

令和5年度第二種奨学金（海外大学）予約採用 申請手続き

1. 申込資格

- (1) 令和5年3月末大学卒業見込み、もしくは大学卒業後3年以内の者で、令和5年度※に海外の大学に入学が見込まれる者

※令和5年3月に国内の学校を卒業見込でかつ、留学先国の教育制度により、2023年1～3月に新年度開始となる国へ留学予定の者も含む。

※語学学校、専門学校、職業訓練校等は対象外

- (2) 家計基準として、家計支持者である父母の収入から算出した認定所得金額が、日本学生支援機構が定める収入基準額以下であること。（「奨学金案内」P.6 ㉒家計基準参照。）

2. 貸与金額

2万円から12万円の1万円単位の中から選択する。

希望により、入学時特別増額貸与奨学金（10万円、20万円、30万円、40万円、50万円のいずれか）を選択することができる。

3. 保証制度

人的保証制度（連帯保証人と保証人を選任）と機関保証制度（保証機関の保証、保証料の支払いが必要）の両方への加入が必要となる。

4. 申込手順

- (1) 第二種奨学金（海外大学）予約採用書類を学生部に依頼する（0422-37-3539）。

＜問い合わせ・書類請求期限＞2022年9月15日（木）厳守

- (2) 書類に必要な事項を記入し、証明書類等を揃えて下記送付先へ郵送する。

＜提出書類＞（「奨学金案内」P.24 参照）

- ①申込みに係る重要事項確認
- ②申込書
- ③奨学金振込口座届
- ④【様式A】提出書類一覧表（「奨学金案内」PDF ファイル P. 50 《様式集－2》）。記入方法は P.44 参照）
- ⑤【様式B】確認書（「奨学金案内」PDF ファイル P. 51～52 《様式集－3・4》）。記入方法は P.25～26 参照）
- ⑥【様式C】留学計画書（「奨学金案内」PDF ファイル P. 53～54 《様式集－5・6》）。記入方法は P.27～28 参照）
- ⑦【様式D】家計状況申告書（「奨学金案内」PDF ファイル P. 55～56 《様式集－7・8》）。生計維持者の確認は P. 30、記入方法は P. 31 参照。）
- ⑧収入に関する証明書類（「奨学金案内」P. 32～37 参照。各種証明書類が取れない方は【様式E】～【様式I】PDF ファイル P. 57～61 《様式集－9～13 いずれかを提出）
- ⑨特別控除に関する証明書類（「奨学金案内」P. 38～41 参照。該当者は【様式J】・【様式K】PDF ファイル P. 62・63 《様式－14・15》を提出。記入方法は P. 40～41 参照。）
- ⑩【外国籍の方のみ】在留資格・在留期限に関する証明書類（「奨学金案内 P. 24 参照）
- ⑪進学予定の大学の学校資料

※日本語訳を添付すること（「奨学金案内」 P.29 参照）

⑫奨学金振込口座の通帳のコピー（国内の金融機関の本人名義に限る）（「奨学金案内」 P.7 参照）

＜送付先＞

〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1

成蹊大学 学生部 奨学金担当宛

＜提出期限＞2022 年 9 月 30 日（金）必着

※必ず送達記録のつく方法（簡易書留、特定記録等）で送付してください。

※今年度より予約採用の募集期間が 1 回のみとなりました。この期間を過ぎると在学採用でのお申込みとなりますのでご注意ください。

(3) 大学から日本学生支援機構へ推薦の手続きをする。

(4) 選考結果（「採用候補者決定通知」または「不採用通知」）を受け取る。（学生部より 2023 年 1 月下旬頃郵送予定。）

5. 進学時、採用時の手続き

採用候補者に決定した場合は、進学時に「進学届」「在籍証明書」「入学許可書」等の書類を提出する。採用時には、「返還誓約書」「保証依頼書」等の書類を提出する。

※いずれも、国内連絡者を通して書類を受け取り、本人が日本学生支援機構と直接やり取りをする。