

日本学生支援機構貸与奨学金・日本学生支援機構給付奨学金

大学等奨学生採用候補者となっている方へ

高校在学中に、日本学生支援機構貸与奨学金・日本学生支援機構給付奨学金の予約採用の手続きをして「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている方は、大学入学後、以下の手続きをすることにより正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

1. 以下の書類に必要事項を記入する。

① 「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の裏面

② 「進学届入力下書き用紙」(※成蹊大学 HP に掲載しています)

※成蹊大学 HP に掲載されている「進学届入力下書き用紙」を印刷し、該当箇所について記入のうえ提出してください。「進学届入力下書き用紙」の印刷手順、記入ページは下記のとおりです。

<「進学届入力下書き用紙」印刷手順>

成蹊大学 HP → キャンパスライフ → 奨学金 → information 内の「日本学生支援機構奨学金大学等奨学生採用候補者決定通知を受けている方へ」をクリック → 「進学届入力下書き用紙はこちら」のこちらをクリック → 表示された PDF データを印刷する

<「進学届入力下書き用紙」記入ページ>

すべてのページを確認後、該当箇所を記入のうえ全てのページを提出してください。

※ユーザ ID・パスワードは空欄のままで可(学籍番号についてもわからない場合は空欄のままで可)

2. 必要書類を大学に提出する。

<提出書類>

① 【全員提出】「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」

② 【全員提出】「進学届入力下書き用紙」(※成蹊大学 HP に掲載予定しています)

③ 【①の「決定通知」の「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」欄に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている方のみ提出】以下2点

(1) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

(2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

※(2)の通知文が圧着ハガキの場合は、申込者(父母)氏名が記載されている宛名面のコピーも併せて提出してください。

④ 【自宅外通学者のみ提出(コピー可)】2020年4月時点で生計維持者(父母等)と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類(契約者または入居者として採用候補者本人氏名の記載がある賃貸借契約書または入寮許可書等)

<提出方法および提出期限>

【提出方法】郵送、または学生部分室（本館 1 階）内の提出ボックスへ提出

※郵送先 180-8633 武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 奨学金担当

※提出ボックスに提出の場合は、書類一式を学籍番号・氏名を記入した封筒に入れて提出してください。

【提出期限】4月2日（木）まで <郵送の場合は、必着>

※学生部分室の開室時間は、9：00～17：00（11：30～12：30 を除く）

3. 「進学届」提出用の成蹊大学固有の識別番号（ユーザ ID とパスワード）の交付を受ける。

・書類を揃えて上記の提出期限までに提出し、ユーザ ID・パスワードの交付（郵送）を受ける。

※書類を不備なく提出した方には、ユーザ ID・パスワードを交付（郵送）します。

4. 日本学生支援機構指定のサイトで「進学届」を提出（入力）する。

・ユーザ ID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、記入済の「進学届入力下書き用紙」を参照しながら日本学生支援機構指定のサイトで提出（入力）する。

5. 注意事項

- 詳細については、高校より配布された「貸与奨学金 採用候補者のしおり」「給付奨学金 採用候補者のしおり」をご覧ください。
- 「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、入学後、至急学生部まで申し出てください。
- 日本学生支援機構給付奨学金を受給する場合は、成蹊大学独自の奨学金等、応募制の給付型奨学金を申請することはできません。
- 地方出身学生予約型（吉祥寺ブリリアント）奨学金の採用決定者が、日本学生支援機構給付奨学金を受給する場合は、地方出身学生予約型（吉祥寺ブリリアント）奨学金は停止となります。

以上