

＜【2026 年度】大学院在学採用（二次採用・秋）＞

日本学生支援機構第一種・第二種貸与奨学金の申込手続きについて

◎応募を希望される方は以下をよく読み、応募してください。過去に貸与奨学金に申し込み、採用済となっている奨学金については改めての申し込みは不要です。

1. 日本学生支援機構貸与奨学金とは：「貸与奨学金案内」P.4～5

2. 貸与奨学金の種類と貸与額について：「貸与奨学金案内」P.6

- ・ 第一種奨学金：返還する際、無利子の奨学金
- ・ 授業料後払い制度について：返還する際、無利子の奨学金。大学院博士前期課程の授業料について、在学中の授業料を国が立て替え、返還は卒業後の所得に応じた「後払い」とする制度です。
- ・ 第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金（一時金）：返還する際、有利子の奨学金
※ 授業料後払い制度及び入学時特別増額貸与奨学金は二次採用での募集はありません。
- ・ 併用貸与…第一種奨学金（授業料後払い制度を含む）と第二種奨学金を両方受けること。

3. 貸与奨学金の月額について：「貸与奨学金案内」P.7

- ・ 第一種奨学金：博士前期 月額 50,000 円・88,000 円、博士後期 月額 80,000 円・122,000 円より選択
- ・ 第二種奨学金：月額 50,000 円・80,000 円・100,000 円・130,000 円・150,000 円より選択

4. 募集時期について：「貸与奨学金案内」P.9

秋採用は9月、次回の定期採用（春）は2027年4月を予定しています。

5. 貸与期間について：「貸与奨学金案内」P.9

- ・ 貸与始期：
貸与が始まる時期（実際に振込が始まる時期ではありません）。実際の振込開始は、10月始期を希望した場合、最短で12月11日（金）の予定です。第一種奨学金は10月からのみ、第二種は10月～3月の間で本人が希望する月を応募時に選択可能です。
（例）貸与始期が10月で12月採用者→12月に10～12月分の奨学金が振り込まれます。
- ・ 貸与終期：
貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は、卒業予定期です。早期卒業予定でも本来の卒業予定期までで申請し、早期卒業が確定したら貸与期間を短縮する手続きを行います。

6. 貸与奨学金の申込資格について：「貸与奨学金案内」P.8

申込不可者…2026年度留年者等（その他詳細はP.8参照）

7. 採用となるための基準について：「貸与奨学金案内」P. 9～10

(1) 学力基準（第一種または併用貸与）：通算 GPA 値 2.3 以上

〃 （第二種）：原則として通算 GPA 値 1.3 以上

学力基準のもとになる値は、以下のとおり

- ・博士前期課程 1 年次生：学部の通算 GPA 値
- ・博士前期課程 2 年次生：博士前期課程 1 年次の GPA 値
- ・博士後期課程 1 年次生：博士前期課程の通算 GPA 値
- ・博士後期課程 2 年次生以上：博士後期課程の通算 GPA 値
- ・他大学出身者：他大学での通算 GPA 値

※他大学（成蹊大学以外）から成蹊大学大学院に入学した場合または編入学等による入学の場合は、前の学校の成績表を下記 13. ①の希望奨学金申請フォームより提出してください。

(2) 家計基準：マイナンバーにより、学生本人と、配偶者がいる場合は配偶者の 2025 年 1 月 1 日～12 月 31 日の収入に基づく 2026 年度住民税情報で日本学生支援機構が審査するため、証明書の提出は不要です。

※ 家計基準の目安は、「貸与奨学金案内」P. 10 の【参考】収入・所得の上限額の目安の表や日本学生支援機構 HP の[「進学資金シミュレーター」](#)にアクセスして確認してください。

なお、本人が進学のために進学前 1 年以内に離職又は休職したことにより年収が減少し無収入になることが見込まれる場合、離職票又は休職証明書（フォーマットは[大学 HP（奨学金ページ）](#)よりダウンロード）を学生部窓口へご提出ください。ただし、配偶者の離職又は休職はこの取扱いの対象外です（「貸与奨学金案内」P. 32～33 参照）。

8. 貸与奨学金の交付について：「貸与奨学金案内」P. 11

指定できる振込口座は、学生本人名義の口座のみです。利用可能な金融機関が定められていますので、「貸与奨学金案内」をよく確認してください。振込口座情報等のスカラネット入力に誤りがあった場合、初回振込が大幅に遅れることがありますので正確に入力してください。

9. 利率について（第二種奨学金のみ）：「貸与奨学金案内」P. 12～13 【7】利率、【8】元利均等返還

申込時に利率の算定方法を「固定方式」か「見直し方式」のどちらかを選択します。「固定方式」は、貸与終了時に決定した利率が返還完了まで適用されます。一方「見直し方式」は貸与終了時に決定した利率をおおむね 5 年ごとに見直しますので、市場金利の変動に伴い利率が変わります。いずれの方式も上限（年 3.0%）があります。

10. 返還方式について：「貸与奨学金案内」P. 14～16 【10】返還方式

【第一種奨学金】

申込時に「定額返還方式」か「所得連動返還方式」のどちらかを選択します。「定額返還方式」は、一定額を毎月返還します。一方「所得連動返還方式」は、卒業後の年収に応じて返還する月

額が決まりますので、毎月の返還額や返還期間が変動します。なお、「所得連動返還方式」を選択した場合、必ず機関保証制度を選択することになります。

【第二種奨学金】

「定額返還方式」となります。

※第二種の利率の算定方式と第一種の返還方式については、貸与終了前までに届出を提出することにより、変更することができます。

11. 保証制度について：「貸与奨学金案内」P. 18～22 【1 2】保証制度

申込時に「人的保証」にするか「機関保証」にするかを選択します。

【機関保証】

保証機関に保証を依頼し、連帯保証を受ける制度です。毎月保証料を保証機関に払わなくてはならないため、毎月の月額から保証料が差し引かれて振り込まれることになります。保証料の金額の目安については、「貸与奨学金案内」P. 62～63 を参照してください。なお、一度機関保証を選択すると人的保証に変更することはできませんので、ご家族とよく相談して決めるようにしてください。

また、機関保証を選択した場合、機構と連絡が取れない場合にあなたの連絡先を照会する「本人以外の連絡先」となる方を選定していただきます。「本人以外の連絡先」となる人には、奨学生として採用された際に提出する「返還誓約書」に署名してもらう必要があります。本人以外の連絡先となる方を予め選定し、承諾を得ておくようにしてください。

【人的保証】

連帯保証人及び保証人として日本学生支援機構が定める条件を満たす人に奨学金の返還について連帯保証人及び保証人を引き受けてもらう制度です。連帯保証人と保証人の選定条件がありますので、「貸与奨学金案内」P. 20～22 をよく読んで条件にあった人を選んでください。

また、採用後に提出する「返還誓約書」に連帯保証人と保証人の署名と実印での押印、印鑑登録証明書に加え、連帯保証人のみ収入証明書が必要になりますので、事前に依頼し、了承を得ておいてください。

12. 再貸与について：「貸与奨学金案内」P. 23 【1 3】再貸与

過去に大学院で奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分（大学院）で新たに同じ種類の奨学金を希望する場合、所定の要件を満たす場合は卒業予定期まで奨学金を受けることができます。要件については「貸与奨学金案内」P. 23 をご確認ください。

13. 申請方法・提出書類について

希望奨学金申請フォーム入力

※ 各種入力の際には、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレスおよび SEIKEI PORTAL ログイン情報（ユーザ ID・パスワード）が必要となります。

手 順	手続き方法
①	【全員必須入力】 <u>希望奨学金申請フォーム</u>に入力 以下URLまたはQRコードの「希望奨学金申請フォーム」より、日本学生支援機構奨学金の申請希望を入力する。振込口座通帳（学生本人名義の普通預金口座に限る。インターネット専業銀行は不可。）の画像もこちらで提出します。 【該当者のみ】 成蹊大学以外から成蹊大学大学院に入学または編入学等した場合は前の学校の成績証明書の画像を希望奨学金申請フォームに提出してください。 ※希望奨学金申請フォーム URL https://forms.cloud.microsoft/r/zDd93N9p8v 

※ 確実にお申込みする奨学金のみ フォームから申請してください。希望奨学金申請フォームを入力しただけでは申請が完了したことになりません。申請フォーム入力後、期日までに以下「15. 応募から採用決定までの流れについて」に記載されているお手続きをしなかった場合は自動的に申請を取り消します。

※ 上記 13. ①希望奨学金申請フォームで希望した奨学金と下記 15. (1) 手順④スカラネット入力の際に希望した奨学金とで齟齬がある場合、15. (1) 手順④スカラネット入力の際に希望した奨学金を最終的な希望として推薦いたします（連絡不要）。 15. (1) 手順④スカラネット入力の際に希望した奨学金から希望奨学金を変更する場合は必ずメール (shogakukin@jc.seikei.ac.jp) で学生部にお知らせください。

(例) 【件名】 希望奨学金の変更について

【本文】 学籍番号 名前

スカラネットでは「1. 第一種のみ希望します」としましたが、家族と相談し、「2. 第一種を希望するが、不採用の場合第二種を希望します」に変更します。

14. 希望奨学金申請フォームの申請期間について

第 1 期	<u>9 月 14 日 (月) 0:00 ～ 9 月 30 日 (水) 23:59</u>
第 2 期	10 月 1 日 (木) 0:00 ～ 10 月 13 日 (火) 24:00

第 1 期に申請した場合は 12 月または 1 月に採用、第 2 期に申請した場合は 1 月または 2 月の採用を想定していますが、書類の提出状況等により前後します。採用時期による給付金額・減免額に差はありませんが、奨学金を早期に受給できるよう、なるべく第 1 期での申請を行ってください。 なお、上記は申請フォームの入力期限で、その後に実施していただくスカラネット入力期限は申請日より約 1 週間後、書類提出期限は約 2 週間後を予定しております。 詳細は申請後配付される手続き関係書類をご確認ください。

15. 応募から採用決定までの流れについて

(1) フォームへの入力完了後の手続きの流れは以下の通りとなります。

大学で入力内容のチェックを行い、不備等がない場合は、スカラネット入力用のユーザ ID・パスワード及び「奨学金確認書兼地方税同意書」等の必要書類一式を、大学に登録している学生住所宛に郵送いたします。スカラネット入力用のユーザ ID・パスワードについては、大学指定アドレス（d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）へメールでもご連絡いたしますので、必ず確認のうえ手続きを行ってください。なお、スカラネット入力には「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されている申込 ID・パスワードも必要ですので、郵送された書類を確認しながら申請を行ってください。大学指定アドレス（d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）は任意のアドレス（Gmail や Yahoo メール等）に転送設定が可能ですので、未だ設定されていない方は[こちら](#)から転送設定を行ってください。

スカラネット入力以降の手続きは以下の通りです。手順通りに手続きを進めてください。

<手続きの流れ>（上記 13. 希望奨学金申請フォーム入力終了後）

手順	手続方法	手続時期 入力期限等
①	『スカラネット入力下書き用紙（大学院・法科大学院）記入例』を参考にして、スカラネット入力下書き用紙にご自身の入力内容を下書きする。 ※ スカラネット入力下書き用紙および記入例は、大学 HP（奨学金ページ） からダウンロードしてください。	13. ①「希望奨学金申請フォーム」入力後、随時
②	【以下、該当する場合のみ入力】 転職等による減収証明書類アップロードフォーム入力 学生本人又は配偶者が 2025 年 1 月 2 日以降に転職等により減収していて、マイナンバーより確認できる税情報等に基づいた基準額（減収前の収入）が第一希望の奨学金の家計基準を満たさず不採用となる見込みの場合、証明書の提出により転職後の収入で再審査を希望する方。「貸与奨学金案内」P. 29～32 参照。（希望しない場合は提出不要です。） <注意事項> - あらかじめ「貸与奨学金案内」P. 31・32 及び証明書類アップロードの注意点に関するレジュメを確認のうえ、手元に必要な書類を用意し、スマートフォンなどで写真を撮りながらアップロードするか、パソコンに写真またはスキャンデータを保存しておき、該当の質問の箇所にアップロードしてください。 - 画像が見にくく不備となる場合があるため、スキャンデータでのアップロードを推奨します。写真やスキャンを撮る際は必ず証明書類全体が画角に入るようにしてください。数字等が不明瞭な場合は撮影し直してください。 転職等による減収証明書類アップロードフォーム URL https://forms.cloud.microsoft/r/sT5uq3ctU4 	「14. 希望奨学金申請フォームの申請期間について」に記載の各期申請期間内

③	大学から送付される手続関係書類に記載されているスカラネット入力用ユーザ ID・PW（メールでも通知）、「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されている申込 ID・PW（学生住所宛郵送のみ）を上記①のスカラネット入力下書き用紙に記入してください。	大学から手続関係書類が届いた後、④を行う前まで
④	大学から送付される手続関係書類を確認のうえ、スカラネット入力サイトにアクセスし、①のスカラネット入力下書き用紙を参照しながらスカラネット入力してください。 ※ 一定時間（1画面あたり当たり 30 分）入力せずに放置するとエラーになります。必ずスカラネット入力下書き用紙を参照しながら入力を進めてください。 ※ スカラネット入力サイトの情報は、郵送する手続関係書類と大学からのメールに記載いたします。 ※ 入力が完了し、送信ボタンを押した後に「受付番号」が表示されますので、スカラネット入力下書き用紙に記入してください。 <u>入力期間は約 1 週間設けていますが、早めにご入力ください。</u>	<u>大学が指定する期日まで（手続関係書類およびメールで期日を指定します。（⑤も同様）</u>
⑤	スカラネット入力完了後、メニューから「個人番号（マイナンバー）の提出等」と記載されたマイナンバー入力用の専用画面にアクセスが可能になります。画面の指示に従い、奨学金申請者本人（及び配偶者）のマイナンバー情報を入力し、提出してください。 ※ マイナンバーカードを作成していない場合でも、以下の方法でマイナンバーを確認することが可能です。 ・ 通知カード ・ 住民票（「マイナンバーを記載する」を選択し、発行） ・ マイナンバーカード交付申請書 【注意 1】こちらの手続きを忘れてしまうケースが多発しています。スカラネットの入力を完了したら<u>すぐに提出してください。</u> 【注意 2】個人番号を提出できるにも関わらず「提出できません」を選択してしまった場合、①～⑥全てをやり直す必要がありますので十分にご注意ください。	④のあと速やかに。<u>こちらが未入力ですと選考に進めません。</u>
⑥	大学から送付される「奨学金確認書兼地方税同意書」に必要事項を記入し、身元確認書類を貼付した後、所定の送付先へ簡易書留で郵送してください。 【注意！】<u>郵送先は大学ではありません。</u>返信用封筒の宛先に郵便局窓口にて郵送してください。 ※ 書類不備や提出期限超過の場合、採用が遅れることがあります。また、機構から不備照会があった場合は早急に対応してください。 ※ <u>身元確認書類は氏名、生年月日、発行日、発行者、発行印、有効期限が確認できる書類をご用意ください。＜例＞顔写真付きの学生証、マイナンバーカードの表面、パスポート、運転免許証など。有効期限が切れていないかよく確認してください。</u>	④、⑤入力後、1 週間以内に郵送。 <u>必ず④～⑥全て期日までに完了してください。</u>

(2) 該当者のみ以下の書類を郵送または窓口で提出してください。

郵送する場合は、必ず特定記録・簡易書留等の送付記録が残る形でご郵送ください。

該当者	必要書類
日本国籍でない方	在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 「在留カード（コピー）」「特別永住者証明書（コピー）」「住民票の写し（原本）」等 ※ 家族滞在の場合、出入国記録の写し（原本）も必要です。 ※ 「貸与奨学金案内」P. 8、27 参照
進学前1年以内に離職 又は無給休職したことにより収入が減少 している方	大学 HP 掲載の「進学前離職の特例措置に係る申請書」と合わせて、次の①～⑤のいずれかを提出 してください。 ①会社発行の離職（退職）証明書（写し） ②雇用保険被保険者離職票（写し） ③雇用保険受給資格者証（写し） ④退職（離職）日の記載がある源泉徴収票（写し） ⑤休職日の記載がある休職証明書（無給であることがわかるもの）（写し）

＜郵送先＞ 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1
成蹊大学 学生部 奨学金二次採用受付担当 宛

＜窓 口＞ 大学本館 1 階 学生部
開室時間： 平日 9:00-17:00（11:30-12:30 を除く）

※スカラネット入力後、速やかに提出してください。

- (3) SEIKEI PORTAL で採否が通知され、採用者には初回の奨学金が支給されます。【最短で 12 月中旬頃
予定】
- (4) 採用となった場合は、学生部から採用関係書類を受け取り、採用説明会の動画を視聴してくださ
い。【12 月下旬頃予定】
- (5) 「返還誓約書」等必要書類を学生部に提出してください。【提出期限は 1 月中旬頃予定】

16. 注意事項

◎それぞれ設けられている提出・入力期限は、厳守です。期限に遅れた場合は、推薦できないなど大
きな影響が出ますのでご注意ください。

◎希望奨学金申請フォーム送信後、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレス宛に送信完了のメールが
届きますので、必ず内容をご確認ください。送信完了のメールが届かない場合、正しく希望奨学金
申請フォームを入力できていないおそれがありますので、再度ご確認ください。

◎希望奨学金申請フォーム入力後、内容に不備がなければスカラネット入力用のユーザ ID・パスワー
ド、「奨学金確認書兼地方税同意書」等の手続関係書類一式が郵送されますので、受け取り後、各自
で手続きを進めてください。日本学生支援機構奨学金の申請希望を入力したにも関わらず、1 週間
経っても上記の書類一式が届かない場合は、以下問い合わせ先までご連絡ください。申請内容に不
備があった場合は、お電話または大学指定アドレス（d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）へメールにて連
絡いたします。必ず確認のうえ手続きを行ってください。また、大学からの着信と思われる電話
（0422-37 から始まる番号）には必ず出るようにし、着信があった場合は必ず折り返し電話してく

ださい。連絡がつかない場合、推薦できないことがあります。

◎分からないことがあり、手続きを進められない場合や申請を取り下げる場合も必ず学生部に連絡をしてください。学生部側でも推薦作業が停滞するためご協力をお願いいたします。

◎奨学金の採否や各種手続き、募集情報、お知らせなどは SEIKEI PORTAL を通じて対象となる方にご連絡しています。手続き期間中だけでなく日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部 （本館 1 階西側 開室時間 平日 9:00-11:30, 12:30-17:00）

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

Tel : 0422-37-3539 E-mail: shogakukin@jc.seikei.ac.jp