

日本学生支援機構貸与奨学金 大学等奨学生採用候補者の方へ

高校在学中に、日本学生支援機構貸与奨学金の予約採用の手続きをして「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている方は、大学入学後、以下の手続きをすることにより正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

1. 以下の書類に必要事項を記入する。

① 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の裏面

※決定通知は【提出用】と【本人保管用】が綴じ込まれていますので、ミシン目に沿って切り離し、【提出用】の裏面に必要事項を記入してください。

※【本人保管用】は各自で保管してください。【本人保管用】を誤って本学へ提出してしまった場合は、奨学金の振込みが遅れますので、ご注意ください。

② 「進学届入力下書き用紙」

※成蹊大学 HP に掲載されている「進学届入力下書き用紙」を印刷し、注意事項を参照しながら、該当箇所に記入してください。学校への提出は不要です。「進学届入力下書き用紙」の印刷手順、記入ページは以下のとおりです。

<「進学届入力下書き用紙」印刷手順>

<https://www.seikei.ac.jp/university/campuslife/scholarship.html> へアクセス

→ information 内の「日本学生支援機構奨学金予約採用候補者の手続きについて」

→ 「進学届入力下書き用紙はこちら」 → 表示された PDF データを印刷

<「進学届入力下書き用紙」記入ページ>

「進学届入力下書き用紙」の記入の注意を参照しながら、すべてのページを確認後、該当箇所を記入してください。

※ユーザ ID・パスワードは空欄のままでも可（学籍番号もわからない場合は空欄のままでも可）

2. 必要書類を大学に提出する。

<提出書類>以下、(1)、(2)については全員、(3)は該当者のみ提出する必要があります。

(1) 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」

※【本人保管用】は提出しないでください！

(2) 振込口座通帳のコピー（本人名義の普通預金口座に限る。）

通帳がない場合、銀行名・支店名・口座番号・名義人の確認できるキャッシュカードのコピーやスマートフォンのスクリーンショットを印刷したものでも可能です。

(3) 【(1)の「決定通知」の「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」欄に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている方のみ提出】(以下①②を提出期限までに不備なくご提出ください)。

- ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
- ② 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
※②の通知文が圧着ハガキの場合は、申込者（父母）氏名が記載されている宛名面のコピーも併せて提出してください。

◎「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている方でも、以下の理由で国の教育ローンを辞退する場合は①②の提出は不要です。

1. 「入学時特別増額貸与奨学金」を希望しない場合
2. 必要書類を提出期限までに提出する意思がない場合
3. 日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できた場合

※辞退する場合は進学届入力画面にて「あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか」の設問に「いいえ」を選択してください。

<提出方法および提出期限>

【提出方法】 郵送もしくは学生部窓口（本館西側1階）に直接提出

※郵送の場合は必ず送達記録のつく方法（簡易書留、特定記録など）で送付してください。
また、提出期限は**必着**です。

【送付先】 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1

成蹊大学 学生部 予約採用奨学金担当 宛

【提出期限】 3月17日（月）～3月31日（月）<必着>

※期限後も受け付けは可能ですが、奨学金の振込み開始が遅れますのでご注意ください。期限後は必要書類の準備が整い次第、至急提出してください。

3. 「進学届」提出用の識別番号（ユーザIDとパスワード）の交付を受ける。

・提出書類のチェックが完了後、不備等がない場合は、ユーザID・パスワードを記載したメールが、大学で登録している「u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp」のメールアドレスに届きます。このメールに日本学生支援機構指定のサイトでの入力期限が設定されていますので、必ず確認してください。メールは4月2日（水）以降に発信します。4/3（木）までに連絡がない場合、学生部にお問い合わせください。

※大学登録アドレス（u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）へのメール通知については、ご自身の任意アドレス（GmailやYahooメール等）へ転送可能です。転送設定は、合格者専用サイト内の「SEIKEI PORTALについて」（3月下旬オープン予定）から行うことができますので、必ずお手続きください。

4. 日本学生支援機構のサイトで「進学届」を提出（入力）する。

・ユーザID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、記入済の「進学届入力下書き用紙」を参照しながら日本学生支援機構指定のサイトで提出（入力）してください。

5. 採用者が発表され、採用関係書類を受取り「返還誓約書」等の書類を提出する。

- ・SEIKEI PORTALで採用者が発表され、初回の奨学金が支給されます。【4月21日（月）予定】
- ・採用となった方はSEIKEI PORTALでの案内に従い、採用関係書類を受け取ります。【5月下旬頃】。
- ・【全員】「返還誓約書」等の提出書類を学生部に提出してください。

※人的保証制度を選択した方は予め連帯保証人および保証人に了承を得ておくとともに、提出書類につい

て署名・実印での押印・印鑑登録証明書・(連帯保証人のみ) 収入証明書が必要である旨をお伝えください。5 月末までに進学届を提出できる方は、現時点で印鑑登録証明書を発行しておいてもらっても構いません。

6. 注意事項

- 提出・入力期限は厳守です。遅れた場合は、奨学金の振込開始が遅れますのでご注意ください。
- 給付奨学金に採用になっていないものの、2024 年 1 月以降にお子様が生まれるなどして、多子世帯に該当することとなった方については、早めに学生部にご相談ください。
- 詳細については、出身高校より配布された「貸与奨学生採用候補者のしおり」をご覧ください。
- 日本学生支援機構 HP の動画「採用候補者の皆さんへ」は必ず一度ご覧ください（約 30 分間）
- 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、「貸与奨学生採用候補者のしおり」P.6～7 を参照の上、スカラネット (<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>) より簡易版をプリントアウトして提出してください。
- 進路変更や生活状況の変化等により、入学時特別増額貸与奨学金を希望することになった場合は、以下<お問い合わせ先>まで至急ご連絡ください。
- 書類の提出後には、内容確認のため学生部から連絡をすることがあります。大学からの着信と思われる電話（0422-37 から始まる番号）には必ず出るようにしてください。また、着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。
- 奨学金申請書類を提出したにもかかわらず1週間経ってもユーザ ID・パスワードが届かなかった場合は、以下お問い合わせ先までご連絡ください。
- 奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどは SEIKEI PORTAL を通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部（本館 1 階西側 開室時間 平日 9:00-11:30, 12:30-17:00）

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

TEL : 0422-37-3539 E-mail: shogakukin@jc.seikei.ac.jp