

< 【2022年度】大学院在学採用（二次採用・秋） >

日本学生支援機構第一種・第二種貸与奨学金の申込手続きについて

1. 日本学生支援機構貸与奨学金とは：「貸与奨学金案内」 P. 4～5
2. 貸与奨学金の種類と貸与額について：「貸与奨学金案内」 P. 6
第一種奨学金：利息なし 第二種奨学金・入学時特別増額貸与奨学金（一時金）：利息あり
※二次採用では、入学時特別増額貸与奨学金の募集はありません。
3. 貸与奨学金の月額について：「貸与奨学金案内」 P. 6
4. 募集時期について：「貸与奨学金案内」 P. 7
次回の定期採用は2023年4月を予定しています。
5. 貸与期間について：「貸与奨学金案内」 P. 7 (1)、P. 11
・貸与始期：貸与が始まる時期（実際に振込が始まる時期ではありません）。実際の振込開始は、10月始期を希望した場合最短で11月11日（金）の予定です。
（例）貸与始期が10月で11月採用者→11月に10～11月分の奨学金が振り込まれます。
・貸与終期：貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は、卒業予定期です。
ただし、過去に奨学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分で新たに同じ種類の奨学金（第一種又は第二種）を希望する場合は、貸与期間が短縮されたり、申込みができない場合があります。
（「貸与奨学金案内」 P. 11）
6. 貸与奨学金の申込資格について：「貸与奨学金案内」 P. 8
申込不可者…2022年度留年者等（その他詳細はP. 8参照）
7. 採用となるための基準について：「貸与奨学金案内」 P. 9
 - (1) 学力基準（第一種または併用貸与）：通算 GPA 値 2.3 以上
〃 （第二種）：原則として通算 GPA 値 1.3 以上
学力基準のもとになる値は、以下のとおり
 - ・博士前期課程1年次生：学部の通算 GPA 値
 - ・博士前期課程2年次生：博士前期課程1年次の GPA 値
 - ・博士後期課程1年次生：博士前期課程の通算 GPA 値
 - ・博士後期課程2年次生以上：博士後期課程の通算 GPA 値
 - ・他大学出身者：他大学での通算 GPA 値

※他大学（成蹊大学以外）から成蹊大学大学院に入学した場合または編入学等による入学の場合は、前の学校の成績証明書を以下12. (3) <書類送付先>に郵送してください。

※新型コロナウイルスの影響によって学業成績に重大な影響が生じた場合は、学生部（0422-37-3539）までご連絡ください。

 - (2) 家計基準：本人の収入および配偶者の定職収入の総収入額が、日本学生支援機構が定める収入基準額以下（「貸与奨学金案内」 P. 9参照）
8. 貸与奨学金の交付について：「貸与奨学金案内」 P. 10
指定できる振込口座は、本人名義の普通預金口座のみです。

9. 利率について（第二種奨学金のみ）：「貸与奨学金案内」P. 12～13

10. 返還方式について：「貸与奨学金案内」P. 13～15（第二種奨学金は定額返還方式のみ）

11. 保証制度について：「貸与奨学金案内」P. 17～21

12. 申請方法・提出書類について

(1) 申請希望調査フォームの入力

※各種フォーム入力の際には、d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp アドレスおよびポータルサイトログイン情報（ユーザ ID・パスワード）が必要となります。

手順	手続き内容	入力期間
①	<p>【全員必須入力】申請希望調査フォーム入力</p> <p>以下 URL または QR コードの「申請希望調査フォーム」より、日本学生支援機構奨学金（二次採用）申請希望を入力する。併せて、振込口座通帳のコピー（本人名義の普通預金口座に限る）の画像を提出する。</p> <p>申請希望調査フォーム URL https://forms.office.com/r/FZCTaRSd18</p> <p style="text-align: center;">QR コード</p> 	<p><u>9月6日（火）～</u> <u>9月15日（木）</u> <u>24：00</u></p>

※申請希望調査フォームを入力しただけでは申請が完了したことになりません。

以下（2）申請希望調査回答後の手続きについてを確認し、手続きを行ってください。

(2) 申請希望調査回答後の手続きについて

学生部にて申請希望調査フォーム入力確認後、学生部よりスカラネット入力に必要な ID・PW スカラネット入力用ユーザーID・パスワードを大学指定アドレス（d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）へメールでご連絡いたします。大学指定アドレス（d+学籍番号@cc.seikei.ac.jp）は任意のアドレス（Gmail や Yahoo メール等）に転送設定が可能ですので、[こちら](#)から転送設定を行ってください。手続きの流れは以下のとおりです。手順通りに手続きを進めてください。

<手続きの流れ>

（上記(1) 申請希望調査フォーム入力後）

手順	手続き方法	手続き時期・入力期限等
①	<p>スカラネット入力下書き用紙（大学院・法科大学院）記入例を参考にして、スカラネット下書き用紙に入力内容を下書きする。また、収入計算書を記載する。</p> <p>※スカラネット入力下書き用紙、収入計算書は、大学 HP（奨学金ページ） からダウンロードしてください。</p>	<p>「申請希望調査フォーム」入力後、随時</p>
②	<p>【全員必須入力】</p> <p>証明書類アップロードフォームに必要書類をアップロード</p> <p><注意事項></p>	<p><u>9月6日（火）～9</u> <u>月27日（火）24：</u> <u>00</u></p>

	<p>・あらかじめ「貸与奨学金案内」P.27 収入に関する必要な証明書類及び証明書類アップロードの注意点に関するレジュメを確認のうえ、手元に必要な書類を用意し、スマートフォンなどで写真を撮りながらアップロードするか、パソコンに写真またはスキャンデータを保存しておき、該当の質問の箇所にアップロードしてください。</p> <p>・画像が見にくく不備となる場合があるため、スキャンデータでのアップロードを推奨します。</p> <p>・写真やスキャンを撮る際は必ず証明書類全体が画角に入るようにしてください。数字等が不明瞭な場合は撮影し直してください。</p> <p>・日本学生支援機構貸与奨学金（第二種）二次採用応募に関する詳細については、ポータルサイト・大学 HP に掲載されている資料をご確認ください。</p> <p>証明書類アップロードフォーム URL https://forms.office.com/r/yB7D7JVnkF</p> <p style="text-align: center;">QR コード</p> 	
③	<p>大学からメールで通知されるスカラネット入力用 ID・PW を上記①のスカラネット入力下書き用紙に記入する。</p>	<p>大学からメールが届いた後、④を行うまで</p>
④	<p>スカラネット入力用 ID・PW を入力し、スカラネット入力サイトにアクセスし、下書き用紙を参照しながらスカラネット入力を行う。</p> <p>※一定時間を超えて画面を放置した場合、エラーとなりますので、必ず下書き用紙を参照しながら入力を進めてください。</p> <p>※スカラネット入力サイト情報は大学からのメールに記載いたします。</p> <p>※入力が完了し、送信ボタンを押した後に「受付番号」が表示されます。必ずスカラネット下書き用紙に記入しておいてください。</p>	<p><u>大学が指定する期日まで(メールで期日を指定します。以下同じ。)</u></p>
⑤	<p>大学 HP (奨学金ページ) からダウンロードした貸与奨学金確認書兼同意書を記入後、収入計算書とともに以下 (3) <書類送付先>へ郵送する。以下 (3) 提出書類を参照し、③④に該当する方は必要書類を同封する。</p>	<p>④完了後、大学が指定する期日までに郵送</p>

(3) 提出書類について

以下①～④の書類（③④は該当者のみ）を以下<書類送付先>へ郵送する。

- ① 【全員必須】貸与奨学金確認書兼同意書（※大学 HP（奨学金ページ） からダウンロード）
- ② 【全員必須】収入計算書（※大学 HP（奨学金ページ） からダウンロード）
- ③ 【該当者のみ】在留資格及び在留期間が明記されている証明書
※外国籍の方は、奨学金案内 P.8 を参照し、書類をご郵送ください。
- ④ 【該当者のみ】成蹊大学以外から成蹊大学大学院に入学または編入学した場合は前の学校の成績証明書（コピー可）

<書類送付先>

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 貸与奨学金（大学院）二次採用受付担当宛

※必ず特定記録・簡易書留等の送付記録が残る形でご郵送ください。

- (4) ポータルサイトで採否が発表され、初回の奨学金が支給される【最短 11 月中旬頃予定】
- (5) 採用者となった場合、学生部から採用関係書類を受け取る。【最短 11 月下旬頃予定】
- (6) 「返還誓約書」、住民票等の提出書類を学生部に提出する。【12 月中旬頃予定】

13. 申請期限・書類送付期限について

【全員必須】申請希望調査フォーム入力期間

9月6日（火）～9月15日（木）24：00

【全員必須】証明書類アップロードフォーム入力期間

9月6日（火）～9月27日（火）24：00

※スカラネット入力期限、貸与奨学金確認書兼同意書および収入計算書等の送付期限は申請希望調査フォーム入力後にメールに記載いたします。

14. 注意事項

◎提出・入力期限は厳守です。期限に遅れた場合は、推薦できませんのでご注意ください。

◎希望奨学金申請フォーム入力後、内容に不備がなければスカラネット入力用 ID、パスワードがメールで届きますのでその後の手続きを進めてください。申請希望調査フォームを入力したにもかかわらず、2 週間経っても大学からメールが届かなかった場合は、以下<お問い合わせ先>までご連絡ください。フォームの入力や書類の提出後には、内容確認のため学生部から電話連絡をすることがあります。大学からの着信と思われる電話（0422-37-0000）には必ず出るようにしてください。また、着信があった場合は必ず折り返し電話をしてください。連絡がつかない場合、推薦できないことがあります。

◎奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどはポータルサイトを通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

TEL : 0422-37-3539 ※平日 9 : 00 ~ 17 : 00 (11 : 30 ~ 12 : 30 を除く)、土曜 9 : 00 ~ 12 : 00
Email : shogakukin@jc.seikei.ac.jp