

<【2022年度】大学院在学採用>

日本学生支援機構貸与奨学金の申込手続きについて

◎応募を希望される方は以下をよく読み、応募してください。

1. **日本学生支援機構貸与奨学金とは：「貸与奨学金案内」P.4～5**

日本学生支援機構の奨学金制度は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生・生徒が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的として国が実施する制度です。

2. **貸与奨学金の種類と貸与額について：「貸与奨学金案内」P.6**

第一種奨学金：利息なし 第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金（一時金）：利息あり
貸与奨学金の月額について：「貸与奨学金案内」P.6

3. **募集時期について：「貸与奨学金案内」P.7**

春採用は4月、秋採用については9月～10月頃を予定。

4. **貸与奨学金の申込資格について：「貸与奨学金案内」P.8**

申込不可者…2022年度留年者等（その他詳細はP.8参照）

5. **採用となるための基準（学力基準）について：「貸与奨学金案内」P.9**

※学力基準（第一種または併用貸与）：通算 GPA 値 2.3 以上

〃（第二種）：原則として通算 GPA 値 1.3 以上

〃（入学時特別増額貸与奨学金）：入学時特別増額貸与奨学金と併せて貸与を受ける奨学金（第一種・第二種・併用）の基準

学力基準のもとになる値は、以下のとおり

- ・博士前期課程1年次生：学部の通算 GPA 値
- ・博士前期課程2年次生：博士前期課程1年次の GPA 値
- ・博士後期課程1年次生：博士前期課程の通算 GPA 値
- ・博士後期課程2年次生以上：博士後期課程の通算 GPA 値
- ・他大学出身者：他大学での通算 GPA 値

*他大学（成蹊大学以外）から成蹊大学大学院に入学した場合または編入学等による入学の場合は、前の学校の成績表を以下「[証明書類提出フォーム](#)」より提出してください。

※新型コロナウイルスの影響によって学業成績に重大な影響が生じた場合は、学生部（0422-37-3539）までご連絡ください。

※家計基準：本人の収入および配偶者の定職収入の総収入額が、日本学生支援機構が定める収入基準額以下（「奨学金を希望する皆さんへ」P.9参照）

6. **貸与期間について：「貸与奨学金案内」P.7（1）、P.11**

・貸与始期：貸与が始まる時期（実際に振込が始まる時期ではありません）。実際の振込開始は、4月始期を希望した場合最短で6月10日（金）の予定です。

（例）貸与始期が4月で6月採用者→6月に4～6月分の奨学金が振り込まれます。

・貸与終期：貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は、卒業予定期です。

ただし、過去に奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分で新たに同じ種類の奨学金（第一種又は第二種）を希望する場合は、貸与期間が短縮されたり、申込みができない場合があります。（「貸与奨学金案内」P.11）

7. 貸与奨学金の交付について：「貸与奨学金案内」P.10

指定できる振込口座は、本人名義の口座のみです。

8. 利率について（第二種奨学金のみ）：「貸与奨学金案内」P.12～13



9. 返還方式について：「貸与奨学金案内」P.13～15（第二種奨学金は定額返還方式のみ）

10. 保証制度について：「貸与奨学金案内」P.17～21

11. 申請方法・提出書類について

(1) 希望奨学金申請フォーム・収入計算書および本人（いれば配偶者の分も）の収入に関する書類、振込口座通帳のコピー（本人名義の普通預金口座に限る）の提出

※各種入力の際には、u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレスおよびポータルサイトログイン情報（ユーザ ID・パスワード）が必要となります。

手順	手続き内容	入力期間
①	<p>【全員必須入力】 希望奨学金申請フォームに<input type="text"/>入力</p> <p>※奨学金申請希望入力用 URL：https://forms.office.com/r/AufqU9E1sU</p> <p style="text-align: right;">QR コード</p> 	<p>在学生： 3/28（月）～ 4/7（木）24：00</p> <p>新入生： 4/1（金）～ 4/7（木）24：00</p>
②	<p>【全員必須入力】 証明書類提出フォームに<input type="text"/>必要書類をアップロード</p> <p>※証明書類提出用 URL：https://forms.office.com/r/4L3ehC4NHA</p> <p>※奨学金ガイドに掲載されている大学独自奨学金、財団奨学金等に 合わせて申請を希望する方はこちらから証明書類をアップロードしてください。</p> <p style="text-align: right;">QR コード</p>  <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・あらかじめ貸与奨学金案内および証明書類アップロードの注意点に関するレジュメを確認のうえ、手元に必要な書類を用意し、スマートフォンなどで写真を撮りながらアップロードするか、パソコンに写真またはスキャンデータを保存しておき、該当の質問の箇所にアップロードしてください。 ・画像が見にくく不備となる場合があるため、スキャンデータでのアップロードを推奨します。 ・写真やスキャンを撮る際は必ず証明書類全体が画角に入るようにしてください。数字等が不明瞭な場合は撮影し直してください。 	<p>在学生： 3/28（月）～ 4/7（木）24：00</p> <p>新入生： 4/1（金）～ 4/7（木）24：00</p>

※大学独自奨学金等に申し込む方は SEIKEI PORTAL での入力も必要です。詳しくは奨学金ガイドをご確認ください。日本学生支援機構奨学金のみを申し込む方は SEIKEI PORTAL での入力は不要です。

※確実にお申込みする場合のみフォームから申請してください。申請フォーム入力後、期日までに以下 12. のお手続きをしなかった場合は自動的に申請を取り消します。

12. 応募から採用決定までの流れについて

(1) フォームへの入力完了後の手続きの流れは以下の通りとなります。

入力内容、書類のチェックが完了後、不備がなかった場合はスカラネット入力用ユーザーID・パスワードは大学指定アドレス (u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp) へメールでご連絡いたします。貸与奨学金確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 (以下「貸与奨学金確認書兼同意書」) は 大学HP(奨学金ページ)よりダウンロードしてください。

<手続きの流れ> (11. (1) 希望奨学金申請フォーム入力・証明書類提出フォーム入力終了後)

手順	手続方法	手続時期・入力期限等
①	スカラネット入力下書き用紙 (大学院・法科大学院) 記入例を参考にして、スカラネット下書き用紙に入力内容を下書きする。収入計算書を記載する。 ※スカラネット入力下書き用紙、収入計算書は、 <u>大学HP(奨学金ページ)</u> からダウンロードしてください。	「希望奨学金申請フォーム」入力後、随時 「証明書類提出フォーム」入力と並行して下書きする。
②	大学からメールで通知されるスカラネット入力用ID・PWを上記①のスカラネット入力下書き用紙に記入する。	大学からメールが届いた後、③を行うまで
③	スカラネット入力用ID・PWを入力し、スカラネット入力サイトにアクセスし、下書き用紙を参照しながらスカラネット入力を行う。 ※一定時間を超えて画面を放置した場合、エラーとなりますので、必ず下書き用紙を参照しながら入力を進めてください。 ※スカラネット入力サイト情報は大学からのメールに記載いたします。 ※入力が完了し、送信ボタンを押した後に「受付番号」が表示されます。必ずスカラネット下書き用紙に記入しておいてください。	<u>大学が指定する期日まで</u> <u>(メールで期日を指定します。以下同じ。)</u>
④	<u>大学HP(奨学金ページ)</u> からダウンロードした貸与奨学金確認書兼同意書を記入後、収入計算書とともに以下(3) <書類送付先>へ郵送する。以下(3)提出書類を参照し、③④に該当する方は必要書類を同封する。	③完了後、大学が指定する期日までに郵送

(2) 提出書類について

以下①～④の書類（②③は該当者のみ）を以下＜郵送先＞へ郵送する。

① 【全員必須】貸与奨学金確認書兼同意書（※大学 HP（奨学金ページ） からダウンロード）

② 【全員必須】収入計算書（※大学 HP（奨学金ページ） からダウンロード）

③ 【該当者のみ】在留資格及び在留期間が明記されている証明書

※外国籍の方は、奨学金案内 P.8 を参照し、書類をご郵送ください。

④ 【入学時特別増額貸与奨学金を希望する方のみ】奨学金案内 P.25 参照

(1) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書（※大学 HP（奨学金ページ） からダウンロード）

(2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

※(2)の通知文が圧着ハガキの場合は、申込者氏名が記載されている宛名面のコピーも併せて提出してください。

(3) 「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」（第二種奨学金及び併用貸与申込者のみ必要）（※大学 HP（奨学金ページ） からダウンロード）

上記を、以下送付先へ郵送する。

【提出方法】郵送のみ

【郵送先】〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 貸与奨学金（大学院）応募担当宛

【提出期限】大学からのメールに記載してあります＜厳守＞

※必ず特定記録・簡易書留等の送付記録が残る形でご郵送ください。

12. 注意事項

◎提出・入力期限は厳守です。期限に遅れた場合は、推薦できませんのでご注意ください。

◎希望奨学金申請フォーム入力後、内容に不備がなければスカラネット入力用 ID、パスワードがメールで届きますのでその後の手続きを進めてください。日本学生支援機構奨学金申請希望を入力したにもかかわらず、2 週間経っても大学からメールが届かなかった場合は、以下＜お問い合わせ先＞までご連絡ください。申請書類に不備があった場合は、大学指定アドレス（**u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp**）へメールにてご連絡いたしますので、必ず確認のうえ手続きを行ってください。また、大学からの着信と思われる電話（0422-37-0000）には必ず出るようにしてください。着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。

◎大学指定アドレス（u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）は任意のアドレス（Gmail や Yahoo メール等）に転送設定が可能ですので、こちらから転送設定を行ってください。

◎奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどはポータルサイトを通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

＜お問い合わせ先＞

成蹊大学 学生部 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

Tel : 0422-37-3539 ※平日 9 : 00～17 : 00（11 : 30～12 : 30 を除く）、土曜 9 : 00～12 : 00

Email: shogakukin@jc.seikei.ac.jp