

【下書き用紙】成蹊大学給付奨学金（緊急給付）・成蹊大学大学院奨学金（緊急給付）申請フォーム

成蹊大学給付奨学金（緊急給付）・成蹊大学大学院奨学金（緊急給付）の申請フォームです。

新型コロナウイルス感染症拡大の直接的または間接的な影響により家計が急変し、経済上就学が著しく困難になった学部生及び大学院生に対し、奨学金の給付を行うことによって、学業の継続を援助することを目的とした制度です。

申請を希望する方は、以下の項目を入力～送信してください。

振込口座情報の入力や必要書類データのアップロードが必要になります。

あらかじめ手元に必要な書類を用意し、スマートフォンなどで写真を撮りながらアップロードするか、パソコンに写真またはスキャンデータを保存しておき、該当の質問の箇所にアップロードしてください。（画像が見にくく不備となる場合があるため、スキャンデータでのアップロードを推奨します）

写真やスキャンを撮る際は必ず証明書類全体が画角に入るようにしてください。数字等が不明瞭な場合は撮影し直してください。

申請期限：12月24日（金）17：00まで

* 必須

* このフォームでは名前の記録を行います、名前を入力してください。

1. 学籍番号 *

先頭にuをつけないこと。E,B,S,L,J,M,Dのいずれか+数字6桁

2. 氏名 *

3. フリガナ *

4. 学部・研究科 *

- 経済学部
- 理工学部
- 文学部
- 法学部
- 経営学部
- 経済経営研究科
- 理工学研究科
- 文学研究科
- 法学政治学研究科

5. 学年 *

- 1年次生
- 2年次生
- 3年次生
- 4年次生

6. 学生現住所 *

※現在お住まいの住所を入力してください

7. 郵便番号（学生） *

8. 携帯番号（学生） *

※ハイフンなしでご入力ください。不備があった場合に連絡する場合がございます。確実に連絡のつく電話番号を記入してください。

9. 保証人氏名 *

10. 保証人住所 *

11. 郵便番号（保証人） *

12. 携帯番号（保証人） *

※ハイフンなしでご入力ください。不備があった場合に連絡する場合があります。確実に連絡のつく電話番号を記入してください。

13. 「新型コロナウイルス感染症拡大に伴う家計急変者に係る納付金減免」（2021年度実施分）、または「成蹊大学私費外国人留学生授業料等減免に関する規則」による授業料減免を受けている *

はい（要件対象外となります）

いいえ

14. 2021年度はすべて休学中または留学中である *

はい（要件対象外となります）

いいえ

15. 募集要項「3. 申請資格」「4. 提出書類」をよく読み、必要な書類を揃えてください。 *

承知しました

16. 募集要項3（3）のうち、あなたが該当する項目はどれですか（一つのみ選択） *

複数の要件に該当するはどれか一つの要件に絞って申請してください。

- ア
- イ
- ウ
- エ
- オ
- カ

以下の質問は回答内容によってそれ以降回答する内容が変わります。

質問16において「ア～カ」のどれに該当するかによって、表示される設問が変わります

「ア」に該当する方→17,23,32,38,60

「イ」に該当する方→18,24,29,33または39,44,45,60

「ウ」に該当する方→19,25,34,40,36,41,60

「エ」に該当する方→20,26,30,35と37または42と43,46,47,48,49,60

「オ」に該当する方→21,27,50,51,52,53,61,62,63または64

「カ」に該当する方→22,28,31,54と55または56と57,58,59,61,62,63または64

65以降は全員の回答が必要になります。

※実際にフォームに入力する際は選択肢によって回答すべき質問が自動的に表示されますので、実際の質問番号とは異なります。

17. 主たる生計維持者の収入減少額について、令和2年の所得が令和元年の所得と比較し3割減少している（「申請要項3（3）ア」に該当）

主たる生計維持者...原則父母のうち、世帯の中で生活費を主に負担している方

はい

18. 主たる生計維持者において、令和3年の所得見込み（令和3年1月～11月所得のひと月あたり平均を12倍するなどして算出）が、令和元年または令和2年の所得と比較し3割以上減少している（「申請要項3（3）イ」に該当）

主たる生計維持者...原則父母のうち、世帯の中で生活費を主に負担している方

はい

19. 生計維持者の収入を合算した世帯年収において、令和2年の所得が令和元年の所得と比較して3割以上減少していること（「申請要項3（3）ウ」に該当）

生計維持者...父母がいる場合は原則として父母2名（無収入である場合も生計維持者としていれること）

はい

20. 生計維持者の収入を合算した世帯年収において、令和3年の所得見込み（令和3年1月～11月所得のひと月あたり平均を12倍するなどして算出）が令和元年または令和2年の所得と比較して3割以上減少していること（「申請要項3（3）エ」に該当）

生計維持者...父母がいる場合は原則として父母2名（無収入である場合も生計維持者としていれること）

はい

21. 学生本人のアルバイト収入において、令和2年の所得が令和元年の所得と比較して5割以上減少している（「申請要項3（3）オ」に該当）

はい

22. 学生本人のアルバイト収入において、令和3年の所得見込み（令和3年1月～11月所得のひと月あたり平均を12倍するなどして算出）が令和元年または令和2年の所得と比較して5割以上減少している（「申請要項3（3）カ」に該当）

はい

23. 「3.(3)ア。」に該当する方は「令和2年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）、又は令和3年度課税証明書」または「令和元年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）、又は令和2年度課税証明書」をアップロードしてください。*

書類のアップロードへ進む

24. 「3.(3)イ。」に該当する方は「令和3年1月~11月分の収入証明書」および、「令和2年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）、又は令和3年度課税証明書」または「令和元年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）、又は令和2年度課税証明書」をアップロードしてください。*

書類のアップロードへ進む

25. 「3.(3)ウ。」に該当する方は生計維持者全員の「令和2年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）、又は令和3年度課税証明書」「令和元年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）、又は令和2年度課税証明書」をアップロードしてください。*

書類のアップロードへ進む

26. 「3.(3)エ。」に該当する方は生計維持者全員の「令和3年1月~11月分の収入証明書」および「令和2年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）、又は令和3年度課税証明書」または「令和元年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）、又は令和2年度課税証明書」をアップロードしてください。*

書類のアップロードへ進む

27. 「3.(3)オ。」に該当する方はアルバイト収入の「令和2年分および令和元年分の源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）」または、「令和2年分および令和元年分の給与明細書」をアップロードしてください。複数のアルバイト先がある場合、すべてのアルバイト先について提出が必要です。*

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の所得証明書でも可
令和2年分の源泉徴収票・給与明細書が提出不可：令和3年度所得証明書
令和元年分の源泉徴収票・給与明細書が提出不可：令和2年度所得証明書

書類のアップロードへ進む

28. 「3.(3)カ。」に該当する方は令和3年1月~11月分のアルバイト収入における「給与明細書」および「令和2年分の源泉徴収票」または「令和元年分の源泉徴収票」をアップロードしてください。*

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の所得証明書または給与振込が確認できる通帳でも可
令和3年1月~11月分の給与明細書が提出不可：給与振込が確認できる通帳該当部分
令和2年分の源泉徴収票・給与明細書が提出不可：令和3年度所得証明書
令和元年分の源泉徴収票・給与明細書が提出不可：令和2年度所得証明書

書類のアップロードへ進む

29. 「3.(3)イ。」に該当する方。以下のどちらを提出しますか？*

令和2年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票

令和元年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票

30. 「3. (3) 工。」に該当する方。以下のどちらを提出しますか？ *

令和2年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票

令和元年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票

31. 「3. (3) 力。」に該当する方。以下のどちらを提出しますか？ *

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の所得証明書でも可

令和2年分の源泉徴収票・給与明細書が提出不可：令和3年度所得証明書

令和元年分の源泉徴収票・給与明細書が提出不可：令和2年度所得証明書

令和2年分の源泉徴収票または給与明細書

令和元年分の源泉徴収票または給与明細書

32. 【アを選択した方】主たる生計維持者の令和2年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）

*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可

※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word, Excel, PPT, PDF, 画像, ビデオ, オーディオ

33. 【イを選択した方】主たる生計維持者の令和2年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）

*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可

※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word, Excel, PPT, PDF, 画像, ビデオ, オーディオ

34. 【ウを選択した方】生計維持者1人目（主たる生計維持者）の令和2年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）

*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可

※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word, Excel, PPT, PDF, 画像, ビデオ, オーディオ

35.【エを選択した方】生計維持者1人目（主たる生計維持者）の令和2年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）

*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可
※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。
※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。
※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。
※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

36.【ウを選択した方】生計維持者2人目の令和2年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）

*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可
※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。
※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。
※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。
※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

37.【エを選択した方】生計維持者2人目の令和2年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）

*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可
※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。
※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。
※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。
※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

38.【アを選択した方】主たる生計維持者の令和元年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの） *

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和2年度所得証明書でも可
※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。
※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。
※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。
※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

39. 【イを選択した方】主たる生計維持者の令和元年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和2年度所得証明書でも可

※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

40. 【ウを選択した方】生計維持者1人目（主たる生計維持者）の令和元年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和2年度所得証明書でも可

※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

41. 【ウを選択した方】生計維持者2人目の令和元年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和2年度所得証明書でも可

※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

42. 【エを選択した方】生計維持者1人目（主たる生計維持者）の令和元年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和2年度所得証明書でも可

※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

43. 【工を選択した方】生計維持者2人目の令和元年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）*

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和2年度所得証明書でも可

※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word, Excel, PPT, PDF, 画像, ビデオ, オーディオ

44. 【イを選択した方】主たる生計維持者の令和3年1月～11月分の収入証明書*

【給与所得者】令和3年1月～11月分の給与明細書、雇用保険受給資格者証、退職証明書等

【給与所得者以外】令和3年1月～11月分の事業帳簿（各月の売上・経費・所得金額がわかるもの）、廃業証明書等

※ファイルアップロード上限は10枚（単一ファイル1GBまで）となっていますので、上限を超える場合はこの後の項目で追加アップロードを行ってください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word, Excel, PPT, PDF, 画像, ビデオ, オーディオ

45. 【追加分】令和3年1月～11月分の収入証明書

【給与所得者】令和3年1月～11月分の給与明細書、雇用保険受給資格者証、退職証明書等

【給与所得者以外】令和3年1月～11月分の事業帳簿（各月の売上・経費・所得金額がわかるもの）、廃業証明書等

※収入の減少証明書について、データ上限によりアップロードできなかった方は、こちらで追加アップロードを行ってください。任意項目ですので、不要な方は次へ進んでください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word, Excel, PPT, PDF, 画像, ビデオ, オーディオ

46. 【工を選択した方】生計維持者1人目（主たる生計維持者）の令和3年1月～11月分の収入証明書*

【給与所得者】令和3年1月～11月分の給与明細書、雇用保険受給資格者証、退職証明書等

【給与所得者以外】令和3年1月～11月分の事業帳簿（各月の売上・経費・所得金額がわかるもの）、廃業証明書等

※ファイルアップロード上限は10枚（単一ファイル1GBまで）となっていますので、上限を超える場合はこの後の項目で追加アップロードを行ってください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word, Excel, PPT, PDF, 画像, ビデオ, オーディオ

47. 【追加分】生計維持者1人目（主たる生計維持者）の令和3年1月～11月分収入証明書

【給与所得者】令和3年1月～11月分の給与明細書、雇用保険受給資格者証、退職証明書等

【給与所得者以外】令和3年1月～11月分の事業帳簿（各月の売上・経費・所得金額がわかるもの）、廃業証明書等

※収入の減少証明書について、データ上限によりアップロードできなかった方は、こちらで追加アップロードを行ってください。任意項目ですので、不要な方は次へ進んでください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

48. 【工を選択した方】生計維持者2人目の令和3年1月～11月分の収入証明書 *

【給与所得者】令和3年1月～11月分の給与明細書、雇用保険受給資格者証、退職証明書等

【給与所得者以外】令和3年1月～11月分の事業帳簿（各月の売上・経費・所得金額がわかるもの）、廃業証明書等

※ファイルアップロード上限は10枚（単一ファイル1GBまで）となっていますので、上限を超える場合はこの後の項目で追加アップロードを行ってください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

49. 【追加分】生計維持者2人目の令和3年1月～11月分収入証明書

【給与所得者】令和3年1月～11月分の給与明細書、雇用保険受給資格者証、退職証明書等

【給与所得者以外】令和3年1月～11月分の事業帳簿（各月の売上・経費・所得金額がわかるもの）、廃業証明書等

※収入の減少証明書について、データ上限によりアップロードできなかった方は、こちらで追加アップロードを行ってください。任意項目ですので、不要な方は次へ進んでください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

50. 【オを選択した方】学生本人の令和2年分の源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）又は給与明細書 *

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可

※ファイルアップロード上限は10枚（単一ファイル1GBまで）となっていますので、上限を超える場合はこの後の項目で追加アップロードを行ってください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

51. 【追加分】学生本人の令和2年分の源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）又は給与明細書

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

52. 【オを選択した方】 学生本人の令和元年分の源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）又は給与明細書*

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の令和2年度所得証明書でも可

※ファイルアップロード上限は10枚（単一ファイル1GBまで）となっていますので、上限を超える場合はこの後の項目で追加アップロードを行ってください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

53. 【追加分】 学生本人の令和元年分の源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）又は給与明細書

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の令和2年度所得証明書でも可

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

54. 【カを選択した方】 学生本人の令和2年分の源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）又は給与明細書*

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可

※ファイルアップロード上限は10枚（単一ファイル1GBまで）となっていますので、上限を超える場合はこの後の項目で追加アップロードを行ってください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

55. 【追加分】 学生本人の令和2年分の源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）又は給与明細書

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

56. 【カを選択した方】 学生本人の令和元年分の源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）又は給与明細書*

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の令和2年度所得証明書でも可

※ファイルアップロード上限は10枚（単一ファイル1GBまで）となっていますので、上限を超える場合はこの後の項目で追加アップロードを行ってください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

57. 【追加分】 学生本人の令和元年分の源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの）又は給与明細書

※源泉徴収票または給与明細書が提出できない場合は、区市町村発行の令和2年度所得証明書でも可

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

58. 【力を選択した方】 学生本人の令和3年1月～11月のアルバイトにおける給与明細書 *

※給与明細書が提出できない場合は、各月の給与振込が確認できる通帳でも可

※ファイルアップロード上限は10枚（単一ファイル1GBまで）となっていますので、上限を超える場合はこの後の項目で追加アップロードを行ってください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

59. 【追加分】 学生本人の令和3年1月～11月のアルバイトにおける給与明細書

※給与明細書が提出できない場合は、各月の給与振込が確認できる通帳でも可

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

60. 主たる生計維持者一人の令和2年の所得金額または令和3年の所得見込額が、給与所得者の場合は841万円以下（源泉徴収票の支払金額）、給与所得者以外は355万円以下（確定申告書等の所得金額）ですか？ *

給与所得と給与所得以外の所得が両方ある場合は給与収入額とその他の所得の合算額が841万円かつ給与所得以外の所得が355万円以下であることが要件となります。

はい

いいえ（要件対象外となります。）

61. 主たる生計維持者一人の令和2年の所得金額または令和3年の所得見込額が、給与所得者の場合は841万円以下（源泉徴収票の支払金額）、給与所得者以外は355万円以下（確定申告書等の所得金額）ですか？ *

給与所得と給与所得以外の所得が両方ある場合は給与収入額とその他の所得の合算額が841万円かつ給与所得以外の所得が355万円以下であることが要件となります。

はい

いいえ（要件対象外となります。）

62. 主たる生計維持者にかかる所得の証明について、以下のどちらを提出しますか？ *

令和2年分の確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票

令和3年分の収入に関する証明書

63. 主たる生計維持者の令和2年分確定申告書（第一表、第二表控・税務署受付後のもの）、又は源泉徴収票（中途就・退職に日付の入っていないもの） *

確定申告書（控）又は源泉徴収票が提出できない場合は、区市町村発行の令和3年度所得証明書でも可

※e-taxによる確定申告で税務署受付印等がない場合は受信通知の画面も併せて添付してください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイル サイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

64. 主たる生計維持者の令和3年1月～11月分の収入証明書 *

【給与所得者】令和3年1月～11月分の給与明細書、雇用保険受給資格者証、退職証明書等

【給与所得者以外】令和3年1月～11月分の事業帳簿（各月の売上・経費・所得金額がわかるもの）、廃業証明書等

※ファイルアップロード上限は10枚（単一ファイル1GBまで）となっていますので、上限を超える場合はこの後の項目で追加アップロードを行ってください。

※申請要項を熟読のうえ、ご自身が該当する証明書類データをアップロードしてください。

※ご自身が対象とならない項目については、データアップロードせず次に進んでください。

※写真不明瞭により記載内容が確認できないことがないようにご注意ください。

 ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10 単一ファイルサイズの制限: 1GB 許可するファイルの種類: Word、Excel、PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

65以降は全員が回答する質問です。

65. 現在の奨学金受給状況を回答してください（複数回答可） *

- 日本学生支援機構給付奨学金（旧制度）を受給している
- 高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金・授業料減免）を受給している
- 日本学生支援機構貸与奨学金（1種・2種）を利用している
- 大学独自奨学金・財団奨学金を受給している
- 受給なし

66. 減収の状況について *

学費負担者（父母等）の収入について、新型コロナウイルス感染症拡大前後の変化および現状について、詳細に入力してください。（200字～400字程度）

67. 学生本人口座情報の入力に進む *

奨学金を給付する際に使用しますので、ご入力ください

- はい

68. 銀行名（〇〇銀行と入力） *

69. 金融機関コード（数字4桁） *

70. 支店名（〇〇支店と入力） *

71. 支店コード（数字3桁） *

72. 預金種別 *

- 普通口座（登録可）
- 当座預金（登録不可）
- その他（登録不可）

73. 口座番号（数字7桁）

*

※口座番号が7桁に満たない場合は、先頭部分に「0」を入力して、全部で7桁となるように入力してください。例：口座番号12345→0012345と入力）

74. 口座名義人（カタカナで記入。姓と名の間はスペースを空けること） *

75. 預金口座は「学生本人名義の普通預金」口座に限ります。登録しようとしているのは学生本人名義の口座ですね？ *

- はい
- いいえ（登録できません）

76. 教育資金贈与信託専用口座は振込口座に指定できません。（教育資金の一括贈与に係る贈与税の非課税措置の適用を受けるために創設した普通口座のことを言います。）登録しようとしているのは教育資金贈与信託専用口座ではありませんね？ *

- 教育資金贈与信託専用口座ではありません
- 教育資金贈与信託専用口座です（登録できません）

77. 通帳の写真をアップロードしてください。 *

（通帳がない場合、銀行名・支店名・口座番号・名義人の確認できるキャッシュカードのコピーもしくはスマートフォン画面のスクリーンショットでも可）

 ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 3 単一ファイルサイズの制限: 10MB 許可するファイルの種類: PDF、画像

78.最後に修学の意欲について伺います。 *

回答の入力へ進む

79. <学修の目的（将来の展望含む）>

現在在籍中の課程での学修の目的はどのようなものですか。次の（1）から（3）を参考にしつつ、その内容を入力してください。（200～400文字程度）

（1）将来就きたい職業（業種）があり、その職業（業種）に就くための知識の修得や資格を取得するため。

（2）興味のある学問分野や実践的領域があり、それらに関する知識を習得し、理解を深めるため。

（3）将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。 *

80. <学修の計画>

前述の学修の目的の実現のために、今までに何をどのように学び、また、今後、何をどのように学びたいと考えているかを入力してください。（200～400文字程度） *

81.あなたは、卒業まで学びを継続し、全うする意志を持っていますか。次の項目の中から該当するものを選択してください。

※学修意欲が低いと判断された場合は、対象外となる可能性があります。 *

卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある。

卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志はない。（要件対象外となります）

82. 前問で「卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある。」を選択した場合、どのような姿勢で学びに取り組もうと考えているかを入力してください。（200～400文字程度）*

このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。

 Microsoft Forms