

学生証交付・書類配付について

新入生への学生証交付、書類配付は以下の通り実施します。

当日は学生証のほか、履修登録に使用する書類（履修要項・SEIKI PORTAL 利用案内・教職課程履修ガイド・「ビジネストレーニングセミナー」履修ガイド・SEP リーフレット・GSP チラシ）、保健室からのお知らせ（健診案内他）を配付いたします。

必ず新入生本人が受け取りに来校してください。

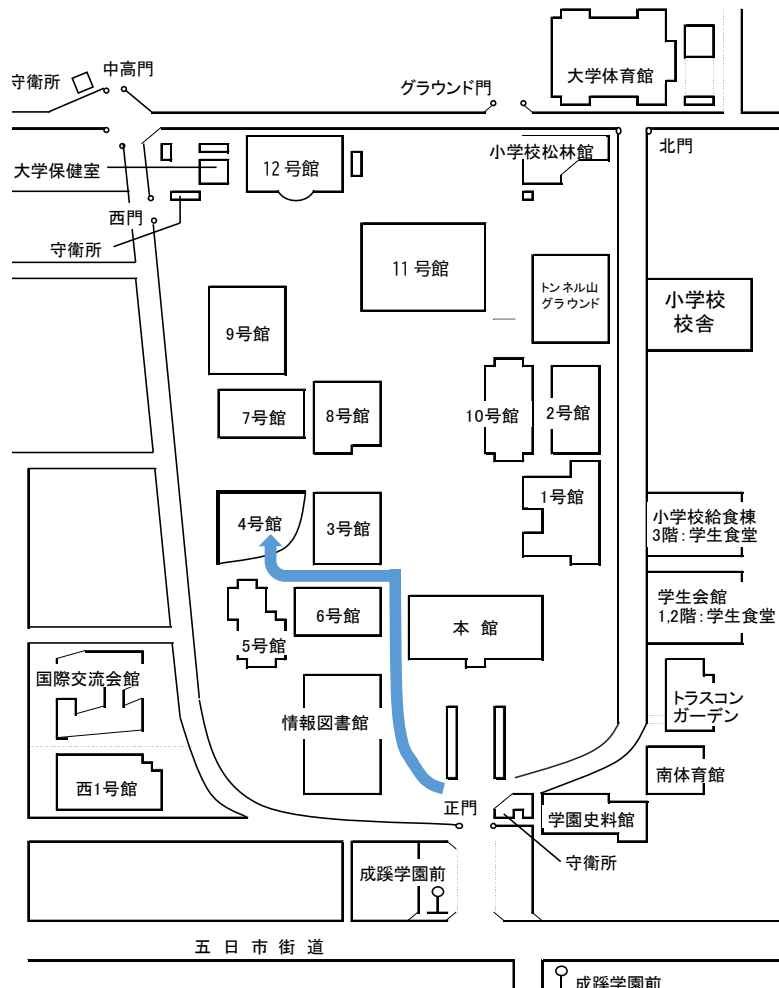
※履修登録に使用する書類のうち、院生には教職課程履修ガイドのみ配布いたします。

日時：2026 年 4 月 1 日（水） ※時間厳守

時間	対象学部・研究科
9:00～9:50	法学部
10:05～10:20	大学院全研究科（博士前期・後期）
10:40～11:30	文学部
12:40～13:10	経済学部
13:30～14:10	経営学部
14:30～14:50	国際共創学部
15:10～16:00	理工学部

※必ず所属する学部・研究科の時間内で受け取ってください。学部・研究科ごとに書類が異なりますので、他の学部・研究科の時間では受け取りはできません。

会場：4 号館



4月1日（水）に受け取ることができない場合

4月1日（水）に受け取ることができない場合、学生証と書類一式は、以下によりお渡ししますので、各自来校した際に受け取ってください。

配付日程： 4月2日（木）～4月8日（水）

配付窓口： 学生証・保健室からのお知らせ（健診案内他）…学生支援事務室（本館1階西側）

履修要項等書類一式 …教務部各学部・研究科カウンター（6号館1階）

開室時間： 平日 9:00-17:00（11:30-12:30 閉室）

注意事項

- ・必ず所属する学部・研究科の時間で受け取ってください。学部・研究科ごとに書類が異なりますので、他の学部・研究科の時間では受け取りはできません。
- ・受け取った学生証や書類が、自分のもの、自分が入学する学部／研究科のものとなっているか必ず確認してください。
- ・発熱や風邪のような症状のある方は来校を控えてください。大学構内においてマスクの着用を求めないことを基本といたしますが、状況によってマスクの着用をお願いする場面もあるかもしれませんので、念のためマスクをご持参ください。

※最新情報は、合格者専用ページまたは大学 web サイトにてお知らせします。

- ・会場周辺の混雑を避けるため、書類受領後は速やかに4号館から退館してください。
- ・今後の感染拡大状況により、変更が生じる場合があります。その場合は、大学 Web ページでお知らせします。