# 文献複写・現物貸借 申込書

太枠内の記入をお願いいたします。
申込書 1 枚につき 1 件の記入とさせていただきます。(複数の場合は、件数分ご記入願います。)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 学籍番号<br>教職員番号 | | 氏　　名 | |
| 所　　属 | □ 経済学部　□ 経営学部<br>□ 法学部　□ 文学部<br>□ 理工学部　□ 国際共創学部<br>□ 全学共通　□ その他<br>(　　) | 身　　分 | □ 学部学生　□ 大学院生<br>□ 専任教員　□ 名誉教授<br>□ 非常勤講師( 本務校 有 ・ 無 )<br>□ その他 (　　) |
| 確認事項 | 以下の内容についてご承諾いただけましたら、□にチェックしてください。<br>**□ 承諾いたしました。**<br>(ア) 申し込み後のキャンセルはできません。<br>(イ) 申し込みに関わる著作権の責任は申込者本人にあります。<br>(ウ) 資料到着後、学内メールでご連絡いたします。<br>学内メールがない方は備考欄にメールアドレスをご記入ください。<br>(エ) 申し込みから到着まで約 1～2 週間かかります。余裕をもってお申し込みください。<br>(オ) 料金が発生する場合、到着連絡から 2 週間以内に釣銭なしの現金でお支払いください。<br>(カ) 文献複写の引き渡し、借受資料の利用時間は平日 9:00～17:00 です(祝日授業日含む)。<br>土日祝日は対応しておりません。 | | |
| 所蔵調査 | **□ 成蹊大学図書館に所蔵がないことを OPAC で確認済です。** | | |
| 希望サービス | **□ 文献複写(論文のコピーを取り寄せる)**<br>・図書および雑誌最新号の複写は、お取り寄せできません。<br>・料金が発生する場合、モノクロ 1 枚@約 50 円、カラー1 枚@約 100 円と郵送料がかかります。 | **□ 現物貸借(図書を取り寄せる)**<br>・お取り寄せした図書は館内のみ利用できます。館外には持ち出しできません。<br>・料金が発生する場合、往復郵送料などの実費がかかります。 | |
| カラーコピー | **□ 希望する。(有料の方はコピー料金割り増し)** | | |
| 雑誌名<br>書名<br>著者名<br>出版社等 | | | |
| ISBN/ISSN<br>/NCID | ※いずれかご記入ください。 | 出版年 | 年　　月 |
| 巻号(通巻)<br>/版次等 | 巻　　号　　(通巻　　号) | 巻　　版 | |
| 論文タイトル<br>著者名等 | | | |
| 複写ページ | p.　　～　　p. | | |
| 備　　考 | | | |

※個人情報は、文献複写/現物貸借業務のみに使用し、その他には一切使用いたしません。
情報の管理は図書館事務室が行い、第三者への開示・提供は一切いたしません。

依頼番号

受付日　20　　年　　月　　日