

## 大学等奨学生採用候補者となっている方へ

高校在学中に、日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）の予約採用手続きをして「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている方は、大学入学後、以下の手続きをすることにより正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

### 1. 以下の書類に必要事項を記入する。

① 「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】の裏面

※決定通知は【進学先提出用】と【本人保管用】が閉じこんでありますので、ミシン目に沿って切り離してください。【進学先提出用】の裏面に必要事項を記入してください。学籍番号が不明の場合は記入不要です。【本人保管用】は自分で保管してください。【本人保管用】を誤って本学へ郵送してしまった場合は、奨学金の支給が遅れますので、ご注意ください。

② 「進学届入力下書き用紙」（※成蹊大学 HP に掲載しています）※学校への提出はしません

※成蹊大学 HP に掲載されている「[進学届入力下書き用紙](#)」を印刷し、記入の注意を参照しながら、該当箇所について記入してください。学校への提出は不要です。「進学届入力下書き用紙」の印刷手順、記入ページは以下のとおりです。

③ <「進学届入力下書き用紙」印刷手順>

成蹊大学 HP（奨学金ページ）：<https://www.seikei.ac.jp/university/campuslife/scholarship.html>  
へアクセス→ information 内の「日本学生支援機構奨学金大学等奨学生採用候補者決定通知を受けている方へ」をクリック → 「進学届入力下書き用紙は[こちら](#)」の[こちら](#)をクリック → 表示された PDF データを印刷する

<「進学届入力下書き用紙」記入ページ>

記入の注意を参照しながら、すべてのページを確認後、該当箇所（貸与・給付両方）を記入してください。

※ユーザ ID・パスワードは空欄のままで可（学籍番号についてもわからない場合は空欄のままで可）

### 2. 必要書類を大学に提出する。

<提出書類>

(1) 【全員提出】「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」

※【本人保管用】は提出不要。

(2) 【全員提出】振込口座通帳のコピー（本人名義の普通預金口座に限る。）

(3) 【全員提出】大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（※申請書の様式は、成蹊大学 HP に掲載しています）

(4) 【①の「決定通知」の「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」欄に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている方のみ提出】（以下2点を以下提出期限までに不備なくお送りください）。

(1) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

(2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

※(2)の通知文が圧着ハガキの場合は、申込者(父母)氏名が記載されている宛名面のコピーも併せて提出してください。

◎「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている方でも、以下の理由で国の教育ローンを辞退する場合は(1)(2)の提出は不要です。

1. 「入学時特別増額貸与奨学金」を希望しない場合
2. 必要書類を提出期限までに提出する意思がない場合
3. 日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できた場合

※辞退する場合は進学届入力画面にて「あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか」の設問に「いいえ」を選択してください。

<提出方法および提出期限>

【提出方法】郵送のみ

※必ず送達記録のつく方法(簡易書留、特定記録など)で送付してください。また、提出期限は**必着**です。

【送付先】180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1

成蹊大学 学生部 予約採用奨学金担当

【提出期限】4月1日(金) <必着>

### 3. 「進学届」提出用の識別番号(ユーザIDとパスワード)の交付を受ける。

・提出書類のチェックが完了後、書類不備等がなかった場合は、ユーザID・パスワードを記載したメールが大学で登録しているu+学籍番号@cc.seikei.ac.jpのメールアドレスに届く。このメールで日本学生支援機構指定のサイトでの入力期限が指定されますので、必ず確認して下さい。メールは4月1日以降に発信します。通常提出書類を受け取ってから3営業日以内にお送りします。

※大学指定アドレス(u+学籍番号@cc.seikei.ac.jp)へのメール通知については、ご自身の任意アドレス(GmailやYahooメール等)へ転送することができます。転送設定は、合格者専用サイト内の「SEIKEI PORTALについて」(3月下旬オープン予定)から行うことができますので、必ずお手続きください。

### 4. 日本学生支援機構指定のサイトで「進学届」を入力後、自宅外通学者は自宅外通学関係書類を郵送する。

・ユーザID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、記入済の「進学届入力下書き用紙」を参照しながら入力期限までに日本学生支援機構指定のサイトで提出(入力)する。

・【自宅外通学者のみ】自宅外通学関係書類(以下参照)を以下送付先へ郵送する。

#### 【自宅外通学者のみ以下2点を提出(①はコピー可)】

① 2022年4月時点で生計維持者(父母等)と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類のコピー(契約者または入居者として採用候補者本人氏名の記載がある賃貸借契約書または入寮許可書等。契約日、入居日、契約期間、契約内容等が記載してある箇所も必ずコピーを取ること。)

② 「通学形態変更届(自宅外)兼自宅外証明書送付状(様式35)」

※成蹊大学 HP(<https://www.seikei.ac.jp/university/campuslife/scholarship.html>)→「日本学生支援機構奨学金大学等奨学生採用候補者決定通知を受けている方へ」に掲載予定です。

※採用候補者決定通知登録番号は令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知(本人保管用)を参照してください。

<提出方法> 郵送のみ

<郵送先> 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1

成蹊大学 学生部 予約採用奨学金担当宛

<提出期限> 書類が整い次第早急にお送りください。

## 5. 採用者が発表され、採用関係書類を受取り「返還誓約書」等の書類を提出する。

- ・ポータルサイトで採用者が発表され、初回の奨学金が支給される【4月21日(木)予定】
- ・採用者となった場合は、学生部から採用関係書類を郵送で受け取る。【5月下旬頃】
- ・「返還誓約書」等の提出書類を学生部に提出する(貸与のみ)。

※人的保証制度を選択した方は予め連帯保証人および保証人に了承を得ておくとともに、提出書類について自署のご署名・実印でのご押印・印鑑登録証明書・(連帯保証人のみ)収入証明書が必要である旨をお伝えください。

## 6. 併給に関する注意点

- 日本学生支援機構給付奨学金予約採用候補者の方は、成蹊大学独自の奨学金等、応募制の給付型奨学金を申請することはできません。
- 地方出身学生予約型(吉祥寺ブリリアント)奨学金の採用決定者は、日本学生支援機構給付奨学金を停止するか、地方出身学生予約型(吉祥寺ブリリアント)奨学金を停止するかのどちらかを給付奨学金申込時に選択していただきます。

## 7. 注意事項

- 自宅外通学対象者については、進学届の入力と大学を通して提出する自宅外通学証明書関係書類(上記4参照)が日本学生支援機構において審査され、書類不備なく審査が終了した方より自宅外月額の給付奨学金が振り込まれます。初回振込以降、自宅月額の給付奨学金が振り込まれますので、ご承知おきください。なお、初回振込以降に自宅月額で振り込まれた場合の自宅外月額との差額分については自宅外通学金額振込時にまとめて支給されます。
- 詳細については、高校より配布された「貸与奨学金 採用候補者のしおり」「給付奨学金 採用候補者のしおり」をご覧ください。
- JASSO ホームページの動画「採用候補者の皆さんへ」も必ずご覧ください(約30分間)
- 「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、入学後、至急学生部まで申し出てください。
- 提出・入力期限は、厳守です。期限に遅れた場合、奨学金の振込が開始しませんのでご注意ください。
- 書類の提出後には、内容確認のためこちらから電話連絡をすることがあります。大学からの着信と思われる電話(0422-37から始まる番号)には必ず出るようにしてください。また、着信があった場合は

必ず折り返し電話をしてください。書類に不備がなければユーザ ID・パスワードがメール送付されますので、その後の手続きを進めてください。奨学金申請書類を提出したにもかかわらず 2 週間経ってもユーザ ID・パスワードが届かなかった場合は以下お問い合わせ先までご連絡ください。

- 奨学金の採否や手続き、募集情報、お知らせなどはポータルサイトを通じて対象となる方にお知らせしています。日々チェックする習慣をつけましょう。

<お問い合わせ先>

成蹊大学 学生部

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

TEL : 0422-37-3539 Email:shogakukin@jc.seikei.ac.jp