

大学独自奨学金の申込手続きについて（学部2年生以上）

大学独自奨学金を希望する方は、本レジュメおよび「奨学金ガイド」をよく読み、奨学金応募申請手続きを進めてください。

※< >内は、「奨学金ガイド」の参照ページ

1. 奨学金制度について <P.1>

2. 奨学金の種類 <P.2~10、巻末>

各奨学金の応募資格、給付・貸与額、給付・貸与期間、募集人数、選考・採用基準を確認して、応募する奨学金を検討してください。

※本学の全ての奨学金制度については、<巻末>の「奨学金制度一覧」を参照してください。

一覧の中で網掛けになっている奨学金は、推薦制のもので、応募はできません。

(1) 大学独自の奨学金 <P.5~8>

成蹊大学給付奨学金／岡野奨学金／地方出身学生支援奨学金／関育英奨学金／

成蹊会育英奨学金（給付・貸与）

(2) 財団等の奨学金 <P.9~10>

日揮・実吉奨学会／小田急財団／三菱UFJ信託奨学財団／中村積善会（給付）／

OBC和田財団／野崎わかば会／中村積善会（給付併用型貸与）

(3) その他 <P.10>

民間団体や各地方公共団体等

3. 応募から採用決定までの流れ <P.11>

4. 選考・推薦の基準 <P.12~13>

奨学金に推薦され採用されるためには、「学力」「家計」「人物」の3つの選考基準全てを満たしていることが必要となります。

(1) 学力基準 <P.12>

※各自で3月に発表された通算GPA値を確認してください。

(2) 人物 <P.12>

(3) 家計基準 <P.13>

※前年の父と母の年間収入金額の合計が基準となります。家計基準は、4人世帯の場合で給与所得850万円前後が上限額のおおよそ目安となりますので、これに近い収入金額の場合は、事前に計算して基準を満たしているかどうか確認してください。

5. 推薦の原則について <P.14,15>

(1) 選考について <P.14>

(2) 複数の推薦・併給について <P.14,15>

(3) 併用貸与について <P.14>

6. 応募について（大学独自・財団等の奨学金） <P. 16、30～36>

(1) 応募申請手順 <P. 16>

- ①大学のポータルサイトにログインし、奨学金申請登録後、「奨学金申請書」を印刷する。
- ②各種証明書等の応募申請に必要な書類を用意する。
- ③応募申請に必要なすべての書類を揃えて、郵送で提出する。

(2) 奨学金申請登録について <P. 30～36>

※各入力項目について、こちらを事前によく読み、父母の収入金額や特別控除額、奨学金の振込口座の情報など自分の入力内容を準備したうえで申請登録（入力）を始めるようにしてください。

※奨学金申請登録は4月1日（木）から入力可能となります。

(3) 奨学金応募受付について <P. 16>

奨学金の申請に必要な書類を揃えて、下記のとおり提出してください。

【提出方法】 郵送のみ。

※必ず送達記録のつく方法(簡易書留、特定記録など)で送付してください。また提出期限は**必着**です。期限に遅れた場合は、推薦できませんのでご注意ください。

【郵送先】 〒180-8633 武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 大学独自・財団奨学金担当

【提出期限】 4月11日（日）<必着>

7. 応募申請に必要な書類 <P. 17～20>

以下の書類を、すべて揃えて上記提出期限までに提出できるよう、早めに準備を進めるようにしてください。

(1) 奨学金申請書 <P. 17. 30～>

(2) 生計維持者の収入に関する書類 <P. 17, 18>

※無収入の場合にも必ず証明書類を提出する必要があります。

(3) 特別控除に関する書類 <P. 19>

※該当する場合のみ提出が必要です。

(4) 成績証明書 <P. 20> ※編入学等の場合のみ

(5) その他 <P. 20>

※「奨学金ガイド」<裏表紙>に「奨学金提出書類チェック表」がありますので、発送する前に自分でチェックして漏れがないことを確認してください。書類の提出後には、内容確認のためこちらから電話連絡をすることがあります。大学からの着信と思われる電話（0422-37-0000）には必ず出るようにしてください。また、着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。

8. 採用の決定 <P. 21>

採用可否については、ポータルサイトにて発表します。奨学金に限らず、大事な情報はポータルサイトを通じてお知らせしますので、ポータルサイトを常に確認するようにしてください。奨学金についてのおおまかな日程は、21 ページの<奨学金スケジュール表>を参照してください。