

日本学生支援機構給付奨学金 大学等奨学生採用候補者の方へ

高校在学中に、日本学生支援機構給付奨学金の予約採用手続きを行い「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている方は、大学入学後、以下の手続きを行うことで正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

多子世帯に該当するものの、「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」で多子世帯と判定されなかった方は、成蹊大学学生部までお問い合わせください。

1. 以下の書類に必要事項を記入する。

① 「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」の裏面

※ 決定通知は【提出用】と【本人保管用】が綴じ込まれていますので、ミシン目に沿って切り離し、【提出用】の裏面に必要事項を記入してください。

※ 【本人保管用】は各自で保管してください。【本人保管用】を誤って本学へ提出してしまった場合は、奨学金の支給が遅れますので、ご注意ください。

② 「進学届入力下書き用紙」

※ 成蹊大学 HP に掲載されている「進学届入力下書き用紙」を印刷し、注意事項を参照しながら、該当箇所に記入してください。学校への提出は不要です。「進学届入力下書き用紙」の印刷手順、記入ページは以下のとおりです。

< 「進学届入力下書き用紙」印刷手順 >

成蹊大学 HP（奨学金ページ）→ information 内の「[日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の手続きについて（2026年度新入生対象）](#)」→「進学届入力下書き用紙はこちら」→ 表示された PDF データを印刷

< 「進学届入力下書き用紙」記入ページ >

「進学届入力下書き用紙」の記入の注意を参照しながら、すべてのページを確認後、該当箇所を記入してください。

※ ユーザ ID・パスワードは空欄でも可（学籍番号も分からない場合は空欄のまま可）

2. 必要書類を大学に提出する。

【提出書類】 以下、(1)、(2) については、全員提出する必要があります。

(1) 「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」

※ **【本人保管用】は提出しないでください！**

(2) 振込口座通帳のコピー（学生本人名義の普通預金口座に限る）

銀行名・支店名・口座番号・名義人の確認できる面をコピーしてください。通帳がない場合、キャッシュカードのコピーや Web 通帳のスマートフォンやパソコンの表示画像を印刷したものでも構いません。その場合、文字が読み取れる鮮明な画像のご提出をお願い

いたします。

なお、振込用の口座は、農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット專業銀行（楽天銀行、PayPay 銀行、セブン銀行等）、その他一部の銀行（SBI 新生銀行、あおぞら銀行等）は利用できません。進学する前に利用できる口座を必ずご用意ください。

【提出先】 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 予約採用奨学金担当

※ 郵送または学生部窓口（本館 1 階西側）に直接提出。

※ 郵送の場合、簡易書留や特定記録等、必ず送達記録が残る方法で送付してください。

【提出期間】 3月16日(月) ~ 3月31日(火) <必着>

※ 期限後も受付可能ですが、奨学金の振込み開始が遅れますのでご注意ください。期限を過ぎてしまった場合は至急ご提出ください。一定期間を過ぎると奨学金を受ける権利がなくなります。

3. 「進学届」提出用の識別番号（ユーザ ID とパスワード）の交付を受ける。

提出書類受付後、不備等がない場合は、ユーザ ID・パスワードを記載したメールが、大学で登録している「u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp」のメールアドレスに届きます。このメールに日本学生支援機構指定サイトでの入力期限が設定されていますので必ず確認してください。なお、メールは 4月2日(木) 以降に順次送信します。4/3(金) までに連絡がない場合、学生部にお問い合わせください。

※ 大学登録アドレス (u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp) へのメールは、ご自身の任意アドレス (Gmail や Yahoo メール等) へ転送可能です。転送設定は、合格者専用サイト内の「SEIKEI PORTAL について」(3月下旬オープン予定) から行うことができますので、必ずお手続きください。

4. 日本学生支援機構のサイトで「進学届」を入力し、自宅外通学者は必要書類を提出する。

【全員】

ユーザ ID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、記入済の「進学届入力下書き用紙」を参照しながら入力期限までに日本学生支援機構指定のサイト (<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>) で提出 (入力) してください。

【自宅外通学者のみ】

下記①、②の自宅外通学関係書類を上記の「2. 必要書類を大学に提出する」に記載の提出先に郵送または学生部窓口へ直接提出してください (自宅外月額支給早期化の手続き (受付終了済) を行った方は改めての提出は不要です)。**書類が整い次第早急にお送りください。**

① 「通学形態変更届(自宅外)兼自宅外証明書送付状(様式 35)」

※ 大学 HP ([日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の手続きについて](#)) に掲載しています。

※ 登録番号は「令和 8 年度大学等奨学生採用候補者決定通知」に記載されています。

② 2026 年 4 月時点で生計維持者 (父母等) と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す書類のコピー (契約者または入居者として採用候補者本人氏名の記載がある賃貸借契約書または入寮許可書等。契約日、入居日、契約期間、契約内容等が記載してある箇所も必ずコピーを取ること。)

※ 証明書類は①の 3 枚目「自宅外通学要件確認チャート」を確認し、該当書類を提出してくだ

さい。

5. 採用決定が通知され、採用関係書類を受取る。

- 【4月中旬頃】 SEIKEI PORTAL に採用決定が通知され、4月21日（火）に初回の奨学金が振込まれます。通知の「採用後の注意事項」等は必ず目を通してください。
なお、支援区分が一子・二子世帯の第IV区分（理工農系）もしくは多子世帯の区分なしの採用者は授業料等減免のみの支給となるため奨学金の振込はありません。
- 【5月下旬頃】 4月中旬頃の SEIKEI PORTAL の案内に従い、採用関係書類を受け取ります。

6. 併給に関する注意点

- 日本学生支援機構給付奨学金予約採用候補者の方（授業料減免等のみを受給できる区分（一子・二子世帯の第IV区分（理工農系）もしくは多子世帯の区分なし）となっている者を除く）は、成蹊大学独自の奨学金等、応募制の給付型奨学金を申請することはできません。
- 地方出身学生予約型（吉祥寺ブリリアント）奨学金の採用決定者は、日本学生支援機構給付奨学金または地方出身学生予約型（吉祥寺ブリリアント）奨学金のどちらを停止するかを給付奨学金申込時に選択していただきます。

7. 注意事項

- 書類提出・進学届入力期限は厳守です。万が一遅れた場合は、奨学金の振込開始が遅れますのでご注意ください。
- 多子世帯枠として採用になっていないものの、2025年1月以降にお子様生まれるなどして、多子世帯に該当することとなった方については、早めに学生部にご相談ください。
- 自宅外通学対象者は、「進学届」の入力と、大学に提出する自宅外通学証明書関係書類が日本学生支援機構において審査され、審査が完了した方より自宅外月額給付奨学金が振り込まれます。そのため、自宅外月額の振り込み開始時期は審査完了時期により異なります。なお、初回振込以降に自宅月額で振り込まれた場合の自宅外月額との差額については、自宅外月額振込時にまとめて支給されます。自宅外月額支給早期化の手続き（受付終了済）を行った方で、所定の期日までに審査が完了した場合は、初回振込より自宅外月額が支給される可能性があります。
- 詳細については、高校より配布された「給付奨学生採用候補者のしおり」をご覧ください。
- 日本学生支援機構 HP の動画「[採用候補者（予約採用）に決定したみなさんへ](#)」は必ず一度ご覧ください（約9分間）
- 「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、「給付奨学生採用候補者のしおり」P.5～6を参照の上、スカラネット（<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>）よりログイン後、簡易版をプリントアウトして提出してください。
- 書類提出後に、内容確認のため学生部から連絡することがあります。大学からの着信と思われる電話（0422-37から始まる番号）には必ず出るようにしてください。また、着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。
- 書類に不備がなければユーザID・パスワードがメール送付されますので、その後の手続きを進めてください。奨学金申請書類を提出したにもかかわらず1週間経ってもユーザID・パスワードが届かなかった場合は、以下お問い合わせ先までご連絡ください。ただし、3月31日（火）

以前に提出した場合は、一律4月2日（木）以降のメール送付となります。

- 奨学金の採否や各種手続き、募集情報、大切なお知らせなどは SEIKEI PORTAL を通じて対象となる方にお知らせしています。手続き期間中だけではなく、日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部（本館1階西側 開室時間 平日 9:00-11:30, 12:30-17:00）

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1

TEL : 0422-37-3539 E-mail: shogakukin@jc.seikei.ac.jp