

< 【2024年度】大学院在学採用（二次採用・秋） >

日本学生支援機構第一種・第二種貸与奨学金の申込手続きについて

1. 日本学生支援機構貸与奨学金とは：「貸与奨学金案内」 P. 4～5
2. 貸与奨学金の種類と貸与額について：「貸与奨学金案内」 P. 6
第一種奨学金：利息なし 第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金（一時金）：利息あり
※二次採用では、入学時特別増額貸与奨学金の募集はありません。
3. 貸与奨学金の月額について：「貸与奨学金案内」 P. 6
4. 募集時期について：「貸与奨学金案内」 P. 8
次回の定期採用は2025年4月を予定しています。
5. 貸与期間について：「貸与奨学金案内」 P. 8
 - ・貸与始期：貸与が始まる時期（実際に振込が始まる時期ではありません）。実際の振込開始は、10月始期を希望した場合最短で11月11日（月）の予定です。
（例）貸与始期が10月で11月採用者→11月に10～11月分の奨学金が振り込まれます。
 - ・貸与終期：貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は、卒業予定期です。ただし、過去に奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分で新たに同じ種類の奨学金（第一種又は第二種）を希望する場合は、貸与期間が短縮されたり、申込みができない場合があります。
6. 貸与奨学金の申込資格について：「貸与奨学金案内」 P. 7
申込不可者…2024年度留年者等（その他詳細はP. 7参照）
7. 採用となるための基準について：「貸与奨学金案内」 P. 9
 - (1) 学力基準（第一種または併用貸与）：通算 GPA 値 2.3 以上
〃 （第二種）：原則として通算 GPA 値 1.3 以上
学力基準のもとになる値は、以下のとおり
 - ・博士前期課程1年次生：学部の通算 GPA 値
 - ・博士前期課程2年次生：博士前期課程1年次の GPA 値
 - ・博士後期課程1年次生：博士前期課程の通算 GPA 値
 - ・博士後期課程2年次生以上：博士後期課程の通算 GPA 値
 - ・他大学出身者：他大学での通算 GPA 値※他大学（成蹊大学以外）から成蹊大学大学院に入学した場合または編入学等による入学の場合は、前の学校の成績表を下記12.①の希望奨学金申請フォームより提出してください。
※新型コロナウイルスの影響によって学業成績に重大な影響が生じた場合は、学生部（0422-37-3539）までご連絡ください。
 - (2) 家計基準：本人の収入および配偶者の定職収入の総収入額が、日本学生支援機構が定める収入基準額以下（「貸与奨学金案内」 P. 9参照）
8. 貸与奨学金の交付について：「貸与奨学金案内」 P. 10
指定できる振込口座は、本人名義の普通預金口座のみです。振込口座情報等のスカラネット入力に誤りがあった場合、初回振込が大幅に遅れることがありますので正確に入力してください。
9. 利率について（第二種奨学金のみ）：「貸与奨学金案内」 P. 11～12


10. 返還方式について：「貸与奨学金案内」P.12～14（第二種奨学金は定額返還方式のみ）

11. 保証制度について：「貸与奨学金案内」P.16～20

12. 申請方法・提出書類について

(1) 希望奨学金申請フォーム入力

※各種フォーム入力の際には、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレスおよびSEIKEI PORTAL ログイン情報（ユーザ ID・パスワード）が必要となります。

手順	手続方法	入力期間
①	<p>【全員必須入力】 希望奨学金申請フォーム入力</p> <p>以下 URL または QR コードの「希望奨学金申請フォーム」より、日本学生支援機構奨学金申請希望を入力する。</p> <p>フォーム入力時には、以下の提出書類の画像（写真やスキャンデータ）をお手元にご準備ください。なお、画像が見にくく不備となる場合があるため、スキャンデータでのアップロードを推奨します。また、写真やスキャンを撮る際は必ず証明書類全体が画角に入るようにしてください。数字等が不明瞭な場合は撮影し直してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・振込口座通帳の画像（本人名義の普通預金口座に限る）・証明書類アップロードの注意点に関するレジュメを確認の上、収入に関する必要な証明書（「貸与奨学金案内」P.27～30 ご参照）の画像・【該当者のみ】成蹊大学以外から成蹊大学大学院に入学または編入学等した場合は前の学校の成績証明書の画像を提出する。 <p>※希望奨学金申請フォーム URL： https://forms.office.com/r/ti8a17mFyU</p> <div style="text-align: center;"><p>希望奨学金申請フォーム</p></div>	<p style="text-align: center;"><u>9月3日（火）～</u> <u>9月16日（月）</u> <u>24：00</u></p>

※確実にお申込みする場合のみフォームから申請してください。希望奨学金申請フォームを入力しただけでは申請が完了したことになりません。希望奨学金申請フォーム入力後、期日までに以下 14. の手続きをしなかった場合は自動的に申請を取り消します。

※上記 12. (1)①希望奨学金申請フォームで希望した奨学金と下記 14. (1)③スカラネット入力の際に希望した奨学金とで齟齬がある場合、14. (1)③スカラネット入力の際に希望した奨学金を最終的な希望として推薦いたします（連絡不要）。

14. (1)③スカラネット入力の際に入力した奨学金から希望奨学金を変更する場合は必ずメールでお知らせください。（shogakukin@jc.seikei.ac.jp）

（例）

【件名】希望奨学金の変更について

【本文】学籍番号 名前

スカラネットでは 1. 第一種のみ希望しますとしましたが、家族と相談し、2. 第一種を希望するが、不採用の場合第二種を希望しますに変更します。

13. 希望奨学金申請フォームの申請期間について

9月3日(火)～ 9月16日(月・祝)24:00

※スカラネット入力期限、貸与奨学金確認書兼同意書および収入計算書等の送付期限は上記
12. (1)①希望奨学金申請フォーム入力後にメールに記載いたします。

希望奨学金申請フォームの入力は、原則として9月16日(月・祝)24:00までですが、間に合わない場合は10月2日(水)23:59まで入力可とします。

9月16日(月・祝)までに申請した場合、最短で11月に採用、9月17日(火)以降に申請した場合は12月の採用を想定しています(書類の提出状況等により前後する場合あり)。採用時期による貸与額に差はありませんが、奨学金を早期に受給していただくためできる限り9月16日(月・祝)までの申請を行ってください。

14. 応募から採用決定までの流れについて

(1) フォームへの入力完了後の手続きの流れは以下の通りとなります。

学生部にて希望奨学金申請フォーム入力内容のチェックが完了後、不備がなかった場合はスカラネット入力用ユーザID・パスワードを大学指定アドレス(d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp)へメールでご連絡いたします。

大学指定アドレス(d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp)は任意のアドレス(GmailやYahooメール等)に転送設定が可能ですので、[こちら](#)から転送設定を行ってください。

貸与奨学金確認書兼個人情報取扱いに関する同意書(以下「貸与奨学金確認書兼同意書」)と収支計算書は大学[HP\(奨学金ページ\)](#)よりダウンロードし、郵送もしくは学生部窓口へ直接提出してください。

<手続きの流れ> (12. (1)①希望奨学金申請フォーム入力終了後)

手順	手続方法	手続時期・入力期限等
①	スカラネット入力下書き用紙(大学院・法科大学院)記入例を参考にして、スカラネット入力下書き用紙に入力内容を下書きし、収入計算書を記入する。 ※スカラネット入力下書き用紙および記入例、収入計算書は、 SEIKEI PORTALの通知文 のリンクまたは 大学HP(奨学金ページ) の二次採用関係ページからダウンロードしてください。	「希望奨学金申請フォーム」入力後、随時
②	大学からメールで通知されるスカラネット入力用ID・PWを上記①のスカラネット入力下書き用紙に記入する。	大学からメールが届いた後、③を行うまで
③	スカラネット入力用ユーザID・PWを入力し、スカラネット入力サイトにアクセスし、手順①の下書き用紙を参照しながらスカラネット入力を行う。 ※一定時間(30分)を超えて画面を放置した場合、エラーとなりますので、必ずスカラネット入力下書き用紙を参照しながら入力を進めてください。 ※スカラネット下書き用紙P.2には「確認書兼同意書を提出しました」を選択しないと次	大学からメールが届いた後、 大学が指定する期日まで(手続関係書類およびメールで期日を

	に画面に進むことができません」と書かれていますが、スカラネット入力を終えてから確認書兼同意書を提出していただいても構いません。 ※スカラネット入力サイト情報は大学からのメールに記載いたします。 ※入力が完了し、送信ボタンを押した後に「受付番号」が表示されます。必ずスカラネット入力下書き用紙に記入しておいてください。	<u>指定します。以下同じ。スカラネット入力期間を約1週間設けていますが、なるべく早めにご入力ください。)</u>
④	スカラネット入力後に表示される受付番号をスカラネット入力下書き用紙に記入する。	
⑤	<u>大学 HP (奨学金ページ)</u> からダウンロードした貸与奨学金確認書兼同意書を記入後、手順①の収入計算書とともに以下 (2) <提出先>へ郵送または持参する。以下 (2) 提出書類を参照し、③に該当する方は必要書類を同封する。	③完了後、大学が指定する期日までに郵送または学生部窓口へ提出。(約2週間提出期間を設けておりますが、なるべく早めにご提出ください。)

(2) 以下①～③の書類 (③は該当者のみ) を以下<提出先>へ郵送または持参する。

- ① **【全員必須】** 貸与奨学金確認書兼同意書 (※大学 HP (奨学金ページ) からダウンロード)
- ② **【全員必須】** 収入計算書 (※大学 HP (奨学金ページ) からダウンロード)
- ③ **【該当者のみ】** 在留資格及び在留期間が明記されている証明書

※外国籍の方は、「貸与奨学金案内」P.7を参照し、書類を提出してください。

<提出先>

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 貸与奨学金 (大学院) 二次採用受付担当宛

※窓口へ直接提出も可 (本館 1 階西側 平日 9:00-11:30、12:30-17:00)

※郵送時は必ず特定記録・簡易書留等の送付記録が残る形でご郵送ください。

- (3) SEIKEI PORTAL で採否が発表され、初回の奨学金が支給される【最短 11 月中旬頃予定】
- (4) 採用者となった場合、学生部から採用関係書類を受け取る。【最短 11 月下旬頃予定】
- (5) 「返還誓約書」、住民票等の提出書類を学生部に提出する。【12 月中旬頃予定】

15. 授業料後払い制度について

2024 年度入学生より大学院博士前期課程の授業料について、在学中の授業料を国が立て替え、返還は卒業後の所得に応じた「後払い」とする仕組みが創設されます。成蹊大学における取り扱いは「[大学院 \(博士前期課程\) における「授業料後払い制度」の募集について](#)」のページと【貸与奨学金案内】P.22 をご参照の上、ご希望される方は上記大学ホームページに記載された期日までにお手続きください。

16. 注意事項

- (1) 提出・入力期限は厳守です。期限に遅れた場合は、いかなる理由があっても推薦できませんのでご注意ください。

- (2) 希望奨学金申請フォーム送信後、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレス宛に送信完了のメールが届きますので、必ず内容をご確認ください。送信完了のメールが届かない場合正しく希望奨学金申請フォームを入力できていないおそれがありますので再度ご確認ください。
- (3) 希望奨学金申請フォーム入力後、内容に不備がなければスカラネット入力用ユーザ ID、パスワードがメールが届きますので、その後の手続きを進めてください。日本学生支援機構奨学金の申請希望を入力したにもかかわらず、2週間経っても大学からメールが届かなかった場合は、以下<お問い合わせ先>までご連絡ください。申請内容に不備があった場合は、**大学指定アドレス (d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp)** へメールにてご連絡いたしますので、必ず確認のうえ手続きを行ってください。また、大学からの着信と思われる電話 (0422-37-0000) には必ず出るようにしてください。着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。連絡がつかない場合、推薦できないことがあります。
- (4) わからないことがありますし手続きを進められない場合や申請を取り下げる場合も必ず学生部に連絡をしてください。学生部側でも推薦作業が停滞するためご協力をお願いいたします。
- (5) 奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどは SEIKEI PORTAL を通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部 (本館1階西側)

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1

TEL : 0422-37-3539

※平日 9:00~17:00 (11:30~12:30 を除く)

Email: shogakukin@jc.seikei.ac.jp