

日本学生支援機構貸与奨学金 大学等奨学生採用候補者の方へ

高校在学中に、日本学生支援機構貸与奨学金の予約採用の手続をして「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている方は、大学入学後、以下の手続きをすることにより正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

1. 以下の書類に必要事項を記入する。

- ① 「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の裏面
- ② 「進学届入力下書き用紙」（※成蹊大学 HP に掲載しています）

※成蹊大学 HP に掲載されている「進学届入力下書き用紙」を印刷し、該当箇所について記入のうえ提出してください。「進学届入力下書き用紙」の印刷手順、記入ページは下記のとおりです。

<「進学届入力下書き用紙」印刷手順>

成蹊大学 HP → キャンパスライフ → 奨学金 → information 内の「日本学生支援機構奨学金大学等奨学生採用候補者決定通知を受けている方へ」をクリック → 「進学届入力下書き用紙はこちら」のこちらをクリック → 表示された PDF データを印刷する

<「進学届入力下書き用紙」記入ページ>

すべてのページを確認後、該当箇所を記入のうえ全てのページを提出してください。

※ユーザ ID・パスワードは空欄のままで可（学籍番号についてもわからない場合は空欄のままで可）

2. 必要書類を大学に提出する。

<提出書類>

- ① 【全員提出】「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」
- ② 【全員提出】「進学届入力下書き用紙」（※成蹊大学 HP に掲載）
- ③ **【①の「決定通知」の「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」欄に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている方のみ提出】（以下2点）**
 - （1）入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
 - （2）融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー※（2）の通知文が圧着ハガキの場合は、申込者（父母）氏名が記載されている宛名面のコピーも併せて提出してください。

<提出方法および提出期限>

【提出方法】郵送、または学生部分室（本館1階）内の提出ボックスへ提出

※郵送先 180-8633 武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 奨学金担当

※提出ボックスに提出の場合は、書類一式を学籍番号・氏名を記入した封筒に入れて提出してください。

【提出期限】4月2日（木）まで <郵送の場合は、必着>

※学生部分室の開室時間は、9:00～17:00（11:30～12:30を除く）

3. 「進学届」提出用の成蹊大学固有の識別番号（ユーザIDとパスワード）の交付を受ける。

・書類を揃えて上記の日時に提出し、ユーザID・パスワードの交付（郵送）を受ける。

※不備なく書類を提出した方には、提出日にユーザID・パスワードを交付（郵送）します。

4. 日本学生支援機構指定のサイトで「進学届」を提出（入力）する。

・ユーザID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、記入済の「進学届入力下書き用紙」を参照しながら日本学生支援機構指定のサイトで提出（入力）する。

5. 注意事項

- 詳細については、高校より配布された「貸与奨学金 採用候補者のしおり」をご覧ください。
- 「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、入学後、至急学生部まで申し出てください。

以上