

< 【2026年度】大学院在学採用（新入生・在生） >
日本学生支援機構第一種・第二種貸与奨学金の申込手続きについて

第一種・第二種貸与奨学金のみ新規申請する場合は本紙参照の上、必要な手続きを行ってください。
授業料後払い制度を新規申請する場合の手続きは [「大学院（博士前期課程）の授業料後払い制度について」のページ](#)を参照してください。

◎応募を希望される方は以下をよく読み、応募してください。在生で既に採用されている方は申請不要です。

1. 日本学生支援機構貸与奨学金とは：「貸与奨学金案内」P.4～5
 2. 貸与奨学金の種類と貸与額について：「貸与奨学金案内」P.6
 - ・ 第一種奨学金：返還する際、無利子の奨学金
 - ・ 授業料後払い制度について：返還する際、無利子の奨学金。大学院博士前期課程の授業料について、在学中の授業料を国が立て替え、返還は卒業後の所得に応じた「後払い」とする制度です。成蹊大学における取り扱いは [「大学院（博士前期課程）の授業料後払い制度について」のページ](#)をご参照ください。
 - ・ 第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金（一時金）：返還する際、有利子の奨学金
※ 入学時特別増額貸与奨学金は入学時の諸費用の負担を補うことを目的とするため、2年生以上の方は、申込不可となります。
- 併用貸与…第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）と第二種奨学金を両方受けること。
3. 貸与奨学金の月額について：「貸与奨学金案内」P.7
 - ・ 第一種奨学金：博士前期 月額 50,000 円・88,000 円、博士後期 月額 80,000 円・122,000 円より選択
 - ・ 第二種奨学金：50,000 円・80,000 円・100,000 円・130,000 円・150,000 円より選択
 4. 募集時期について：「貸与奨学金案内」P.9
春採用は4月、秋採用については9月～10月頃を予定しています。
 5. 貸与期間について：「貸与奨学金案内」P.9
 - ・ 貸与始期：貸与が始まる時期（実際に振込が始まる時期ではありません）。実際の振込開始は、4月始期を希望した場合、最短で6月11日（木）の予定です。
第一種は4月からのみ第二種は4月～9月の間で本人が希望する月を応募時に選択可能。
（例）貸与始期が4月で6月採用者→6月に4～6月分の奨学金が振り込まれます。
 - ・ 貸与終期：貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は、卒業予定期です。
 6. 貸与奨学金の申込資格について：「貸与奨学金案内」P.8
申込不可者…2026年度留年者等（その他詳細はP.8参照）
 7. 採用となるための基準について：「貸与奨学金案内」P.9～10
 - (1) 学力基準（第一種または併用貸与）：通算 GPA 値 2.3 以上

〃 (第二種) : 原則として通算 GPA 値 1.3 以上

〃 (1 年次生のみ・入学時特別増額貸与奨学金) : 入学時特別増額貸与奨学金と併せて貸与を受ける奨学金 (第一種・第二種・併用) の基準

学力基準のもとになる値は、以下のとおり

- ・博士前期課程 1 年次生 : 学部の通算 GPA 値
- ・博士前期課程 2 年次生 : 博士前期課程 1 年次の GPA 値
- ・博士後期課程 1 年次生 : 博士前期課程の通算 GPA 値
- ・博士後期課程 2 年次生以上 : 博士後期課程の通算 GPA 値
- ・他大学出身者 : 他大学での通算 GPA 値

※他大学 (成蹊大学以外) から成蹊大学大学院に入学した場合または編入学等による入学の場合は、前の学校の成績表を下記 13. ①の希望奨学金申請フォームより提出してください。

- (2) 家計基準 : マイナンバーにより、学生本人と、配偶者がいる場合は配偶者の 2024 年 1 月 1 日～12 月 31 日の収入に基づく 2025 年度住民税情報で日本学生支援機構が審査するため、証明書の提出は不要です。

※ 家計基準の目安は、「貸与奨学金案内」P. 10 の【参考】収入・所得の上限額の目安の表や日本学生支援機構 HP の「進学資金シミュレーター」(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/shogakukin-simulator.html>) にアクセスして確認してください。

なお、本人が進学のために進学前 1 年以内に離職又は休職したことにより年収が減少し無収入になることが見込まれる場合、離職票又は休職証明書 (フォーマットは [大学 HP \(奨学金ページ\)](#) よりダウンロード) を学生部窓口へご提出ください。ただし、配偶者の離職又は休職はこの取扱いの対象外です (「貸与奨学金案内」P. 32～33 参照)。

8. 貸与奨学金の交付について : 「貸与奨学金案内」P. 11

指定できる振込口座は、学生本人名義の口座のみです。利用可能な金融機関が定められていますので、「貸与奨学金案内」をよく確認してください。振込口座情報等のスカラネット入力に誤りがあった場合、初回振込が大幅に遅れることがありますので正確に入力してください。

9. 利率について (第二種奨学金のみ) : 「貸与奨学金案内」P. 12～13 【7】利率

利率の算定方法は、固定方式と見直し方式があります。

10. 返還方式について : 「貸与奨学金案内」P. 14～16 【10】返還方式

【第一種奨学金】

申込時に「定額返還方式」か「所得連動返還方式」のどちらかを選択する必要があります。「定額返還方式」は、一定額を毎月返還します。一方「所得連動返還方式」は、卒業後の年収に応じて返還する月額が決まりますので、毎月の返還額や返還期間が変動します。なお、「所得連動返還方式」を選択した場合、必ず機関保証制度を選択することになります。

【第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金】

「定額返還方式」となります。

11. 保証制度について : 「貸与奨学金案内」P. 18～22 【12】保証制度

申込時に「人的保証」にするか「機関保証」にするかを選択することになります。

【機関保証】

保証機関に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度です。毎月保証料を保証機関に払わなくてはならないため、毎月の月額から保証料が差し引かれて振り込まれることになります。保証料の金額の目安については、「貸与奨学金案内」P. 61～62 を参照してください。なお、一度機関保証を選択すると人的保証に変更することはできませんので、ご家族とよく相談して決めるようにしてください。

また、機関保証を選択した場合、機構と連絡が取れない場合にあなたの連絡先を照会する「本人以外の連絡先」となる方を選定していただきます。「本人以外の連絡先」となる人には、奨学生として採用された際に提出する「返還誓約書」に署名してもらう必要があります。本人以外の連絡先となる方を予め選定し、承諾を得ておくようにしてください。

【人的保証】

連帯保証人及び保証人として日本学生支援機構が定める条件を満たす人に奨学金の返還について連帯保証人及び保証人を引き受けてもらう制度です。連帯保証人と保証人の選定条件がありますので、「貸与奨学金案内」P. 20～22 をよく読んで条件にあった人を選んでください。また、採用になった際の手続きでは連帯保証人と保証人の誓約書類への署名と実印での押印、印鑑登録証明書、(連帯保証人のみ)収入証明書が必要になりますので、事前に承諾を得ておくようにしてください。

12. 再貸与について：「貸与奨学金案内」P. 23 【1 3】再貸与

過去に奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分（大学院）で新たに同じ種類の奨学金（大学院）を希望する場合、所定の要件を満たす場合は卒業予定期まで奨学金を受けることができます。ただし、貸与期間が短縮されたり、申し込みができない場合があります。

13. 申請方法・提出書類について

希望奨学金申請フォーム入力

※ 各種入力の際には、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレスおよび SEIKEI PORTAL ログイン情報（ユーザ ID・パスワード）が必要となります。

手順	手続き方法
①	<p>【全員必須入力】 希望奨学金申請フォームに入力</p> <p>以下URLまたはQRコードの「希望奨学金申請フォーム」より、日本学生支援機構奨学金の申請希望を入力する。奨学金ガイドに掲載されている大学独自奨学金、財団奨学金等も併せて希望する場合はこのフォームより申請してください(詳しくは奨学金ガイドをご確認ください)。振込口座通帳（学生本人名義の普通預金口座に限る）の画像もこちらで行います。</p> <p>【該当者のみ】</p> <p>成蹊大学以外から成蹊大学大学院に入学または編入学等した場合は前の学校の成績証明書の画像を希望奨学金申請フォームに提出してください。</p> <p>※希望奨学金申請フォーム URL：</p> <p>https://forms.office.com/r/KdnuB0V2ey</p> 

※ **確実に申し込みする奨学金のみ** フォームから申請してください。希望奨学金申請フォームを入力しただけでは申請が完了したことになりません。申請フォーム入力後、期日までに以下「15. 応募から採用決定までの流れについて」に記載されているお手続きをしなかった場合は自動的に申請を取り消します。

※ 上記 13. ①希望奨学金申請フォームで希望した奨学金と下記 15. 手順④スカラネット入力の際に希望した奨学金とで齟齬がある場合、**15. 手順④スカラネット入力の際に希望した奨学金を最終的な希望として推薦いたします（連絡不要）**。15. 手順④スカラネット入力の際に希望した奨学金から希望奨学金を変更する場合は必ずメール (shogakukin@jc.seikei.ac.jp) でお知らせください。

(例) 【件名】 希望奨学金の変更について

【本文】 学籍番号 名前

スカラネットでは「1. 第一種のみ希望します」としましたが、家族と相談し、「2. 第一種を希望するが、不採用の場合第二種を希望します」に変更します。

14. 希望奨学金申請フォームの申請期間について

在学学生	第1期	3月24日(火) 0:00 ~ 4月14日(火) 24:00
	第2期	4月16日(木) 0:00 ~ 4月30日(木) 24:00
新入生	第1期	4月1日(火) 0:00 ~ 4月14日(火) 24:00
	第2期	4月16日(木) 0:00 ~ 4月30日(木) 24:00

※ システムメンテナンスのため、4月8日(水)0:00-13:00 及び4月15日(水)0:00-24:00 は入力できません。

第1期に申請した場合、6月に採用、第2期に申請した場合は7月の採用を想定していますが書類の提出状況等により前後します。採用時期による貸与金額に差はありませんが、**奨学金を早期に受け取れるよう、なるべく第1期での申請を行ってください。**

なお、上記は申請フォームの入力期限で、**その後に実施していただくスカラネット入力期限は申請日より約1週間後、書類提出期限は約2週間後を予定しております。**詳細は申請後配付される**手続き関係書類をご確認ください。**

15. 応募から採用決定までの流れについて

(1) フォームへの入力完了後の手続きの流れは以下の通りとなります。

大学で入力内容のチェックを行い、不備等がない場合は、スカラネット入力用のユーザ ID・パスワード及び「奨学金確認書兼地方税同意書」等の必要書類一式を、大学に登録している**学生住所宛**に郵送いたします。スカラネット入力用のユーザ ID・パスワードについては、大学指定アドレス (d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp) へメールでもご連絡いたしますので、必ず確認のうえ手続きを行ってください。なお、スカラネット入力には「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されている申込 ID・パスワードも必要ですので、郵送された書類を確認しながら申請を行ってください。大学指定アドレス (d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp) は任意のアドレス (Gmail や Yahoo メール等) に転送設定が可能ですので、未だ設定されていない方は[こちら](#)から転送設定を行ってください。

スカラネット入力以降の手続きは以下の通りです。手順通りに手続きを進めてください。

<手続きの流れ>（上記 13. 希望奨学金申請フォーム入力終了後）

手順	手続方法	手続時期 入力期限等
①	<p>『スカラネット入力下書き用紙（大学院・法科大学院）記入例』を参考にして、スカラネット入力下書き用紙にご自身の入力内容を下書きする。</p> <p>※ スカラネット入力下書き用紙および記入例は、 大学 HP（奨学金ページ） からダウンロードしてください。</p>	13. ①「希望奨学金申請フォーム」入力後、随時
②	<p>【以下、該当する場合のみ入力】</p> <p>転職等による減収証明書類アップロードフォーム入力</p> <p>学生本人又は配偶者が 2024 年 1 月 2 日以降に転職等により減収していて、以下の（ア）、（イ）いずれかに該当する場合</p> <p>（ア）日本学生支援機構貸与奨学金と合わせて、奨学金ガイドに掲載されている大学独自奨学金、財団奨学金等の申請を希望する方。</p> <p>（イ）マイナンバーより確認できる税情報等に基づいた基準額（減収前の収入）が第一希望の奨学金の家計基準を満たさず不採用となり、証明書の提出により転職後の収入で再審査を希望する方。「貸与奨学金案内」P. 29～32 参照。（希望しない場合は提出不要です。）</p> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> あらかじめ「貸与奨学金案内」P. 31 または 32 および証明書類アップロードの注意点に関するレジュメを確認のうえ、手元に必要な書類を用意し、スマートフォンなどで写真を撮りながらアップロードするか、パソコンに写真またはスキャンデータを保存しておき、該当の質問の箇所にアップロードしてください。 画像が見にくく不備となる場合があるため、スキャンデータでのアップロードを推奨します。写真やスキャンを撮る際は必ず証明書類全体が画角に入るようにしてください。数字等が不明瞭な場合は撮影し直してください。 <p>転職等による減収証明書類アップロードフォーム URL</p> <p>https://forms.office.com/r/WBuHyH7j0Y</p> 	「14. 希望奨学金申請フォームの申請期間について」に記載の各期申請期間内
③	<p>大学から送付される手続関係書類に記載されているスカラネット入力用ユーザ ID・PW（メールでも通知）、「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されている申込 ID・PW（学生住所宛郵送のみ）を上記①のスカラネット入力下書き用紙に記入してください。</p>	大学から手続き関係書類が届いた後、④を行う前まで
④	<p>大学から送付される手続関係書類を確認のうえ、スカラネット入力サイトにアクセスし、①のスカラネット入力下書き用紙を参照しながらスカラネットに入</p>	大学が指定する期日まで

	<p>力してください。</p> <p>※ 一定時間（1画面あたり30分）入力せずに放置するとエラーになります。必ずスカラネット入力下書き用紙を参照しながら入力を進めてください。</p> <p>※ スカラネット入力サイトの情報は、郵送する手続関係書類と大学からのメールに記載いたします。</p> <p>※ 入力完了し、送信ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので、スカラネット入力下書き用紙に記入してください。</p> <p><u>入力期間は約1週間設けていますが、早めにご入力ください。</u></p>	<p><u>（手続関係書類およびメールで期日を指定します。（⑤も同様）</u></p>
⑤	<p>スカラネット入力完了後、メニューから「個人番号（マイナンバー）の提出等」と記載されたマイナンバー入力用の専用画面にアクセスが可能になります。画面の指示に従い、奨学金申請者本人（及び配偶者）のマイナンバー情報を入力し、提出してください。</p> <p>※ マイナンバーカードを作成していない場合でも、以下の方法でマイナンバーを確認することが可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 通知カード ・ 住民票（「マイナンバーを記載する」を選択し、発行） ・ マイナンバーカード交付申請書 <p>【注意！】 こちらの手続きを忘れてしまうケースが多発しています。スカラネットの入力を完了したら<u>すぐに提出してください。</u></p>	<p>④のあと速やかに。<u>こちらが未入力ですと選考に進めません。</u></p>
⑥	<p>大学から送付される「奨学金確認書兼地方税同意書」に必要事項を記入し、身元確認書類を貼付した後、所定の送付先へ簡易書留で郵送してください。</p> <p>【注意！】 <u>郵送先は大学ではありません。返信用封筒の宛先に郵送してください。</u></p> <p>※ 書類不備や提出期限超過の場合、採用が遅れることがあります。</p> <p>※ <u>身元確認書類は氏名、生年月日、顔写真などすべて同じ面に収める必要があります。必要事項が両面にわたる場合は、必ず両面でコピーを取ってください。</u></p>	<p>④、⑤入力後、1週間以内に郵送。<u>必ず④～⑥全て期日までに完了してください。</u></p>

(2) 該当者のみ以下の書類を郵送または窓口に提出してください。

郵送する場合は、必ず**特定記録・簡易書留等の送付記録が残る形でご郵送ください。**

該当者	必要書類
日本国籍でない方	<p>在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 「在留カード（コピー）」「特別永住者証明書（コピー）」「住民票の写し（原本）」等 ※ 家族滞在の場合、出入国記録の写し（原本）も必要です。 ※ 「貸与奨学金案内」P.8、27 参照</p>

< 郵送先 > 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 大学院貸与奨学金新規応募担当 宛

<窓 口> 成蹊大学本館 1 階西側 学生支援事務室

開室時間： 平日 9:00-17:00 (11:30-12:30 を除く)

【提出期限】 手続関係書類に記載しています <厳守>

- (3)SEIKEI PORTAL で採否が通知され、採用者には初回の奨学金が支給されます。【最短で6月中旬頃予定】
- (4)採用となった場合は、学生部から採用関係書類を受け取り、採用説明会の動画を視聴してください。【6月下旬頃予定】
- (5)「返還誓約書」等必要書類を学生部に提出してください。【提出期限は7月中旬頃予定】

16. 注意事項

- ◎それぞれ設けられている提出・入力期限は、厳守です。期限に遅れた場合は、推薦できないなど大きな影響が出ますのでご注意ください。
- ◎希望奨学金申請フォーム送信後、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレス宛に送信完了のメールが届きますので、必ず内容をご確認ください。送信完了のメールが届かない場合、正しく希望奨学金申請フォームを入力できていないおそれがありますので、再度ご確認ください。
- ◎希望奨学金申請フォーム入力後、内容に不備がなければスカラネット入力用のユーザ ID・パスワード、「奨学金確認書兼地方税同意書」等の手続関係書類一式が郵送されますので、受け取り後、各自で手続きを進めてください。日本学生支援機構奨学金の申請希望を入力したにも関わらず、1週間経っても上記の書類一式が届かない場合は、以下問い合わせ先までご連絡ください。申請内容に不備があった場合は、お電話または大学指定アドレス (d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp) へメールにて連絡いたします。必ず確認のうえ手続きを行ってください。また、大学からの着信と思われる電話 (0422-37 から始まる番号) には必ず出るようにし、着信があった場合は必ず折り返し電話してください。連絡がつかない場合、推薦できないことがあります。
- ◎希望奨学金申請フォームは、システムメンテナンスのため、4月8日(水)0:00-13:00 及び4月15日(水)0:00-24:00 は入力することができません。
- ◎分からないことがあり、手続きを進められない場合や申請を取り下げの場合も必ず学生部に連絡をしてください。学生部側でも推薦作業が停滞するためご協力をお願いいたします。
- ◎奨学金の採否や各種手続き、募集情報、お知らせなどは SEIKEI PORTAL を通じて対象となる方にご連絡しています。手続き期間中だけでなく日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部 (本館 1 階西側 開室時間 平日 9:00-11:30, 12:30-17:00)

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

TEL : 0422-37-3539 E-mail:shogakukin@jc.seikei.ac.jp