメールが、大学で登録している「u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp」のメールアドレスに届きます。このメールに、日本学生支援機構指定サイトでの入力期限が設定されていますので必ず確認してください。なお、メールは4月2日(水)以降に順次送信します。4/3(木)までに連絡がない場合、学生部にお問い合わせください。

※ 大学登録アドレス(u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp)へのメールは、ご自身の任意アドレス(GmailやYahooメール等)へ転送可能です。転送設定は、合格者専用サイト内の「SEIKEI PORTALについて」(3月下旬オープン予定)から行うことができますので、必ずお手続きください。

4. 日本学生支援機構のサイトで「進学届」を入力し、自宅外通学者は必要書類を提出する

【全員】

ユーザID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、記入済の「進学届入力下書き用紙」を参照しながら入力期限までに日本学生支援機構指定のサイトで提出(入力)してください。

【自宅外通学者のみ】

以下の自宅外通学関係書類を「2. 必要書類を大学に提出する」に記載する提出先に郵送または学生部窓口へ提出してください(自宅外月額支給早期化の手続き(受付終了済)を行った方は改めての提出は不要です)。**書類が整い次第早急にお送りください。**

<自宅外通学者のみ以下2点を提出(②はコピー可)>

① 「通学形態変更届(自宅外)兼自宅外証明書送付状(様式35)」

※ 大学HP(<https://www.seikei.ac.jp/university/campuslife/scholarship.html>)→「日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の手続きについて」に掲載しています。

※ 登録番号は「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」に記載されています。

② 2025年4月時点で生計維持者(父母等)と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類のコピー(契約者または入居者として採用候補者本人氏名の記載がある賃貸借契約書または入寮許可書等。契約日、入居日、契約期間、契約内容等が記載してある箇所も必ずコピーを取ること。)

※ 証明書類は①の2枚目「自宅外通学要件確認チャート」を確認し、該当書類を提出してください。

5. 採用結果を確認し、採用関係書類を受取る

- SEIKEI PORTAL で採否が発表され、採用者には初回の奨学金が支給されます。【4月21日（月）予定】
- 採用となった方は SEIKEI PORTAL での案内に従い、採用関係書類を受け取ります。【5月下旬頃】

6. 併給に関する注意点

- 日本学生支援機構給付奨学金予約採用候補者の方は、成蹊大学独自の奨学金等、応募制の給付型奨学金を申請することはできません。
- 地方出身学生予約型（吉祥寺ブリリアント）奨学金の採用決定者は、日本学生支援機構給付奨学金または地方出身学生予約型（吉祥寺ブリリアント）奨学金のどちらを停止するかを給付奨学金申込時に選択していただきます。

7. 注意事項

- 提出・入力期限は厳守です。遅れた場合は、奨学金の振込開始が遅れますのでご注意ください。
- 多子世帯枠として採用になっていないものの、2024年1月以降にお子様生まれるなどして、多子世帯に該当することとなった方については、早めに学生部にご相談ください。
- 自宅外通学対象者は、「進学届」の入力と、大学に提出する自宅外通学証明書関係書類が日本学生支援機構において審査され、審査が完了した方より自宅外月額の給付奨学金が振り込まれます。そのため、自宅外月額の振り込み開始時期は審査完了時期により異なります。なお、初回振込以降に自宅月額で振り込まれた場合の自宅外月額との差額については、自宅外月額振込時にまとめて支給されます。自宅外月額支給早期化の手続き（受付終了済）を行った方で、所定の期日までに審査が完了した場合は、初回振込より自宅外月額が支給される可能性があります。
- 詳細については、高校より配布された「給付奨学生採用候補者のしおり」をご覧ください。
- 日本学生支援機構 HP の動画「採用候補者の皆さんへ」は必ず一度ご覧ください（約30分間）
- 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、「給付奨学生採用候補者のしおり」P6～7を参照の上、スカラネット（<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>）より簡易版をプリントアウトして提出してください。
- 書類提出後に、内容確認のため学生部から連絡することがあります。大学からの着信と思われる電話（0422-37から始まる番号）には必ず出るようにしてください。また、着信があった場合は必ず折り返し電話してください。
- 書類に不備がなければユーザ ID・パスワードがメール送付されますので、その後の手続きを進めてください。奨学金申請書類を提出したにもかかわらず1週間経ってもユーザ ID・パスワードが届かなかった場合は、以下お問い合わせ先までご連絡ください。
- 奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどは SEIKEI PORTAL を通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部（本館1階西側 開室時間 平日 9:00-11:30, 12:30-17:00）

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1

TEL : 0422-37-3539 E-mail: shogakukin@jc.seikei.ac.jp