

< 【2023年度】大学院在学採用（二次採用・秋） >

日本学生支援機構第一種・第二種貸与奨学金の申込手続きについて

1. 日本学生支援機構貸与奨学金とは：「貸与奨学金案内」 P. 4～5
2. 貸与奨学金の種類と貸与額について：「貸与奨学金案内」 P. 6
第一種奨学金：利息なし 第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金（一時金）：利息あり
※二次採用では、入学時特別増額貸与奨学金の募集はありません。
3. 貸与奨学金の月額について：「貸与奨学金案内」 P. 6
4. 募集時期について：「貸与奨学金案内」 P. 7
次回の定期採用は2024年4月を予定しています。
5. 貸与期間について：「貸与奨学金案内」 P. 7 (1)、P. 11
・貸与始期：貸与が始まる時期（実際に振込が始まる時期ではありません）。実際の振込開始は、10月始期を希望した場合最短で11月10日（金）の予定です。
（例）貸与始期が10月で11月採用者→11月に10～11月分の奨学金が振り込まれます。
・貸与終期：貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は、卒業予定期です。
ただし、過去に奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分で新たに同じ種類の奨学金（第一種又は第二種）を希望する場合は、貸与期間が短縮されたり、申込みができない場合があります。
（「貸与奨学金案内」 P. 11）
6. 貸与奨学金の申込資格について：「貸与奨学金案内」 P. 8
申込不可者…2023年度留年者等（その他詳細はP. 8参照）
7. 採用となるための基準について：「貸与奨学金案内」 P. 9
 - (1) 学力基準（第一種または併用貸与）：通算 GPA 値 2.3 以上
〃 （第二種）：原則として通算 GPA 値 1.3 以上
学力基準のもとになる値は、以下のとおり
 - ・博士前期課程1年次生：学部の通算 GPA 値
 - ・博士前期課程2年次生：博士前期課程1年次の GPA 値
 - ・博士後期課程1年次生：博士前期課程の通算 GPA 値
 - ・博士後期課程2年次生以上：博士後期課程の通算 GPA 値
 - ・他大学出身者：他大学での通算 GPA 値
 - (2) 家計基準：本人の収入および配偶者の定職収入の総収入額が、日本学生支援機構が定める収入基準額以下（「貸与奨学金案内」 P. 9参照）
8. 貸与奨学金の交付について：「貸与奨学金案内」 P. 10
指定できる振込口座は、本人名義の普通預金口座のみです。

9. 利率について（第二種奨学金のみ）：「貸与奨学金案内」P. 12～13
 10. 返還方式について：「貸与奨学金案内」P. 13～15（第二種奨学金は定額返還方式のみ）
 11. 保証制度について：「貸与奨学金案内」P. 17～21
 12. 申請方法・提出書類について

(1) 希望奨学金申請フォームの入力

※各種フォーム入力の際には、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレスおよびポータルサイトログイン情報（ユーザ ID・パスワード）が必要となります。

手順	手続き内容	入力期間
①	<p>【全員必須入力】希望奨学金申請フォーム入力</p> <p>以下 URL または QR コードの「希望奨学金申請フォーム」より、日本学生支援機構奨学金（二次採用）申請希望を入力する。併せて、振込口座通帳のコピー（本人名義の普通預金口座に限る）の画像を提出する。</p> <p>希望奨学金申請フォーム URL</p> <p>https://forms.office.com/r/hWwdRfVA3g</p>  <p>希望奨学金申請フォーム</p>	<p><u>9月1日（金）～</u> <u>9月14日（木）</u> <u>24：00</u></p>

※確実にお申込みする場合のみフォームから申請してください。希望奨学金申請フォームを入力しただけでは申請が完了したことになりません。以下「13. 応募から採用決定までの流れについて」を確認し、続く手続きを行ってください。希望奨学金申請フォーム入力後、期日までに以下 13. の手続きをしなかった場合は自動的に申請を取り消します。※上記 (1) 申請フォームで希望した奨学金と下記 13. (1)④スカラネット入力の際に希望した奨学金とで齟齬がある場合、13. (1)④スカラネット入力の際に希望した奨学金を最終的な希望として推薦いたします。13. (1)④スカラネット入力の際に希望した奨学金から希望奨学金を変更する場合は必ずメールでお知らせください。
(shogakukin@jc.seikei.ac.jp)

(例)【件名】希望奨学金の変更について

【本文】学籍番号 名前

スカラネットでは1. 第一種のみ希望しますとしましたが、家族と相談し、2. 第一種を希望するが、不採用の場合第二種を希望しますに変更します。

13. 応募から採用決定までの流れについて

(1) 希望奨学金申請フォームへの入力完了後の手続きの流れは以下の通りとなります。

学生部にて希望奨学金申請フォーム入力確認後、学生部よりスカラネット入力用ユーザーID・パスワードを大学指定アドレス（d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）へメールでご連絡いたします。大学指定アドレス（d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）は任意のアドレス（Gmail や Yahoo メール等）に転送設定が可能ですので、[こちら](#)から転送設定を行ってください。手続きの流れは以下のとおりです。手順通りに手続きを進めてください。貸与奨学金確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同

意書（以下「貸与奨学金確認書兼同意書」）と収支計算書は大学 HP(奨学金ページ)よりダウンロードし、郵送または持参してください。

<手続きの流れ>

(12. 希望奨学金申請フォーム入力後)

手 順	手続方法	手続時期・入力期限等
①	<p>スカラネット入力下書き用紙（大学院・法科大学院）記入例を参考にして、スカラネット下書き用紙に入力内容を下書きする。また、収入計算書を記載する。</p> <p>※スカラネット入力下書き用紙、収入計算書は、<u>大学 HP（奨学金ページ）</u> からダウンロードしてください。</p>	<p>「希望奨学金申請フォーム」入力後、随時以下②「証明書類アップロードフォーム」入力と並行して下書きする。</p>
②	<p>【全員必須入力】</p> <p>証明書類アップロードフォームに必要書類をアップロード</p> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・あらかじめ「貸与奨学金案内」P.27 収入に関する必要な証明書類及び証明書類アップロードの注意点に関するレジュメを確認のうえ、手元に必要な書類を用意し、スマートフォンなどで写真を撮りながらアップロードするか、パソコンに写真またはスキャンデータを保存しておき、該当の質問の箇所にアップロードしてください。 ・画像が見にくく不備となる場合があるため、スキャンデータでのアップロードを推奨します。 ・写真やスキャンを撮る際は必ず証明書類全体が画角に入るようにしてください。数字等が不明瞭な場合は撮影し直してください。 ・日本学生支援機構貸与奨学金二次採用応募に関する詳細については、ポータルサイト・大学 HP に掲載されている資料をご確認ください。 <p>証明書類アップロードフォーム URL https://forms.office.com/r/bM9SrUALQ0</p>  <p>証明書類アップロードフォーム</p>	<p>9月1日(金)～9月26日(火) 24:00</p>
③	<p>大学からメールで通知されるスカラネット入力用 ID・PW を上記①のスカラネット入力下書き用紙に記入する。</p>	<p>大学からメールが届いた後、④を行うまで</p>
④	<p>スカラネット入力用 ID・PW を入力し、スカラネット入力サイトにアクセスし、スカラネット入力下書き用紙を参照しながらスカラネット入力を行う。</p> <p>※一定時間を超えて画面を放置した場合、エラーとなりますので、必ず下書き用紙を参照しながら入力を進めてください。</p> <p>※スカラネット入力サイト情報は大学からのメールに記載いたします。</p>	<p>大学が指定する期日まで(メールで期日を指定します。以下同じ。スカラネット入力期間を約1週間設けております)</p>

	※入力完了後、送信ボタンを押した後に「受付番号」が表示されます。必ずスカラネット下書き用紙に記入しておいてください。	<u>が、なるべく早めにご入力ください。)</u>
⑤	大学 HP (奨学金ページ) からダウンロードした貸与奨学金確認書兼同意書を記入後、収入計算書とともに以下 (2) <提出先>へ郵送または持参する。以下 (2) 提出書類を参照し、③④に該当する方は必要書類を同封する。	④完了後、大学が指定する期日までに持参または郵送(約2週間提出期間を設けておりますが、なるべく早めにご提出ください。)

(2) 提出書類について

以下①～④の書類（③④は該当者のみ）を以下<提出先>へ郵送または持参する。

- ① 【全員必須】貸与奨学金確認書兼同意書（※大学 HP（奨学金ページ） からダウンロード）
- ② 【全員必須】収入計算書（※大学 HP（奨学金ページ） からダウンロード）
- ③ 【該当者のみ】在留資格及び在留期間が明記されている証明書
※外国籍の方は、「貸与奨学金案内」P.8を参照し、書類を提出してください。
- ④ 【該当者のみ】成蹊大学以外から成蹊大学大学院に入学または編入学した場合は前の学校の成績証明書（コピー可）

<提出先>

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 貸与奨学金（大学院）二次採用受付担当宛

※窓口へ直接持参も可（本館 1 階西側 平日 9:00-11:30、12:30-17:00 土曜 9:00-12:00）。郵送時は必ず特定記録・簡易書留等の送付記録が残る形でご郵送ください。

- (3) ポータルサイトで採否が発表され、初回の奨学金が支給される【最短 11 月中旬頃予定】
- (4) 採用者となった場合、学生部から採用関係書類を受け取る。【最短 11 月下旬頃予定】
- (5) 「返還誓約書」、住民票等の提出書類を学生部に提出する。【12 月中旬頃予定】

14. 申請期限・書類送付期限について

【全員必須】希望奨学金申請フォーム入力期間

9 月 1 日（金）～9 月 14 日（木） 24 : 00

【全員必須】証明書類アップロードフォーム入力期間

9 月 1 日（金）～9 月 26 日（火） 24 : 00

※スカラネット入力期限、貸与奨学金確認書兼同意書および収入計算書等の送付期限は希望奨学金申請フォーム入力後にメールに記載いたします。

15. 注意事項

◎提出・入力期限は厳守です。期限に遅れた場合は、推薦できませんのでご注意ください。

◎希望奨学金申請フォームの入力は、原則として 9 月 14 日（木） 24 : 00 〆切ですが、間に合わない場合は 9 月 30 日（土） 24 : 00 まで入力可とします。9 月 15 日（金）以降に希望奨学金申請フォームに入力した方は、希望奨学金申請フォーム入力後一週間以内に証明書類アップロードフォームを入力してください。その他の手続きの期限は学生部から送付される書類の指示に従ってください。

◎希望奨学金申請フォーム送信後、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレス宛に送信完了のメールが届きますので、必ず内容をご確認ください。送信完了のメールが届かない場合正しく希望奨学金申請フォームを入力できていないおそれがありますので再度ご確認ください。

◎希望奨学金申請フォーム入力後、内容に不備がなければスカラネット入力用 ID、パスワードがメールが届きますのでその後の手続きを進めてください。希望奨学金申請フォームを入力したにも

かかわらず、2 週間経っても大学からメールが届かなかった場合は、以下<お問い合わせ先>までご連絡ください。申請内容に不備があった場合は、大学指定アドレス（**d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp**）へメールにてご連絡いたしますので、必ず確認のうえ手続きを行ってください。フォームの入力や書類の提出後には、内容確認のため学生部から電話連絡をすることがあります。大学からの着信と思われる電話（0422-37-0000）には必ず出るようにしてください。また、着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。連絡がつかない場合、推薦できないことがあります。

◎奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどは SEIKEI PORTAL を通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

TEL : 0422-37-3539 ※平日 9 : 00 ~ 17 : 00 (11 : 30 ~ 12 : 30 を除く)、土曜 9 : 00 ~ 12 : 00

Email: shogakukin@jc.seikei.ac.jp