

＜【2021 年度】在学採用（二次採用）＞

日本学生支援機構第二種貸与奨学金（有利子）の申込手続きについて

※以下、貸与奨学金案内とは、「奨学金を希望するみなさんへ（ピンク色）」を指します。

1. 日本学生支援機構貸与奨学金とは：「貸与奨学金案内」P.4～5

日本学生支援機構の奨学金制度は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生・生徒が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的として国が実施する制度です。

2. 貸与奨学金の種類について：「貸与奨学金案内」P.6～7

二次採用では、第二種奨学金（有利子）のみ募集します。第一種奨学金（無利子）・入学時特別増額貸与奨学金の募集はありません。

3. 貸与奨学金の月額について：「貸与奨学金案内」P.6～7

2万円～12万円までの間で、1万円単位で額を選択できます。

4. 募集時期について：「貸与奨学金案内」P.8

次回の定期採用は2022年4月を予定しています。

5. 貸与奨学金の申込資格について：「貸与奨学金案内」P.9～10

申込不可者…2021年度留年者等（その他詳細はP.9～10参照）

6. 採用となるための基準（学力基準）について：「貸与奨学金案内」P.10（1）①

※下表および「貸与奨学金案内」P.10（1）①の＜2021年度入学者＞（1年生）、＜2017～2020年度入学者＞（2年生以上）、＜2016年度以前入学者（2年生以上）＞を参照してください。

また、上位1/3以内の通算GPA値の基準値は下表をご確認ください。


【学力基準について】



	新入生	2年生以上
①現在、第一種奨学金を貸与中で併用貸与への変更を希望する場合	高校評定平均値が3.5以上であること。 ※出願時に提出している調査書の高校評定平均値で選考を行います。	通算GPA値が本人の属する学部・学年の上位1/3以内であること ※通算GPA上位1/3以内の基準については下表を参照
②現在、奨学金の貸与を受けておらず、「第二種奨学金のみ」希望する場合	原則として高校評定平均値2.0以上	原則として通算GPA値1.3以上（全学部・全学年共通）
③学力基準（通算GPA値）を満たさない者について	2017年度以降に入学後、現在第一種奨学金を貸与中で、併用貸与への変更を希望し、生計維持者の住民税が非課税（市町村民税所得割額が0円）である者、生活保護受給世帯の者又は社会的養護を必要とする者（児童養護施設等入所者、里親による養育を受けている者等）は、学力基準（高校評定平均値・通算GPA値）を満たしていなくても、学修計画の入力（以下13②参照）により、併用貸与者として採用されることがあります。ご家庭の状況を確認のうえ、応募するようにしてください。	

＜通算GPA値基準一覧（通算GPA値が以下の値以上）＞

	経済学部	経営学部	法学部	文学部	理工学部
2年生	2.973	3.200	3.068	3.045	2.956
3年生	2.873	-	2.871	2.928	2.863
4年生	2.773	-	2.736	2.797	2.755

7. 採用となるための基準（家計基準）について：「貸与奨学金案内」P. 11～13、P. 32～35
 家計基準については、マイナンバーの提出により日本学生支援機構が直接確認するため、証明書の提出は不要です。ただし、「貸与奨学金案内」P. 33に記載している状況に父母が該当する場合は、マイナンバーから正しい収入情報を確認できないため、必ず「貸与奨学金案内」P. 34～35を確認し、証明書を提出してください。
 ※P. 34～35に記載されている日付については、「2019年」を「2020年」に、「2020年」を「2021年」にそれぞれ読み替えてください。
 ※生計維持者が海外に居住し、2021年1月1日時点で国内に居住していない場合（2021年度の住民税が課税されていない）は、学生部（0422-37-3539）までご相談ください。
 ※収入・所得金額の目安が気になる場合は、「貸与奨学金案内」P. 11【年収・所得の上限額の目安】の表を参考にしてください。
8. 貸与始期と貸与終期について：「貸与奨学金案内」P. 8(1)・P. 15
 ・貸与始期：貸与が始まる時期（実際に振込が始まる時期ではありません）。実際の振込開始は、10月始期を希望した場合最短で11月11日（木）の予定です。
 （例）貸与始期が10月で12月採用者→12月に10～12月分の奨学金が振り込まれます。
 ・貸与終期：貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は、卒業予定期です。
9. 貸与奨学金の交付について：「貸与奨学金案内」P. 14
 指定できる振込口座は、本人名義の口座のみです。
10. 利率について（第二種奨学金のみ）：「貸与奨学金案内」P. 16～17
11. 返還方式について：「貸与奨学金案内」P. 18～19（第二種奨学金は定額返還方式のみ）
12. 保証制度について：「貸与奨学金案内」P. 22～26
13. 申請方法・提出書類について
 (1) 申請希望調査フォーム入力・学修計画の入力・収入関係書類の提出

手順	手続方法	入力期間
①	<p>【全員必須入力】 申請希望調査フォーム入力</p> <p>以下 URL または QR コードの「申請希望調査フォーム」より、申請希望を入力する。 ※申請希望調査フォームは修学支援新制度（二次採用）と同一です。 第二種貸与奨学金（二次採用）申請希望入力用 URL：https://forms.office.com/r/K2Rx2HAZah 第二種貸与奨学金（二次採用）申請希望入力用 QR コード： </p>	<p>9/7（火）～ 9/16（木）24：00</p>
②	<p>【該当者のみ入力】 学修計画の入力</p> <p>学力基準に満たない場合（本レジュメ1ページ6【学力基準】③該当者）であっても、生計維持者の住民税が非課税（市町村民税所得割額が0円）である者、生活保護受給世帯の者又は社会的養護を必要とする者（児童養護施設等入所者、里親による養育を受けている者等）は、以下 URL または QR コードより学修計画・目的等について入力する。</p>	<p>9/7（火）～ 9/28（火）24：00</p>

	<p>学修計画入力用 URL : https://forms.office.com/r/4DZzZ3QTCB</p> <p>学修計画入力用 QR コード : </p>	
③	<p>【以下、＜対象者＞に該当する場合のみ入力】</p> <p>収入関係書類の提出 (フォームへのアップロード)</p> <p>＜対象者＞</p> <p>日本学生支援機構貸与奨学金 (第二種) 二次採用を希望し、以下①～③のいずれかに該当する方</p> <p>①生計維持者 (原則父母) が 2020 年 1 月 2 日以降に就職・転職・退職・開業・廃業した方</p> <p>※証明書類は貸与奨学金案内 P.32～38 参照</p> <p>※収入に関する事情書は、上記①申請フォーム入力後に様式を送付いたしますので、該当する方は、ご記入のうえ所定の送付先 (返送書類に記載) へお送りください。</p> <p>②生計維持者が失業手当・傷病手当金・年金・児童手当・年金・祖父母等からの援助や養育費等がある方</p> <p>※証明書類は貸与奨学金案内 P.32～38 参照</p> <p>③特別控除 (家庭内に障害のある方がいる場合、生計維持者が単身赴任等で別居中の場合、世帯内に 6 ヶ月以上の療養者がいる場合、1 年以内に火災・風水害・盗難等の被害を受けて 2 年以上にわたって支出の増加または収入減少がある場合) に該当する方</p> <p>※証明書類は貸与奨学金案内 P.39 参照</p> <p>＜注意事項＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・あらかじめ貸与奨学金案内および証明書類アップロードの注意点に関するレジュメを確認のうえ、手元に必要な書類を用意し、スマートフォンなどで写真を撮りながらアップロードするか、パソコンに写真またはスキャンデータを保存しておき、該当の質問の箇所にアップロードしてください。 ・画像が見にくく不備となる場合があるため、スキャンデータでのアップロードを推奨します。 ・写真やスキャンを撮る際は必ず証明書類全体が画角に入るようにしてください。数字等が不明瞭な場合は撮影し直してください。 ・日本学生支援機構貸与奨学金 (第二種) 二次採用応募に関する詳細については、ポータルサイト・大学 HP に掲載されている資料をご確認ください。 <p>収入・特別控除書類申請フォーム URL : https://forms.office.com/r/9d6GisrrWJ</p> <p>収入・特別控除書類申請フォーム QR コード : </p>	<p>9/7 (火) ～</p> <p>9/28 (火) 24:00</p>

※申請希望調査フォーム・学修計画等を入力しただけでは申請が完了したことになりません。次ページ (2) 申請希望調査回答後の手続きについてを確認し、手続きを行ってください。

(2) 申請希望調査回答後の手続きについて

学生部にて申請希望調査フォーム入力確認後、成蹊大学学生部よりスカラネット入力に必要となる ID・PW、マイナンバー関係書類、貸与奨学金確認書兼個人情報取扱いに関する同意書（以下「貸与奨学金確認書兼同意書」）などの手続関係書類一式を保証人住所宛に郵送いたします。新型コロナウイルス感染拡大の影響により全員保証人住所への送付となることをご了承ください。手続きの流れは以下のとおりです。手順通りに手続きを進めてください。

<手続きの流れ>

上記(1)申請希望調査フォーム入力・学修計画の入力・収入関係書類の提出終了後

手順	手続方法	手続時期・入力期限等
①	スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込用】記入例を参考にして、スカラネット下書き用紙に入力内容を下書きする。 ※スカラネット入力下書きおよび記入例は、ポータルサイトの通知文（添付データ）または 大学 HP（奨学金ページ） からダウンロードしてください。	「申請希望調査フォーム」 入力後、随時
②	大学から送付される手続関係書類に記載されているスカラネット入力用 ID・PW、マイナンバー提出書類に記載されている申込 ID・PW を上記①のスカラネット入力下書き用紙に記入する。	大学から手続関係書類一式が届いた後、③を行うまで
③	大学からの返送書類を確認のうえ、スカラネット入力サイトにアクセスし、下書き用紙を参照しながらスカラネット入力を行う。 ※一定時間を超えて画面を放置した場合、エラーとなりますので、必ず下書き用紙を参照しながら入力を進めてください。 ※スカラネット入力サイト情報は返送書類に記載いたします。	大学から手続関係書類一式が届いた後、 <u>大学が指定する期日まで</u> <u>（手続関係書類で期日を</u> <u>指定します。以下同じ）</u>
④	スカラネット入力後に表示される受付番号をマイナンバー提出書（水色の角 2 封筒に同封）およびスカラネット入力下書き用紙に記入する。	③入力後
⑤	大学から送付される貸与奨学金確認書兼同意書を記入後、以下（3）＜書類送付先＞へ郵送する。詳細は以下（3）提出書類を参照し、②③④に該当する方は必要書類を同封する。	④完了後、大学が指定する期日までに郵送
⑥	マイナンバー関係書類（マイナンバー提出書と番号確認書類・身元確認書類）を取りそろえて、同封されている専用長 3 封筒（緑色）で所定の送付先へ簡易書留で発送する。 ※スカラネット入力後、1 週間以内に送付してください。 ※マイナンバー関係書類の送付先は大学ではありませんので、ご注意ください。 ※書類不備があったり、提出期限を過ぎた場合、採用が遅れることがあります。	③入力後、1 週間以内に郵送

(3) 提出書類について

以下①～④の書類（②③④は該当者のみ）を以下<書類送付先>へ必要書類を郵送する。

※マイナンバー関係書類はスカラネット入力後、所定の送付先へ専用封用を使って簡易書留で郵送してください。送付先は大学ではありませんので、ご注意ください。

- ① 【全員必須】貸与奨学金確認書兼同意書※手続き関係書類一式とともに送付致します。
- ② 【日本国籍以外の方のみ】在留資格及び在留期間が明記されている証明書
※外国籍の方は、給付奨学金案内P.13（4）を参照し、書類をご郵送ください。
- ③ 【該当者のみ】18歳となるまでに児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類
※貸与奨学金案内P.34【収入一覧】Aで必要書類をご確認ください。
- ④ 【該当者のみ】生計維持者（原則父母）が2020年1月2日以降に退職・休職し、離職票などの公的書類を提出できない場合のみ収入に関する事情書※該当者には手続き関係書類一式とともに様式を送付致します。

<書類送付先>

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学学生部 貸与奨学金二次採用受付 宛

※必ず特定記録・簡易書留等の送付記録が残る形でご郵送ください。

14. 申請期限・書類送付期限について

<申請希望調査フォーム（全員必須）・学修計画（該当者のみ）入力、収入関係書類の提出期間>

【全員必須】申請希望調査フォーム入力期間

9月7日（火）～9月16日（木）24：00

【該当者のみ】学修計画入力、収入・特別控除関係書類提出期間

9月7日（火）～9月28日（火）24：00

※スカラネット入力期限・マイナンバー関係書類送付期限、貸与奨学金確認書兼同意書送付期限、在留資格・児童養護施設関係書類（該当者のみ）、収入に関する事情書（該当者のみ）の送付期限は、申請希望入力後に大学から発送する書類に記載いたします。

15. 注意事項

- (1) 各手続きの期限は厳守です。期限に遅れた場合は、推薦できませんのでご注意ください。
- (2) 申請希望調査フォームの入力は、原則として9月16日（木）24：00〆切ですが、事情により送信できない場合については、10月6日（水）24：00まで入力可とします。
- (3) ネットからの入力や書類の提出後には、内容確認のため学生部から電話連絡をすることがあります。大学からの着信と思われる電話（0422-37-0000）には必ず出るようにしてください。また、着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。連絡がつかない場合、推薦できないことがあります。

- (4) 申請希望調査フォーム入力後、スカラネット入力用のユーザーID・パスワード、マイナンバー提出書、貸与奨学金確認書兼同意書等のセットが保証人住所宛に郵送されますので、引き続き手続きを進めてください。奨学金申請希望入力を送信したにもかかわらず、2～3週間経っても大学から上記のセットが届かなかった場合は、以下<お問い合わせ先>までご連絡ください。
- (5) 奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどはポータルサイトを通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

TEL : 0422-37-3539 ※平日 9 : 00～17 : 00 (11 : 30～12 : 30 を除く)、土曜 9 : 00～12 : 00

Email:gakuse@jim.seikei.ac.jp