

＜在学採用（学部 2 年生以上）＞
日本学生支援機構貸与奨学金の申込手続きについて

◎日本学生支援機構奨学金応募説明会では下記 1～12 の順に「奨学金を希望する皆さんへ」とレジュメを使用して説明する予定でしたので、「奨学金を希望する皆さんへ」とレジュメの該当ページをよく読むようにしてください。

1. 日本学生支援機構貸与奨学金とは：「奨学金を希望する皆さんへ」P. 4
2. 募集時期について：「奨学金を希望する皆さんへ」P. 5
※原則 4 月の 1 回、10 月～11 月頃に二次募集を行うことがある
3. 貸与奨学金の種類について：「奨学金を希望する皆さんへ」P. 5
※第一種奨学金…利息なし、第二種奨学金…利息あり
※入学時特別増額貸与奨学金は学部 2 年生以上の方は、申込不可。
4. 貸与奨学金の申込資格について：「奨学金を希望する皆さんへ」P. 5
※申込不可者…2020 年度留年の場合（その他詳細は P. 5 参照）
5. 貸与奨学金の月額について：「奨学金を希望する皆さんへ」P. 7～9
※第一種・第二種、自宅通学・自宅外通学、入学年度によって金額が異なります。
詳細については、「奨学金を希望する皆さんへ」P. 7～9 で確認すること。
6. 採用となるための基準（学力基準）について：「奨学金を希望する皆さんへ」P. 9 (2)
※奨学金を希望する皆さんへ P. 9 (2) の＜2017・2018・2019 年度入学者＞（2 年生以上）を参照すること。また、上位 1/3 以内の通算 GPA 値の目安は下記 (1) (2) 参照。

(1) 「第一種奨学金のみ」または「併用貸与」を希望する場合の学力基準
通算 GPA 値が本人の属する学部・学年の上位 1/3 以内であること（下表を参照のこと）
※下記の通算 GPA 値については、2020 年 3 月時点での目安となります。実際の選考に使用する通算 GPA 値については、変更となる可能性がありますので、ご注意ください。

＜経済学部＞

2 年生	通算 GPA 値 2. 744 以上
3 年生	通算 GPA 値 2. 696 以上
4 年生	通算 GPA 値 2. 653 以上

＜理工学部＞

2 年生	通算 GPA 値 2. 633 以上
3 年生	通算 GPA 値 2. 629 以上
4 年生	通算 GPA 値 2. 600 以上

＜文学部＞

2 年生	通算 GPA 値 2. 816 以上
3 年生	通算 GPA 値 2. 759 以上
4 年生	通算 GPA 値 2. 766 以上

＜法学部＞

2 年生	通算 GPA 値 2. 756 以上
3 年生	通算 GPA 値 2. 749 以上
4 年生	通算 GPA 値 2. 576 以上

(2) 学力基準（通算 GPA 値）を満たさない者について

「第一種奨学金のみ」または「併用貸与」を希望する方で、「奨学金を希望するみなさんへ」9 ページ (2) 学力・家計基準の表②に該当する場合は、学力基準（通算 GPA 値）を満たしていません。ご両親の収入状況を確認し、応募するようになしてください。

(3) 「第二種奨学金のみ」希望する場合の学力基準

原則として通算 GPA 値 1.3 以上（全学部・全学年共通）

※第二種奨学金の成績基準については、今後変更となることはありません。

7. 採用となるための基準（家計基準）について：「奨学金を希望する皆さんへ」P.6・10・31～34

※家計基準については、基本的にはマイナンバーの提出により日本学生支援機構が直接確認するため、証明書の提出は不要。

ただし、「奨学金を希望するみなさんへ」P.32 に記載している状況に父母が該当する場合は、マイナンバーから正しい収入情報を確認できないことから、証明書の提出が必要となるため、必ず「奨学金を希望する皆さんへ」P.32～34 を確認し、証明書を提出すること。

※家計基準について、収入・所得金額の目安が気になる場合は、「奨学金を希望する皆さんへ」P.6 の【年収・所得の上限額の目安】の表を参考にしてください。

8. 貸与始期と貸与終期について：「奨学金を希望する皆さんへ」P.13

※貸与始期とは：貸与が始まる時期（実際に振込が始まる時期ではない）。実際の振込開始は、最短で6月予定。

（例）貸与始期が4月で6月採用者→6月に4～6月分の奨学金が振り込まれる。

※貸与終期とは：貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は卒業予定期

9. 貸与奨学金の交付について：「奨学金を希望する皆さんへ」P.14

※指定できる振込口座は、本人名義の口座のみです。

10. 利率について（第二種奨学金のみ）：「奨学金を希望する皆さんへ」P.15～16

11. 返還方式について（第一種奨学金のみ）：「奨学金を希望する皆さんへ」P.17～18

12. 保証制度について：「奨学金を希望する皆さんへ」P.21～25

13. 提出書類について：下記＜提出書類一覧＞①～④を提出する

＜提出書類一覧＞

① 【全員提出】スカラネット入力下書き用紙

注意事項をよく読み、鉛筆で記入してコピーを取り、本書とコピーの両方を提出してください。

※貸与奨学金のみ希望する場合に使用してください。

② 【全員提出】 確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書

提出用 と **本人控** 両方に必要事項を記入・押印の上、両方とも提出してください。(印鑑は、朱肉を使用して押すタイプのものに限る。)

③ 【該当者のみ】 生計維持者（父母）の収入に関する書類

生計維持者（父母）の収入はマイナンバーの提出により、2018年分の収入状況を日本学生支援機構が直接確認することになるため、書類の提出は不要です。

ただし、「奨学金を希望する皆さんへ」P. 32を参照し、生計維持者について該当する項目がある場合は、必要な書類を提出してください。

④ 【該当者のみ】 特別控除に関する書類

「奨学金を希望する皆さんへ」P. 38を参照し、該当する項目がある場合は、必要な証明書を提出してください。

※母子又は父子家庭の方は、証明書の提出は不要ですので、スカラネット入力下書き用紙P14. K-特記情報の2で「はい」を選択し、L-家庭事情情報欄に母子又は父子家庭であることも記載してください。

14. 応募から採用決定までの流れについて

(1) 奨学金の申請に必要な書類を揃えて、下記のとおり提出してください。

【提出方法】 郵送、または学生部分室（本館1階）内の提出ボックスへ提出

※郵送先 180-8633 武蔵野市吉祥寺北町3-3-1

成蹊大学 学生部 奨学金担当

※提出ボックスに提出の場合は、書類一式を学籍番号・氏名を記入した封筒に入れて提出してください。

【提出期限】 4月11日（土）まで <郵送の場合は、必着>

※学生部分室の開室時間は、9:00～17:00（11:30～12:30を除く）

(2) 提出書類のチェックが完了後、書類不備等がなかった場合は、スカラネット入力用のユーザID・パスワード、マイナンバー提出書のセットが郵送される。

(3) パソコンまたはスマートフォンからスカラネット入力をする。

※スカラネット入力用のユーザーID・パスワードとマイナンバー提出書に記載された申込ID・パスワードを使用して入力し、入力後に表示される受付番号をスカラネット入力準備用紙・マイナンバー提出書に記入してください。

【入力期限：4月17日（火）】

(4) スカラネット入力後に表示された受付番号を記入したマイナンバー提出書と番号確認書類・身元確認書類を専用封筒に入れて、簡易書留で郵送（提出）する。

※郵送（提出）先は大学ではありません。

【提出期限：4月24日（金）】

- (5) ポータルサイト・掲示板で採用候補者が発表される。【6月初旬頃】
- (6) 奨学金が支給される【6月中旬頃】
- (7) 採用候補者となった方は、採用説明会に参加し、正式採用となるための手続き書類を受け取り、採用手続きを行う。【6月下旬頃】
※採用説明会の日程については、6月上旬にポータルサイト・掲示板で周知予定
- (8) 「返還誓約書」等の提出書類を学生部に提出する。【提出期限：未定】

◎提出・入力期限は、厳守です。期限に遅れた場合は、推薦できませんので注意してください。